

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALBON MONICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 1998 A DICEMBRE 2007

Comune di Trento

pubblico

Funzionario pedagogista

Coordinamento pedagogico servizi nidi d'infanzia comunali

DA 1991 A 1998

Istituto Agrario di S.Michele a/A

pubblico

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- insegnante  
Insegnamento delle materie letterarie e di filosofia della scienza nel biennio e nel triennio

## ALTRE

### ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO EDUCATIVO

• Date (da – a)	Da 2008 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale di studi e scienze sociali
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	docente
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento del modulo “storia dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e pedagogia della relazione”
• Date (da – a)	Da 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie amministrazioni comunali del trentino/APAC
• Principali mansioni	Membro esperto in commissioni di gara per affido in concessione e terzi del servizio di gestione di nido d’infanzia
• Date (da – a)	Da 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Istituti di formazione
• Principali mansioni	Presidente di commissioni degli esami per il rilascio di attestati e diplomi di qualifica del personale educativo Presidente di commissioni degli esami diploma di qualifica Istituti professionali provinciali
• Date (da – a)	Da 2017 - 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPRASE
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Relatrice “Convegno Festival delle lingue”
• Date (da – a)	Da 2017 - 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MUSE
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Relatrice iniziativa “Parliamo di bimbi”
• Date (da – a)	da gennaio 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riva del Garda
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione area coordinamento pedagogico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento pedagogico del nido d’infanzia “Lagoblu”
• Date (da – a)	Da 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERICKSON
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	Relatrice Tavola Rotonda “PEI nazionale e programmazione educativa personalizzata nelle scuole dell’infanzia trentine”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1990 Facoltà di Magistero di Verona Materie pedagogiche-psicologiche-umanistiche Laurea in pedagogia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1984 Istituto Magistrale S.Cuore di Trento Pedagogico-didattiche Diploma di maturità magistrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1996 Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria</p>

#### APACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>italiana</b>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b> Indicare il livello: buono, Indicare il livello: sufficiente. Indicare il livello: discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI ASCOLTO, COUNSELING, SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ ACQUISITE IN CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI PER INTERESSE PERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITI NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali programmi informatici: Word; Excel; Power-point; Outlook; Internet e dei principali motori di ricerca.
PATENTE O PATENTI	B

Trento, 26.01.2022