



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Protocollo n. 0026770 di data 04/07/2023
Riva del Garda

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Ai dipendenti comunali

*inoltro mediante messaggistica interna o
indirizzo mail*

Agli amministratori comunali

e, p.c. *inoltro mediante indirizzo mail*

Oggetto: Segnalazione di illeciti da parte di dipendenti dell'Amministrazione comunale (c.d. whistleblowing) mediante piattaforma informatica. Circolare interna.

Con legge 30 novembre 2017, n. 179 avente ad oggetto "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" è stato modificato l'articolo 54 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge 190/2012, che ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti commessi all'interno dell'Amministrazione dove presta servizio.

In base a quanto previsto dall'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001, per whistleblower si intende il dipendente pubblico che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala ai soggetti legittimati ad intervenire condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Attraverso la segnalazione dei comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico, il dipendente contribuisce quindi all'emersione di illeciti e di irregolarità, assolvendo all'importante funzione sociale di prevenzione della corruzione.

Ad avviso dell'ANAC, i fatti illeciti oggetto delle segnalazioni whistleblowing comprendono non solo le fattispecie riconducibili ai delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale (ipotesi di corruzione di cui agli artt. 318, 319 e 319 ter), ma anche tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico. A titolo meramente esemplificativo si elencano i casi di sprechi, nepotismo, ripetuto mancato rispetto dei

tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Occorre precisare che non possono considerarsi segnalazioni di illeciti le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate.

Pertanto, le segnalazioni devono avere le seguenti caratteristiche:

- la segnalazione deve avere ad oggetto condotte illecite;
- il dipendente deve essere venuto a conoscenza di tali “condotte illecite” in ragione del proprio rapporto di lavoro;
- la segnalazione deve essere effettuata “nell'interesse all'integrità della pubblica amministrazione”.

Ai fini della disciplina suddetta, per “dipendente pubblico” si intende il dipendente delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

Inoltre, la disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Il soggetto che all'interno dell'Amministrazione può ricevere tali segnalazioni, con le connesse garanzie di protezione del segnalante, è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'amministrazione in cui si è verificato l'illecito.

Nel Comune di Riva del Garda tale incarico è stato attribuito al Segretario generale reggente, dott.ssa Anna Cattoi.

L'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso e coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione, anche solo accidentalmente, sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La segnalazione, come previsto dall'art. 54 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

L'amministrazione comunale si è dotata di una soluzione applicativa, fornita dal Consorzio dei Comuni Trentini, che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante.

Pertanto, il dipendente che sia a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel proprio ambito di lavoro può accedere alla piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni di illeciti al seguente link: <https://comunerivadelgarda.cctwhistleblowing.it> e reso disponibile sul sito istituzionale comunale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”, “Prevenzione della corruzione”, “Segnalazione illeciti”.

La piattaforma è accessibile esclusivamente tramite le seguenti credenziali di autenticazione, fornite

dal Comune ai propri dipendenti e collaboratori:

Username: -----

Password: -----

Si sottolinea che la piattaforma “whistleblowing” presenta le seguenti caratteristiche:

- tutela la riservatezza dell’identità del segnalante;
- tutela il soggetto che gestisce le segnalazioni da pressioni e discriminazioni, dirette ed indirette;
- tutela la riservatezza del contenuto della segnalazione nonché l’identità di eventuali soggetti segnalati;
- gestisce le segnalazioni in modo trasparente attraverso un iter procedurale definito e comunicato all’esterno con termini certi per l’avvio e la conclusione dell’istruttoria;
- consente al segnalante, attraverso appositi strumenti informatici, di verificare lo stato di avanzamento dell’istruttoria;
- consente di identificare correttamente il segnalante acquisendone, oltre all’identità, anche la qualifica e il ruolo;
- separa i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione, prevedendo l’adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima e rendere possibile la successiva associazione della segnalazione con l’identità del segnalante nei soli casi in cui ciò sia strettamente necessario;
- non permette di risalire all’identità del segnalante se non nell’eventuale procedimento disciplinare a carico del segnalato: ciò a motivo del fatto che l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’impegnato come previsto dall’art. 54-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- mantiene riservato, anche in riferimento alle esigenze istruttorie, il contenuto della segnalazione durante l’intera fase di gestione della stessa;
- adotta protocolli sicuri e standard per il trasporto dei dati nonché l’utilizzo di strumenti di crittografia per i contenuti delle segnalazioni e dell’eventuale documentazione allegata.

Si allegano le istruzioni operative per l’effettuazione delle segnalazioni mediante la piattaforma informatica dedicata.

Si ringrazia dell’attenzione e si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

dott.ssa Anna Cattoi

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L’indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

allegato
ks

La piattaforma Whistleblowing

La piattaforma whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Pubblica Amministrazione.

In linea con le attuali disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente di garantire la tutela al whistleblower che effettua segnalazioni di illeciti attraverso il sistema e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento. La soluzione applicativa è raggiungibile al seguente indirizzo: www.nomecomune.cctwhistleblowing.it; l'accesso è consentito solamente a coloro che hanno un rapporto di lavoro con l'Ente tramite specifiche credenziali che verranno fornite dall'Ente stesso.

Ambiente pubblico di segnalazione

Effettuare una segnalazione – Utente (whistleblower)

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma facendo clic sul pulsante **INVIA UNA SEGNALAZIONE**:

Consorzio Comuni Trentini
CCT Whistleblowing - Beta version

Deutsch Italiano

Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 "Anticorruzione"). La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante.

Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Servizio Whistleblowing - Consorzio Comuni Trentini - Beta version
Powered by GlobalLeaks


Consorzio dei Comuni Trentini

Figura 1 - Home Page – Whistleblowing

L'utente visualizzerà una schermata composta da sei schede in cui dovrà indicare le informazioni relative alla segnalazione; nel dettaglio:

1. Segnalazione
2. Altri soggetti informati
3. Identità
4. Allegati
5. Ulteriori informazioni
6. Invia

Scheda Segnalazione



Consorzio Comuni Trentini

Invia una segnalazione

Deutsch | Italiano

1 - Segnalazione2 - Altri soggetti informati3 - Identità4 - Allegati5 - Ulteriori informazioni6 - Invia

Informazioni sulla tua segnalazione

Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code? ^{*}

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti ^{*}

Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

Tipologia di condotta illecita ^{*}

Seleziona una o più voci tra quelle presenti

☐ Conoscenza e cattiva amministrazione, abuso di potere

☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale

☐ Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013

☐ Appalti illegittimi

☐ Concorsi illegittimi

☐ Conflitto di interessi

☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione

☐ Adozione di misure discriminazione da parte dell'amministrazione o dell'ente

☐ Assenza di procedure per l'invio e la gestione delle segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto ^{*}

Indica il periodo (se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Durata della condotta illecita ^{*}

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Soggetti coinvolti nei fatti

Indica chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto a qualunque titolo, aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Persona fisica/giuridica ^{*}

Nome e Cognome / Ragione sociale ^{*}

Contatti

Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto

Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

Ruolo del soggetto nell'accaduto

Il soggetto ha tratto beneficio dall'accaduto?

A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?

Note

+ INSERISCI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Descrizione dei fatti ^{*}

Descrivi quello che è successo

Puoi fornirci informazioni utili per verificare la tua segnalazione?

Se fornisci informazioni e istruzioni dettagliate per condurre la nostra attività di verifica della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire

SUCCESSIVO

Servizio Whistleblowing - Consorzio Comuni Trentini - Beta version

Powered by Globalinks


 Consorzio dei Comuni Trentini

Figura 2 – Segnalazione

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per proseguire e visualizzare la scheda seguente.

Scheda Altri soggetti informati

The screenshot shows the 'Altri soggetti informati' (Step 2) of the 'Consortio Comuni Trentini' reporting form. The header is green with the logo and 'Deutsch | Italiano' in the top right. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is white and contains a question: 'Hai segnalato l'accaduto ad altra Autorità o Istituzione?'. Below the question is a text input field with a small question mark icon on the right. At the bottom, there are two green buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO'.

Figura 3 - Altri soggetti informati

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

Scheda Identità

The screenshot shows the 'Identità' (Step 3) of the 'Consortio Comuni Trentini' reporting form. The header is green with the logo and 'Deutsch | Italiano' in the top right. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is white and contains the question: 'Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?'. Below the question are two radio buttons: 'Sì' and 'No'. The form fields are organized into sections: 'Nome' and 'Cognome' (text input), 'Genere' (dropdown), 'Data di nascita' (date picker) and 'Luogo di nascita' (text input), 'Codice fiscale' (text input), 'Residenza' (a grey box containing 'Indirizzo', 'Codice postale', 'Città', 'Regione', and 'Stato'), 'Numero di telefono' and 'Indirizzo email' (text input), 'Attuale mansione lavorativa' and 'Attuale responsabilità lavorativa (ruolo)' (text input), 'Attuale unità organizzativa e sede di lavoro' (text input), 'Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati' and 'Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati' (text input), and 'Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati' (text input). At the bottom, there are two green buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO'.

Figura 4 - Identità

In questa schermata è selezionata di default la check-box relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo.

Qualora la scelta fosse quella di non fornire la propria identità, all'utente viene presentata la seguente schermata, che ricorda all'utilizzatore la possibilità di inserire la propria anagrafica in un momento successivo:

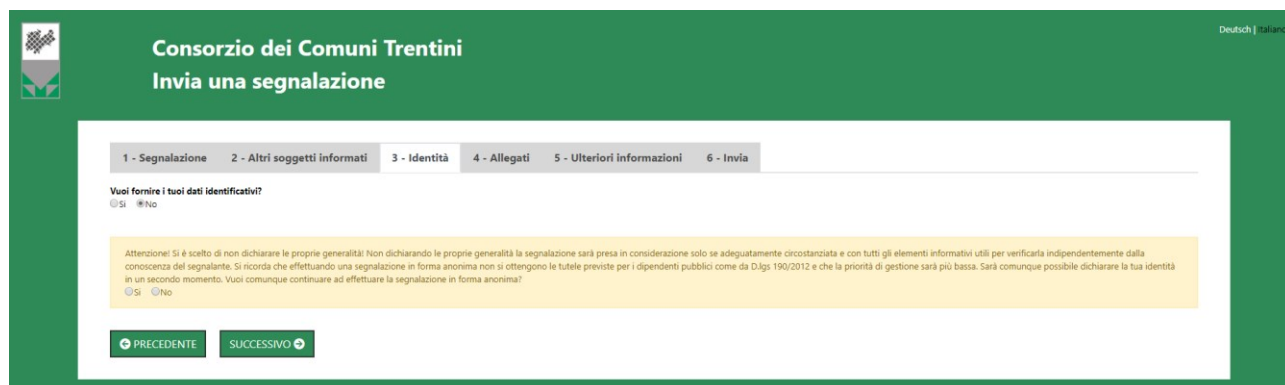


Figura 5 - Identità Negata

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

Scheda Allegati

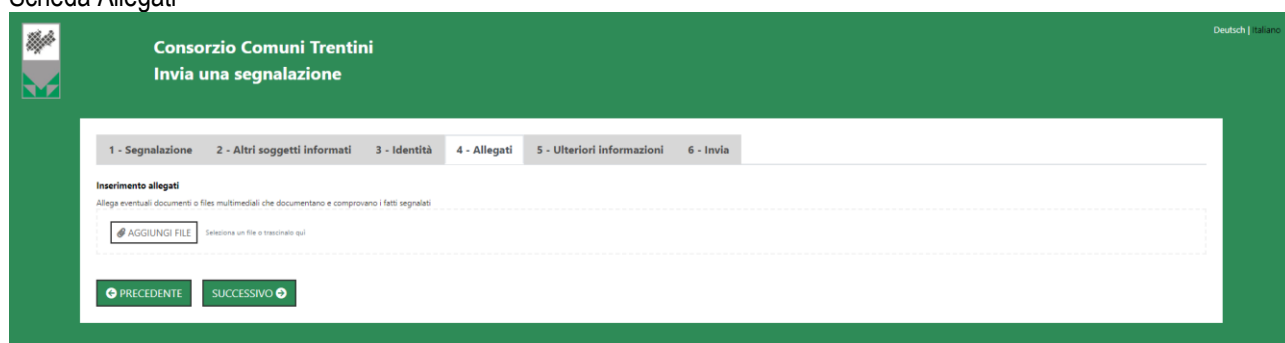


Figura 6 - Allegati

Nella schermata allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi formato ed estensione. Fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la seguente scheda.

Scheda Ulteriori informazioni

The screenshot shows the 'Scheda Ulteriori informazioni' (Additional Information Sheet) within the 'Consorzio Comuni Trentini' portal. The page has a green header with the logo and navigation links for 'Deutsch' and 'Italiano'. Below the header, a breadcrumb trail shows six steps: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati, 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni (current step), and 6 - Invia. The main content area contains three text input fields with labels: 'Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?', 'Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto? *', and 'Hai parlato con qualcuno dell'accaduto? *'. At the bottom of the form are two buttons: 'PRECEDENTE' (Previous) and 'SUCCESSIVO' (Next).

Figura 7 - Ulteriori informazioni

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la schermata successiva.

Scheda Invia

The screenshot shows the 'Scheda Invia' (Send Sheet) within the 'Consorzio Comuni Trentini' portal. The page has a green header with the logo and navigation links for 'Deutsch' and 'Italiano'. Below the header, a breadcrumb trail shows six steps: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati, 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni, and 6 - Invia (current step). The main content area is titled 'Termini di servizio *' and contains a paragraph of text explaining the service terms. Below the text is a checkbox labeled 'Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione'. At the bottom of the form are two buttons: 'PRECEDENTE' (Previous) and 'INVIA' (Send).

Figura 8 - Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i "Termini di servizio", selezionare il campo obbligatorio "Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione" e cliccare sul pulsante **INVIA**.

Il codice Segnalazione o Key Code

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 16 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito.

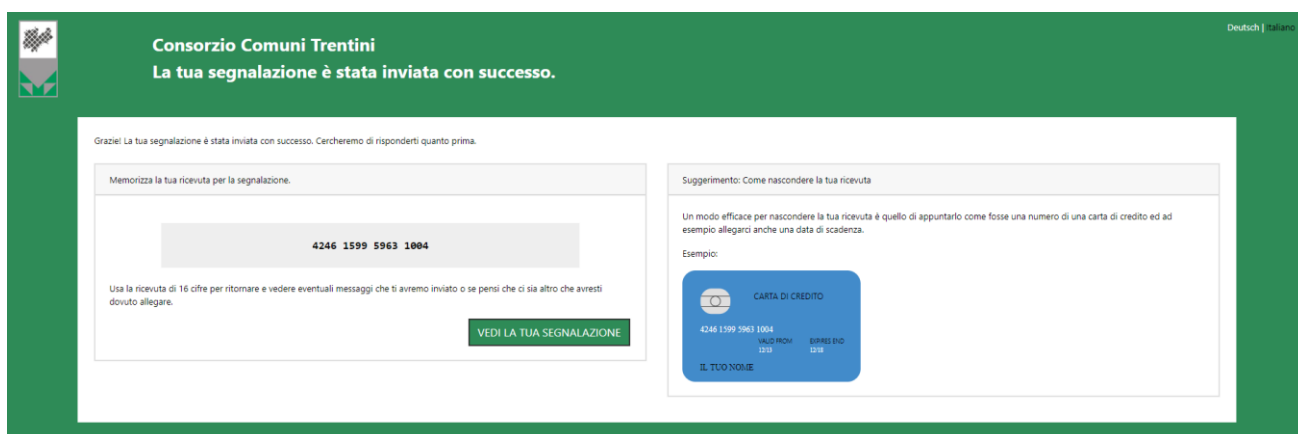


Figura 9 - Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con l'amministratore mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante [Vedi la tua segnalazione](#) si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata - Utente (whistleblower)

L'accesso ad una segnalazione effettuata sarà disponibile per i 90 giorni successivi dall'invio della stessa. Successivamente a questo periodo, l'accesso alla segnalazione non sarà più possibile.

Controllare lo stato di una segnalazione

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:

Consorzio Comuni Trentini
CCT Whistleblowing - Beta version

Deutsch Italiano

Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 "Anticorruzione"). La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante.

Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

XXXX XXXX XXXX XXXX


Servizio Whistleblowing - Consorzio Comuni Trentini - Beta version
Powered by GlobalLeaks

Consorzio dei Comuni Trentini

Figura 10 - Home Page con Key Code

Inserito il codice, cliccando sul pulsante **Accedi**, si accede alla pagina denominata "Stato della segnalazione". La schermata è suddivisa nelle seguenti aree:

- Risposte al questionario: in quest'area è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l'inserimento della segnalazione.
- Identità: in quest'area il sistema permette al segnalante (whistleblower) di inserire i propri dati anagrafici qualora non l'avesse già fatto in precedenza, oppure semplicemente di consultare i propri dati inseriti.
- Allegati: in quest'area è possibile inserire ulteriori allegati.
- Commenti: in quest'area è possibile inviare messaggi all'amministratore della piattaforma.



Consorzio Comuni Trentini
Stato della segnalazione

Deutsch | Italiano
ESU

Segnalazione

Data di creazione	Ultimo aggiornamento	Data di scadenza	Connessione	Stato
30-10-2019 09:35	30-10-2019 09:35	29-01-2020 01:00	HTTPS	Nuova

Risposte al questionario

Passo 1: Segnalazione
Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code?
no
Relazione del segnalante all'epoca dei fatti
Dipendente dell'ente
Tipologia di condotta illecita
☒ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere
Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto
26/04/1980
Durata della condotta illecita
La condotta illecita si è conclusa
Soggetti coinvolti nel fatto
Persona fisica/giuridica
persona fisica
Nome e Cognome / Ragione sociale
Mario Rossi
Contatti
Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto
Ruolo del soggetto nell'accaduto
Il soggetto ha tratto beneficio dall'accaduto?
A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?
Note
Descrizione dei fatti
xjz
Puoi fornire informazioni utili per verificare la tua segnalazione?
Passo 2: Altri soggetti informati
Hai segnalato l'accaduto ad altra Autorità o Istituzione?
no
Passo 3: Identità
Passo 4: Allegati
Passo 5: Ulteriori informazioni
Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?
Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?
no
Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?
no
Passo 6: Invia
Termini di servizio
☒

Identità
Nome
Marco
Cognome
Rossi
Genere
Uomo
Data di nascita
04-01-1972
Lungo di nascita
Ariccia
Codice fiscale
PDRMRK75D26A555M
Residenza
Indirizzo
Piazza Cesare Battisti
Codice postale
38121
Città
Trento
Regione
Trentino Alto Adige
Stato
Italia
Numero di telefono
322556888
Indirizzo email
bbb@gmail.com
Attuale mansione lavorativa
Attuale responsabilità lavorativa (ruolo)
Attuale unità organizzativa e sede di lavoro
Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati
Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati
Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati

Allegati

Non è stato allegato nessun file

AGGIUNGI FILE
Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

0/4096

INVIA

Servizio Whistleblowing - Consorzio Comuni Trentini - Beta version
Powered by GlobalLeaks



Consorzio dei Comuni Trentini

Figura 11 - Pagina di stato della segnalazione