

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	VITTORIO FERRAGLIA
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale con delega istruzione
<i>e-mail istituzionale</i>	ferragliavittorio@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	scuole superiori tecnica
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	commerciale
<i>esperienze amministrative</i>	
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	tedesco inglese
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Vittorio Ferraglia

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa