

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 2 (due) posti riservati ai dipendenti del Comune di Riva del Garda in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 e ss.mm.ii. e 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base**

### **ESTRATTO VERBALE N. 1 DI DATA 12 GENNAIO 2022**

**Oggetto:** a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;  
b) presa in carico atti del concorso;  
c) determinazione criteri di massima per lo svolgimento delle prove.

...omissis...

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Organico del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 100, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove dei primi 50 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato saranno ammessi.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. solo se indicato nella domanda di partecipazione.

Come stabilito nel bando di concorso, il concorso si svolge per esami, consistenti nell'eventuale sopra descritta prova preselettiva, in una prova scritta e in una prova orale, vertenti sulle materie di seguito indicate.

#### **PROVA SCRITTA**

- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- attività contrattuale dei comuni della Provincia autonoma di Trento;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali.

#### **PROVA ORALE**

- materie della prova scritta;
- nozioni in materia di servizi pubblici;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento alla proprietà, ai beni e ai contratti;
- nozioni in materia di servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile);
- responsabilità dei pubblici dipendenti, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- principi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

Considerato che alla procedura concorsuale sono stati ammessi più di 50 candidati, come previsto dal vigente Regolamento Organico e nel bando di concorso, la Commissione stabilisce di non svolgere un test preselettivo sulle materie previste dal bando stesso, allo scopo di ampliare la possibilità di partecipazione al concorso, considerata anche la bassa percentuale di effettivi partecipanti rispetto agli iscritti, che quasi sempre si verifica nelle procedure concorsuali.

Tutto ciò premesso, la Commissione determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove d'esame:

## **PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

- di mettere a disposizione punti 30 per la prova scritta (10 punti per ogni commissario);
- di mettere a disposizione punti 30 per la prova orale (10 punti per ogni commissario);
- l'idoneità alla prova scritta è conseguita con il punteggio minimo di 18/30;
- l'idoneità alla prova orale è conseguita con il punteggio minimo di 18/30;
- di dare atto che, per l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario aver raggiunto l'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina inoltre:

- di fissare in **sessanta minuti** il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari. Ciò nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico il 29 marzo 2021 e dal successivo Protocollo nazionale per svolgimento concorsi di data 15/4/2021 secondo cui (art. 10 Clausole finali) "*Le amministrazioni organizzano le prove selettive ... e le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti*";
- di fissare in **quindici minuti** il tempo minimo per ogni candidato per lo svolgimento della prova orale;
- di garantire l'osservanza, durante le suddette prove, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, il Presidente della Commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Nello svolgimento di tutte le prove sarà garantito il rispetto dei vigenti protocolli di sicurezza Covid 19: ai candidati sarà data comunicazione di tale protocollo ... omissis... mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda almeno 24 ore prima dello svolgimento della prova d'esame.

Per la prova scritta la Commissione formulerà tre prove, consistenti in tre domande per ciascuna prova. **La Commissione stabilisce che il candidato deve rispondere, almeno sinteticamente, ad ognuna delle tre domande predisposte per ogni prova; diversamente (qualora quindi il candidato risponda soltanto ad una o due domande tra le tre che compongono la prova) la Commissione non procederà alla correzione della prova con conseguente non idoneità della stessa e del candidato.**

...omissis...

La Commissione decide altresì che durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

...omissis...

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 7
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per

l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il candidato, se avrà superato la prova scritta, sarà sottoposto alla prova orale, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

La Commissione precisa inoltre che:

- il candidato, per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, sarà tenuto ad esibire un documento probante l'identità personale;
- il candidato che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non parteciperà alle prove di esame sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura concorsuale.

La prova orale concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e suddivise nei seguenti 3 gruppi di argomenti scelti tra le materie previste nel bando di concorso, tra cui il candidato dovrà sorteggiare una domanda per ciascun gruppo:

#### **PROVA ORALE**

Gruppo 1: Nozioni in materia di servizi pubblici - nozioni di diritto civile con particolare riferimento alla proprietà, ai beni e ai contratti.

Gruppo 2: Nozioni in materia di servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile) - principi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy

Gruppo 3: Ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige - responsabilità dei pubblici dipendenti, diritti e doveri dei dipendenti pubblici

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 7
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 7
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

Al termine della valutazione di tali elementi, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario.

...omissis...