

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

<b>Informazioni personali</b>	
<i>nome e cognome</i>	<b>SALVATORE MAMONE</b>
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Presidente del Consiglio comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:mamonesalvatore@comune.rivadelgarda.tn.it">mamonesalvatore@comune.rivadelgarda.tn.it</a>

<b>titoli di studio, esperienze professionali e amministrative</b>	
<i>titolo di studio</i>	licenza media
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	Funzionario di Polizia
<i>esperienze amministrative</i>	
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	tecnologia discreta e conoscenza lingua tedesca discreta
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	ex presidente associazione d'arma U.N.S.I. Alto Garda e Ldro

Firmato Salvatore Mamone

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa