

**Pubblica selezione unica per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base**

**Estratto del Verbale n. 1 dd. 6.8.2019**

- **a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;**
- **b) presa in carico atti del concorso;**
- **c) determinazione criteri di massima.**

(...)

Ciò premesso, la Commissione giudicatrice, viste le modalità che regolano l'espletamento della selezione e tenuto conto della sopra richiamata norma regolamentare in relazione al test di preselezione, stabilisce di far precedere alla prova d'esame un test preselettivo finalizzato all'ammissione, come previsto nell'avviso di selezione, alla prova d'esame (prova orale) di un numero massimo di 30 (trenta) candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La Commissione quindi determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento del test preselettivo e della prova d'esame:

- di dare atto che saranno ammessi alla prova orale i primi 30 (trenta) candidati (includendo tutti i pari merito) che nel test preselettivo ottengano il punteggio minimo di 18 su 30 punti a disposizione della Commissione. Come stabilito nell'avviso di selezione la graduatoria formata in base ai risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito, basata, quindi, esclusivamente sul risultato della prova orale;
- di mettere a disposizione punti 30 per la prova orale;
- di dare atto che avrà conseguito l'idoneità alla prova orale - e sarà quindi inserito nella graduatoria finale di merito - il candidato che ottenga il punteggio minimo di punti **18 su 30** punti a disposizione.

A norma dell'avviso di selezione, il test preselettivo e la prova orale verteranno sui seguenti argomenti:

- a) nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2/2018);
- b) nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e di protezione dei dati personali;
- c) nozioni sull'ordinamento del personale e nozioni in materia di organizzazione della Pubblica Amministrazione e di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- d) nozioni in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- e) nozioni sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi;
- f) nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione decide che, per il test preselettivo, verranno formulate tre prove articolate in n. 30 domande a risposta multipla (tre risposte di cui solo una esatta). Si stabilisce che a ciascuna risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (un) punto, mentre ad ogni risposta non data o errata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

La Commissione determina di fissare in 30 minuti il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova preselettiva, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e di garantire l'osservanza, durante la prova, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente

Prima dell'inizio della prova preselettiva, il Presidente della Commissione, illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa, che verranno anche distribuite su un foglio promemoria ai candidati stessi. Nel caso non sia possibile effettuare tale attività in un locale che ospiti tutti i candidati contemporaneamente, gli stessi verranno fatti accomodare nelle aule e le istruzioni verranno impartite anche dai Commissari e dagli addetti alla vigilanza.

Dopo aver mostrato ai candidati o a una loro rappresentanza le tre prove predisposte, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

A norma dell'art. 32 del citato Regolamento Organico del Personale dipendente, al termine della prova preselettiva, le buste contenenti gli elaborati verranno raccolte in un piego che sarà suggellato e poi firmato da almeno due componenti della commissione e dal segretario.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento della prova prova orale, la Commissione determina ancora:

- di fissare in 15 minuti il tempo minimo per ogni candidato per lo svolgimento della prova orale;
- di precisare che nel corso della prova orale verranno richieste al candidato informazioni sul suo percorso di studi e professionale; tali informazioni non saranno comunque oggetto di valutazione;
- di stabilire che ogni candidato dovrà rispondere a tre domande, da lui stesso estratte, con riferimento ai tre seguenti gruppi di domande, predisposte dalla Commissione immediatamente prima della prova orale, in un congruo numero:
  1. nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2/2018), nozioni sull'ordinamento del personale e nozioni in materia di organizzazione della Pubblica Amministrazione e di responsabilità dei pubblici dipendenti;
  2. nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e di protezione dei dati personali, nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
  3. nozioni in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, nozioni sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 6
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 2
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 2
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 10</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.