

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	<b>PIETRO MATTEOTTI</b>
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessore ai Lavori Pubblici
<i>e-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:matteottipietro@comune.rivadelgarda.tn.it">matteottipietro@comune.rivadelgarda.tn.it</a>

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	1979 – laurea in ingegneria civile presso Università Padova
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	1979 – abilitazione all'esercizio della professione
	1987 – abilitazione all'insegnamento disegno costruzioni e tecnologia delle costruzioni
	1994 – qualifica collaudatore opere in c.a. e acciaio
	1994 – qualifica esperto in urbanistica e tutela paesaggio
	1998 – qualifica sicurezza del lavoro-tecnico progettazione e coordinatore
<i>esperienze professionali</i>	1980-1984 Direttore Tecnico Solar Energy – società operante nel campo risparmio energetico, architettura solare
	Dal 1982 ad oggi titolare studio tecnico architettura e ingegneria: edifici residenziali o alberghieri, ristrutturazioni, risanamenti conservativi, parcheggi mobilità e reti, energie alternative, prevenzione incendi, metanizzazione e teleriscaldamento
	Dal 1990 al 2018 docente di progettazione costruzione impianti, tecnologia del legno ed energia presso ITET Giacomo Floriani di Riva del Garda
<i>esperienze amministrative</i>	membro commissione comprensoriale tutela paesaggio Fassa 1986-1991
	membro commissione comprensoriale tutela paesaggio Bassa Valsugana e Tesino 1999-2003
	membro commissione valutazione appalto concorso selezione soggetti per società parcheggi Riva del Garda
	membro commissione razionalizzazione spazi scolastici Valle di Cavedine
	Assessore dal luglio 1995 al giugno 1999
	Vice Sindaco dal giugno 1999 al gennaio 2003
	Sindaco reggente da gennaio a giugno 2003
	Consigliere comunale dal giugno 2003 al febbraio 2007
Consigliere comunale dal maggio 2010 al maggio 2015	
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	ottima capacità utilizzo tecnologie legate alla professione; buona conoscenza scritto orale e parlato delle lingue tedesco e inglese
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Pietro Matteotti

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa