

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

<b>Informazioni personali</b>	
<i>nome e cognome</i>	SILVIO SALIZZONI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessore comunale allo Sport, eventi, manifestazioni, periferie e frazioni
<i>e-mail istituzionale</i>	salizzonisilvio@comune.rivadelgarda.tn.it

<b>titoli di studio, esperienze professionali e amministrative</b>	
<i>titolo di studio</i>	diploma scuola professionale
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	autista presso ditta F.lli Bonora Spurghi. Commerciante titolare bar "Route 68 Street Cafè"
<i>esperienze amministrative</i>	/
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	capacità uso PC e ottima conoscenza lingue inglese e tedesco
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	volontario per 10 anni in Croce Rossa Italiana (soccorritore autista / istruttore guida mezzi soccorso) appartenente all'Associazione Nazionale Alpini

Firmato Silvio Salizzoni

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa