

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	GIUSEPPE GIULIANI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	giuliani.giuseppe@ingpec.eu

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	laurea ingegneria
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	libera professione
<i>esperienze amministrative</i>	Consigliere comunale Riva del Garda 2010-2015, 2015-2020
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	tedesco e inglese. Tecnologie legate alla professione
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Giuseppe Giuliani

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa