

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

<b>Informazioni personali</b>	
<i>nome e cognome</i>	MAURO MALFER
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessore Edilizia ed Urbanistica
<i>e-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:malfermauro@comune.rivadelgarda.tn.it">malfermauro@comune.rivadelgarda.tn.it</a>

<b>titoli di studio, esperienze professionali e amministrative</b>	
<i>titolo di studio</i>	Laurea di dottore in architettura
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	Libero professionista – Architetto; da Luglio 2019 in pensione di vecchiaia unificata anticipata - INARCASSA con cancellazione dall'ordine degli architetti pianificatori e conservatori della Provincia di Trento
<i>esperienze amministrative</i>	Presidente Lido di Riva del Garda spa dal 1999 al 2002
	Presidente Garda Trentino Fiere spa dal 2003 al 2008
	Presidente Riva del Garda FiereCongressi spa dal 2006 al 2009
	Vice Presidente Comunità Alto Garda e Ledro dal 2010 al 2015
	Assessore del Comune di Riva del Garda da maggio a luglio 2015
	Presidente Comunità Alto Garda e Ledro dal 2015 al 2020
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	lingua inglese orale discreto/buono; scritto: discreto/buono lettura buono
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Mauro Malfer

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa