

		Determinazione
		n. 2022 - 252 di data 29/04/2022
Pratica: DETRS202200251		
Pratica principale: PERCNDE20220002 presso (8) SEG PERSONALE		
Movimenti contabili come da allegato		
PEG approvato con delibera giuntale n. 333 di data 13-04-2022		

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 2 0 7 1 0

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
Provincia di Trento**



**OGGETTO: Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Assistente tecnico - categoria C - livello base presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel vigente Organigramma del personale dipendente del Comune di Riva del Garda risulta vacante un posto di Assistente tecnico – categoria C – livello base presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 347 di data 28.04.2022 è stato approvato il Documento di programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024, prevedendo, tra l'altro, di procedere alla copertura del suddetto posto vacante mediante scorimento di graduatoria di altro Ente pubblico (a sensi dell'art. 91, comma 1 e-bis del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e successive variazioni) e, in subordine, in caso di infruttuoso scorimento, mediante attivazione di procedura concorsuale.

Con nota di data 11.03.2022 prot. n. 10277 era già stata inviata a tutti i Comuni del Comparto Autonomie Locali, alla Provincia Autonome di Trento, alla Comunità Alto Garda e Ledro, alla Comunità Vallagarina nonché alle APSP la richiesta di utilizzo di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato nella figura professionale in parola.

A tale richiesta hanno dato riscontro alcuni Comuni (Storo, Pieve di Bono e Castello Tesino) entro il termine del 16.03.2022 indicato nella richiesta stessa.

Sono stati contattati i nominativi dei candidati idonei ma nessuno si è reso disponibile ad eventuale assunzione a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente tecnico – categoria C - livello base.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

In virtù di quanto fin qui illustrato, considerata la necessità di provvedere alla copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente tecnico – categoria C – livello base di cui in premessa per poter far fronte al fabbisogno dei Servizi dell'Amministrazione comunale che si avvalgono di questa specifica figura professionale, è stato, quindi, predisposto un avviso di pubblico concorso per soli esami, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente,

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200251

1/3

nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, la tassa di partecipazione e le prove d'esame.

Ai sensi della Legge 340 del 24 novembre 2000 e dell'articolo 23 del Regolamento Organico del Personale dipendente la tassa di concorso è fissata in euro 10,00.=.

L'avviso di concorso pubblico sarà pubblicato, nel rispetto dei termini di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto-Adige e ne verrà data idonea pubblicità.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 214 di data 14.11.2019;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di indire, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e per le motivazioni meglio esposte in premessa, un pubblico concorso per soli esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Assistente tecnico – categoria C – livello base presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana;
2. di approvare il testo del bando di concorso, Allegato n. 1 che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che tale avviso sarà pubblicato, nel rispetto dei termini di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto-Adige, all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Riva del Garda, nella sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo indicato nell'avviso stesso;
4. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo telematico, alle principali organizzazioni sindacali e all'Agenzia provinciale del Lavoro;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PERSONALE  
DELIBERE  
SEGRETARIO  
RAGIONERIA PERSONALE  
AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA  
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:  
bando concorso\_allegato determina.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200251

3/3