

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	MIRELLA SERAFINI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere Comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	serafinimirella@yahoo.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	diploma Segretaria d'azienda
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	impiegata presso Cartiere del Garda dal 1974 al 2007; impiegata presso Arcese Trasporti dal 2008 al 2014
<i>esperienze amministrative</i>	Consigliere comunale di Riva del Garda dal 2005 al 2010; Assessore comunale di Riva del Garda dal 2010 al 2013; Consigliere comunale di Riva del Garda dal 2015 al 2020. Consigliere presso la Comunità Alto Garda e Ledro dal 2015 al 2020. Consigliere comunale di Riva del Garda attualmente in carica
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	buona conoscenza inglese; tedesco livello scolastico; utilizzo pacchetto office
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Mirella Serafini

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa