

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome /Cognome Elisa Bort

Esperienza professionale

Date	Aprile '14 - in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Commessa presso il negozio "Il Camaleonte" di Antolini Franco, sito a Trento in via San Vigilio 6
Principali attività e responsabilità	Vendita al dettaglio di abbigliamento e accessori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Antolini Franco, via della Villa di Baselga 16, 38123 Trento
Date	Aprile '14 - in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente bibliotecario presso la biblioteca Comunale di Trento sita in via Roma 55 per Euro&Promos Facility Management S.p.A.
Principali attività e responsabilità	Assistente bibliotecario (Jolly) con mansioni di sistemazione e ricollocazione di libri/cd/DVD, ricerca bibliografica, assistenza all'utente e mansioni di prestito/restituzione del materiale della biblioteca da parte degli utenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euro & Promos Facility Management SpA, Via Antonio Zanussi, 11/13 - 33100 UDINE
Date	Dicembre '13 - in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Laboratori di vario genere (lettura ad alta voce, Inventiamo un libro, Booktrailer, Kamishibai, Le emozioni in un libro, lo leggo...per sport, Costruiamo un lapbook, Il libro pop-up, Corso di lettura ad alta voce, e molti altri ancora) per bambini e ragazzi da 0 a 18 anni
Date	Dicembre '13 - Dicembre '18
Lavoro e posizione ricoperti	Lettrice NPL ("Nati Per Leggere")
Principali attività e responsabilità	Nati per Leggere è promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri. Il progetto è attivo su tutto il territorio nazionale con circa 400 progetti locali che coinvolgono 1195 comuni italiani. I progetti locali sono promossi da bibliotecari, pediatri, educatori, enti pubblici, associazioni culturali e di volontariato. Io mi occupo della scelta e della lettura di albi illustrati ai bambini da 0 a 7 anni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante 15, 38122 Trento

	Date	Ottobre '13 - marzo '14
Lavoro o posizione ricoperti		Servizio Civile presso la biblioteca Comunale sita in via Roma 55 a Trento con il progetto "Sol mesi in più per ES.SER.CI. Like a Rolling Stone: suoni, immagini o parole nella cultura giovanile contemporanea."
Principali attività e responsabilità		Il progetto che ho creato consiste nel valorizzare il patrimonio musicale e cinematografico esistente in biblioteca e nel creare eventi pensati ad hoc nella sede centrale della biblioteca, nelle sedi periferiche, nelle scuole e nelle sedi delle associazioni trentine. Il mio lavoro consiste nell'analisi preliminare dei materiali (libri, cd, DVD, LP), nella scelta degli argomenti e dei periodi da approfondire, nell'individuazione delle strategie comunicative per la promozione del progetto, nella realizzazione di incontri a tema con lettura ad alta voce/ascolto/lettura dei testi/visione dei film e dei video presi in esame, nella realizzazione di un evento musicale a conclusione del progetto con mostra biblio/videodiscografica e con la creazione con successiva pubblicazione cartacea dei percorsi proposti. Nel corso del mio S.C. mi sono anche occupata di diversi progetti di lettura che hanno coinvolto bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 10 anni e adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni. Sono stata relatrice per un corso di lettura ad alta voce per docenti e per le mamme in dolce attesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante 15, 38122 Trento
	Date	Gennaio '13 - In corso
Lavoro o posizione ricoperti		Collaboratrice locale dell'Associazione Culturale Hamelin di Bologna
Principali attività e responsabilità		Affiancamento nel corso degli incontri organizzati dall'Associazione nella città di Trento, con un pubblico preadolescente e adolescente
	Date	Ottobre '12 - settembre '13
Lavoro o posizione ricoperti		Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale sita in Via Roma 55 a Trento con il progetto "Testi per Teste Toste".
Principali attività e responsabilità		Il progetto consisteva nel diffondere l'abitudine alla lettura tra i giovani adolescenti dagli 11 ai 17 anni. Personalmente ho lavorato anche con i bambini dell'asilo nido, della scuola materna ed elementare. Nello specifico mi sono occupata della preparazione di bibliografie, anche tematiche, create ad hoc per ogni fascia d'età dando particolare importanza alle richieste avanzate da maestri e docenti. Mensilmente ho organizzato letture pubbliche presso le sale della biblioteca spesso accompagnate da mostre bibliografiche e fotografiche. Nel corso del mio Servizio Civile mi sono anche occupata di diversi progetti di lettura che hanno coinvolto bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 10 anni e adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni. Sono stata relatrice per corsi di lettura ad alta voce per docenti e per le mamme in dolce attesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante 15, 38122 Trento
	Date	marzo '11 - settembre '11
Lavoro o posizione ricoperti		Responsabile dell'attività di tutorato per le matricole straniere del corso di laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali per la facoltà di Lettere e Filosofia di Trento
Principali attività e responsabilità		Affiancamento, aiuto e supporto agli studenti stranieri della facoltà e collaborazione con Presidenza, Presidio Didattico, Ufficio Supporto alla Didattica e docente responsabile C.A.D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Santa Croce 65, 38122 Trento
	Date	Ottobre '09 - novembre '10
Lavoro o posizione ricoperti		Responsabile dell'attività di tutorato per la facoltà di Lettere e Filosofia di Trento

Principali attività e responsabilità	Affiancamento e supporto agli studenti della facoltà e collaborazione con Presidenza, Presidio Didattico ed Ufficio Supporto alla Didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Santa Croce 65, 38122 Trento
Date	Dicembre '09 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita al dettaglio di articoli di abbigliamento e accessori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Franco Antolini - ambulante, Via della Villa di Baselga 16, 38123 Trento
Date	Gennaio '09 - giugno '09
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor per la facoltà di Lettere e Filosofia di Trento
Principali attività e responsabilità	Affiancamento e supporto agli studenti della facoltà
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Santa Croce 65, 38122 Trento
Date	novembre '08 - gennaio '09
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale presso il Presidio Didattico della facoltà di Lettere e Filosofia
Principali attività e responsabilità	Mansioni di inserimento dati nel sistema informatico, controllo e archiviazione pratiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Santa Croce 65, 38122 Trento
Date	novembre '06 - maggio '08
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita al dettaglio di articoli di abbigliamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozi 100-one s.a.s. di Lutterotti e Co., Via del Suffragio 43, 38122 Trento
Date	luglio '06 - settembre '06
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale presso l'Opera Universitaria di Trento
Principali attività e responsabilità	Mansioni di raccolta domande borse di studio studenti stranieri, archiviazione e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Universitaria, via Zanella 1/a, 38122 Trento
Date	ottobre '05 - gennaio '06
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso l'Archivio del Laboratorio di Restauro della Soprintendenza per i Beni Storico-Artistici della Provincia Autonoma di Trento
Principali attività e responsabilità	Compiti di controllo, catalogazione e archiviazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i Beni Storico-Artistici, via San Marco 27, 38122 Trento
Date	luglio '05 - settembre '05
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale presso l'Opera Universitaria di Trento
Principali attività e responsabilità	Mansioni di raccolta domande borse di studio studenti stranieri, archiviazione e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Universitaria, Via Zanella 1/a, 38122 Trento
Date	maggio '03 - giugno '05
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice di Call Center
Principali attività e responsabilità	Pubblicità telefonica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola 2F, Lungadige Marco Apuleio, 38122 Trento
Date	settembre '01 - novembre '01
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Parco al Passo Cimiglio

Principali attività e responsabilità Compiti di segreteria e manutenzione
 Nome e indirizzo del datore di lavoro UISP Trentino, Largo Nazario Sauro 11, 38122 Trento

Istruzione e formazione

Date marzo '07 - marzo '12
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Gestione e Conservazione dei Beni Culturali conseguita in data 27/03/2012 presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento con la votazione di 110/110 e LODE discutendo la tesi dal titolo "Pittura e scultura nella Venezia tardo gotica. Il caso della Cappella dei Mascoli in San Marco".
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, storia dell'arte contemporanea, storia dell'arte del Trentino, storia della fotografia, fotografia, legislazione dei beni culturali, normativa nazionale e provinciale in materia di beni culturali, capacità di distinguere e riconoscere i diversi stili e artisti, ricerca, consultazione d'archivio, archiviazione, nozioni di restauro.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Specialistica

Date settembre '02 - marzo '07
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dei Beni Culturali conseguita in data 21/03/2007 presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento con la votazione di 104/110 discutendo la tesi dal titolo "La chiesa di S. Paolo a Pavullo in Val di Non: cicli pittorici, artisti ed interventi di restauro nel corso dei secoli".
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, storia dell'arte contemporanea, nozioni di restauro, archivistica, fotografia, archiviazione di documenti, legislazione dei beni culturali.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale

Date Settembre '97 - luglio '02
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere-corrispondente in lingue estere
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Lingua inglese, lingua spagnola, lingua tedesca, letteratura italiana, storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, economia aziendale, diritto.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Antonio Tambosi, via Brigata Acqui 19, 38122 Trento
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali
 Madrelingua(e) Italiano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Produzione scritta							
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

Spagnolo	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello Avanzato	C2	Livello avanzato
Tedesco	A1	Livello base	A1	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base	A2	Livello base
<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>										
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni nelle quali era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Capacità di relazionarmi e sostenere discussioni in ambito professionale e di cultura generale. Grande capacità di lavorare, gestire ed organizzare il lavoro con gruppi di bambini e adolescenti.									
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legato soprattutto al rapporto con il pubblico, ed in maniera estremamente serrata. Grande senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.									
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza del programma Photoshop e di altri programmi fotografici, conoscenza di base del linguaggio HTML, ottima conoscenza di Internet e posta elettronica.									
Capacità e competenze artistiche	Grande appassionata di arte e fotografia, nel corso della laurea triennale ho frequentato un corso di fotografia tenuto dal Prof. Paolo Chisté presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Trento. Grande appassionata di musica, per un periodo ho suonato il sassofono contralto in un gruppo jazz e in un ensemble. Ho suonato il pianoforte e fatto parte di un gruppo vocale per alcuni anni. Ho frequentato un corso di danza africana per cinque anni.									
Altre capacità e competenze	Grande appassionata di viaggi e di sport quali arrampicata sportiva, trekking, corsa, basket, ricerca minerali, nuoto.									
Patente	B									

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente dichiarazione in forma cartacea e con sottoscrizione autografa del dichiarante viene conservata presso l'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico.