

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	NICOLA SANTONI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale, capogruppo e delegato alla partecipazione, innovazione e semplificazioni
<i>e-mail istituzionale</i>	santoninicola@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	medie inferiori
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	apprendista in azienda affilatura lame; apprendista fabbro; socio Cooperativa di impianti elettrici e sistemi di sicurezza
<i>esperienze amministrative</i>	/
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	/
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	/

Firmato Nicola Santoni

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa