

**Concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di “Assistente tecnico”, Categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.**

**Estratto del verbale n. 1 di data 28 giugno 2022**

**Oggetto: a) insediamento Commissione e presa d’atto della regolare costituzione  
b) oresa in atto atti del concorso  
c) determinazione criteri di massima**

(omissis)

Come stabilito nel bando di concorso, il concorso si svolge per esami consistenti in una prova scritta e in una prova orale vertenti sulle materie di seguito indicate.

**PROVA SCRITTA**

- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono a manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione
- Elementi di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, con particolare riferimento alla misurazione dei lavori e alla tenuta dei documenti di contabilità
- Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori
- Nozioni su piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri di sicurezza
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere
- Principi in materia di legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica ed edilizia
- Principi in materia di legislazione provinciale e nazionale in materia di tutela dell’ambiente dagli inquinamenti
- Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT)
- Nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4.3.2013)
- Norme in materia di procedure di spesa dei Comuni

**PROVA ORALE**

- Materie oggetto della prova scritta
- Nozioni in materia di procedure espropriative
- Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici
- Nozioni di informatica di base, con particolare riferimento alla gestione informatizzata del territorio e il collegamento con relative banche dati
- Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alla prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciari.

Considerato che alla procedura concorsuale si sono iscritti 14 (quattoridici) candidati, come previsto dal vigente Regolamento Organico e nel bando di concorso, non è necessario svolgere un test preselettivo sulle materie previste dal bando stesso.

Tutto ciò premesso, la Commissione determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove d'esame:

### **PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

- di mettere a disposizione punti **40** per la prova scritta (**10** punti per ogni commissario);
- di mettere a disposizione punti **40** per la prova orale (**10** punti per ogni commissario);
- l'idoneità alla prova scritta è conseguita con il punteggio minimo di **24/40**;
- l'idoneità alla prova orale è conseguita con il punteggio minimo di **24/40**;
- di dare atto che, per l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario aver raggiunto l'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina inoltre:

- di fissare in **due ore** il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- di fissare in **venti minuti** il tempo minimo per ogni candidato per lo svolgimento della prova orale;
- di garantire l'osservanza, durante le suddette prove, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, il Presidente della Commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Per la prova scritta la Commissione formulerà tre prove, consistenti in tre domande per ciascuna prova. La Commissione stabilisce che il candidato deve rispondere, almeno sinteticamente, ad ognuna delle tre domande predisposte per ogni prova; diversamente (qualora quindi il candidato risponda soltanto ad una o due domande tra le tre che compongono la prova) la Commissione non procederà alla correzione della prova con conseguente non idoneità della stessa e del candidato.

Le suddette prove predisposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal segretario, dovranno essere allegate al verbale.

Dopo aver dato lettura ai candidati delle tre prove predisposte, il Presidente provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere al candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

La Commissione decide altresì che durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

A norma dell'art. 32 del citato Regolamento Organico del Personale dipendente, al termine della prova scritta, la busta contenente l'elaborato verrà raccolta in un piego che sarà suggellato e poi firmato da almeno due componenti la Commissione e dal segretario.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 24
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 8
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 8
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 40</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il candidato, se avrà superato la prova scritta, sarà sottoposto alla prova orale, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

La prova orale concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e suddivise nei seguenti quattro gruppi di argomenti scelti tra le materie previste nel bando di concorso, tra cui il candidato dovrà sorteggiare una domanda per ciascun gruppo:

#### **PROVA ORALE**

##### **Gruppo 1:**

- L'organizzazione dei lavori e servizi anche dal punto di vista della gestione informatica delle procedure

##### **Gruppo 2:**

- L'organizzazione dei lavori e servizi dal punto di vista della tutela ambientale

##### **Gruppo 3:**

- Le modalità di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture

##### **Gruppo 4:**

- Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 24

<b>b)</b> chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 8
<b>c)</b> ordine logico seguito nell'esposizione	max 8
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 40</b>

Al termine della valutazione di tali elementi, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario.

(omissis)