



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefono (0464) 573888

Codice Fiscale 84001170228

Partita I.V.A. 00324760222

Riva del Garda, 15 ottobre 2021

Allegato n. 2

Prot. n. 38256 / PERCNDE20210003

AVVISO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 4 POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 E SS.MM.II. E UN POSTO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I dipendenti del Comune di Riva del Garda, per essere ammessi a concorrere per il posto riservato, devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. mm. e ii.:

1. essere dipendenti in ruolo del Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
2. essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile - categoria B livello evoluto (tempo pieno o tempo parziale);
3. avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V^a qualifica funzionale), nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile - categoria B livello evoluto (tempo pieno o tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
4. essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale almeno biennale o diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per **anzianità di servizio** si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Riva del Garda nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifiche funzionali corrispondenti

presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento). Agli stessi fini è valutato anche il servizio prestato dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Riva del Garda, entro il giorno:

22 novembre 2021

La domanda potrà essere:

- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre se il candidato sulla domanda di partecipazione al concorso segnala che ogni comunicazione sia fatta al proprio e suddetto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.rivadelgarda.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi nella spedizione via pec imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, **è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
3. di essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile – categoria B – livello evoluto (a tempo pieno o parziale);
4. di avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V^a qualifica funzionale), nella figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile – categoria B – livello evoluto (a tempo pieno o parziale), alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
5. il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale almeno biennale o diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

6. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
7. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente

- bando di concorso;
8. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Riva del Garda all'indirizzo nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni in fase di svolgimento/concorso Assistente Amministrativo/contabile” nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
 9. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
 10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
 11. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Riva del Garda, destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti: Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per essere ammessi a concorrere per i posti riservati, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio

antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Generale, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta del versamento di euro 10,00.=, a titolo di tassa di concorso, indicando obbligatoriamente la causale “tassa per la partecipazione al concorso per n. 4 posti di “Assistente amministrativo/contabile”, effettuato in uno dei seguenti modi:
 - vaglia postale a favore del Comune di Riva del Garda;
 - direttamente sul conto corrente bancario di tesoreria cod. IBAN: IT 68 L 05696 35320 000020000X45

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

INFORMAZIONI

Per tutti gli altri aspetti relativi alla procedura concorsuale vale il bando di concorso di data 14 ottobre 2021 prot. n. 38090 successivamente rettificato, limitatamente alle modalità di pagamento della tassa concorsuale, con il bando di concorso di data 15 ottobre 2021 prot. n. 38256.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda al n. telefonico 0464-573927/926, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_svolgimento/Concorso_di_“Assistente amministrativo/contabile”](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_svolgimento/Concorso_di_"Assistente_amministrativo/contabile").

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
(f.to dott.ssa Anna Cattoi)

L'originale in forma cartacea del presente provvedimento, con sottoscrizione autografa in originale, viene conservato presso l'Unità Operativa Personale a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarre copia.