

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

<b>Informazioni personali</b>	
<i>nome e cognome</i>	SIMONE FONTANELLA
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	CONSIGLIERE COMUNALE con DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI, PACE, SOLIDARIETA' E RISPETTO.
<i>e-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:fontanellasimone@comune.rivadelgarda.tn.it">fontanellasimone@comune.rivadelgarda.tn.it</a>

<b>titoli di studio, esperienze professionali e amministrative</b>	
<i>titolo di studio</i>	DIPLOMA IN RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
<i>esperienze amministrative</i>	RAPPRESENTANTE D'ISTITUTO "GIACOMO FLORIANI"
	RAPPRESENTANTE DEGLI ATLETI ASD PALLAVOLO C9
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Buona conoscenza del pacchetto office (Word, Power point, Excel), del sistema operativo Windows, di Internet e della Posta Elettronica (Microsoft Outlook). Buona conoscenza delle lingue Inglese e tedesco
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Simone Fontanella

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa