

LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE ANNO 2025

ISTRUZIONI per la compilazione e la presentazione della richiesta di liquidazione saldo contributo per attività ordinaria annuale

Le domande di saldo contributo per attività ordinaria annuale vanno presentate utilizzando il modello predisposto (non usare modelli relativi agli anni precedenti), completo di tutte le informazioni richieste, nonché le dichiarazioni da rendere e i documenti da allegare.

Nella compilazione della domanda si invita a:

- indicare tutti i dati richiesti;
- prestare la massima attenzione alle dichiarazioni rese;
- descrivere l'attività realizzata in modo completo ed esauriente;
- redigere il rendiconto finanziario utilizzando lo schema predisposto;
- scrivere in modo chiaro e leggibile;
- allegare la documentazione di spesa richiesta;
- allegare copia di documento d'identità del legale rappresentante
- dichiarazione in merito alla detraibilità/indetraibilità dell'IVA (modello allegato in calce).

Vanno allegati al presente modello i giustificativi di spesa relativi all'attività ordinaria annuale, per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato del Comune.

Tali giustificativi di spesa possono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi, **INTESTATI all'associazione**, già quietanzati al momento della presentazione della documentazione necessaria per la liquidazione. L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, viene accettata per la sola rendicontazione di spese che, per loro natura, non siano documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi.

Il contributo per attività ordinaria annuale è assegnato per l'attività svolta dall'Associazione durante l'intero anno. Il bilancio consuntivo deve quindi comprendere tutte le entrate ed uscite finanziarie dell'anno.

Gli uffici potranno effettuare verifiche e controlli rispetto alle dichiarazioni rese dall'interessato.

La domanda va presentata **entro e non oltre il 31/01/2026** nel seguente modo:

- **per posta elettronica certificata**, solo per i possessori di posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale, all'indirizzo comune.rivadelgarda.tn.it@cert.legalmail.it;

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
PER ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE
DELL'ANNO 2025**

Spett.le
COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Piazza III Novembre, 5
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a residente a
via/piazza , legale rappresentante dell'Associazione

con sede a via/piazza
tel.
e-mail
pec
sito internet
codice fiscale p. iva
iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Riva del Garda dall'anno in qualità di
associazione di tipo: (barrare solo una casella)
☐ culturale
☐ sportivo
☐ turistico e del tempo libero

presenta la documentazione necessaria per la liquidazione a saldo del contributo assegnato dal Comune di Riva del Garda a sostegno dell'attività ordinaria dell'anno **2025** da accreditare sul seguente conto corrente:

BANCA
FILIALE
CONTO INTESTATO A*
CODICE IBAN:

** Il conto corrente deve essere intestato all'Associazione*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario allegati sono veritieri e che i giustificativi di spesa contestualmente presentati sono relativi all'attività ordinaria ammessa a contributo da parte del Comune di Riva del Garda per l'anno **2025**.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata - unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore - all'ufficio competente via pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Riva del Garda, Il/La legale rappresentante

RELAZIONE SU ATTIVITÀ E INIZIATIVE REALIZZATE NELL'ANNO

Illustrare dettagliatamente le attività svolte, specificando, per ogni attività:

- contenuti e obiettivi
- elementi innovativi
- periodo e ambito territoriale di svolgimento
- eventuale collaborazione con altre Associazioni e/o con enti pubblici, coinvolgimento di soggetti diversi dal proponente
- potenziali fruitori
- strumenti impiegati per la promozione all'esterno dell'attività
- entrate e spese sostenute

La relazione sull'attività svolta dall'Associazione va compilata anche nel caso di contributo assegnato esclusivamente per acquisto attrezzature.

Riva del Garda,

Il/La legale rappresentante

RELAZIONE SU ATTIVITÀ E INIZIATIVE REALIZZATE NELL'ANNO
(continua)

Riva del Garda,

Il/La legale rappresentante

RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ANNO

ENTRATE RELATIVE ALL'INTERO ANNO

ENTRATE		EURO
AUTOFINANZIAMENTO		
Tesseramento soci		
Altri apporti soci (specificare)		
ENTRATE DA SOGGETTI PUBBLICI diversi dal Comune di Riva del Garda (Non va indicato il contributo Attivamente 2025)		
Stato (indicare Ministero)		
Provincia Autonoma di Trento		
Regione Trentino Alto Adige		
BIM		
Altro Comune (specificare quale)		
Altro Comune (specificare quale)		
Altro Comune (specificare quale)		
Altri soggetti (specificare)		
ENTRATE DA SOGGETTI PRIVATI		
Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento		
Sponsorizzazioni		
Libere offerte		
Altro (specificare)		
TOTALE ENTRATE		

ENTRATE DA STRUTTURE DATE IN GESTIONE* (dettagliare voci di entrata)	EURO
TOTALE ENTRATE	

*es. spazi, affidati in gestione con specifico comodato o convenzione.

RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ANNO
(continua)

USCITE RELATIVE ALL'INTERO ANNO

NB: Non riportare qui le eventuali uscite per beneficenza in quanto non ammesse a contributo.

USCITE	EURO
Personale dipendente	
Spese per altri collaboratori	
Rimborsi spese a collaboratori	
Spese per gestione sede (affitto, acqua, luce, gas etc.)	
Spese organizzative: poste, telefono, cancelleria	
Promozione e pubblicità	
Quote di iscrizione/partecipazione ad iniziative esterne	
Trasporti	
Spese ospitalità	
Noleggi, service, allestimenti	
Acquisto spettacoli ed eventi	
Imposte, tasse, SIAE	
Acquisto attrezzature	
Altro (specificare)	
TOTALE USCITE PER ATTIVITA'	

USCITE PER STRUTTURE DATE IN GESTIONE* (dettagliare voci di spesa)	EURO
TOTALE USCITE	

*es. spazi, affidati in gestione con specifico comodato o convenzione.

Si allegano:

- verbale di approvazione del rendiconto;
- giustificativi di spesa per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato del Comune INTESTATI all'associazione e relativi all'attività svolta;
- riscontro documentale dell'attività svolta (materiale informativo realizzato, rassegna stampa...etc.).

Riva del Garda,

Il/La legale rappresentante

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dall'Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet www.comune.rivadelgarda.tn.it). **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e in particolare per la fornitura dei servizi propri dell'Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione dei dati

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge e di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dell'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, salvo dove espressamente indicato.

Non fornire i dati può precludere il raggiungimento dei fini istituzionali per i quali vengono richiesti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile Area _____

→ Dichiaro di essere stato informato sull'uso dei miei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali per i quali sono stati rilasciati:

☐ SÌ ☐ NO

→ Acconsento alla pubblicazione sul sito internet comunale dei seguenti dati informativi dell'Associazione: nome del referente, indirizzo, recapito telefonico, recapito di posta elettronica:

☐ SÌ ☐ NO

Riva del Garda,

Il/La legale rappresentante

DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA DETRAIBILITÀ/INDETRAIBILITÀ DELL'IVA

In relazione all'attività/iniziativa , ed al fine dell'assegnazione/erogazione del trasferimento erogato a totale/parziale copertura dei costi da parte del Comune di Riva del Garda,

SI DICHIARA

che io/la scrivente Associazione

- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto l'Associazione non esercita attività commerciali e non risulta titolare di Partita IVA.
- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa non risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA esercitate dall'Associazione.
- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto pur esercitando attività commerciale e pur essendo titolare di Partita Iva, applica il regime L.398/91
- ☐ può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA esercitate dall'Associazione.
- ☐ può detrarre parzialmente l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA con una percentuale di detraibilità (pro-rata) pari al . A tal fine si allega dichiarazione IVA attestante la percentuale di detrazione.

Distinti saluti

Firma