

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <i>Provincia di Trento</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>Determinazione</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">n. 2021 - 776 di data 08/11/2021</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pratica: DETRS202100802</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pratica principale: PERCNPR20210003 presso (8) SEG PERSONALE</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Movimenti contabili come da allegato</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021</td></tr> <tr> <td style="height: 10px;"></td></tr> </tbody> </table>	<b>Determinazione</b>	n. 2021 - 776 di data 08/11/2021	Pratica: DETRS202100802	Pratica principale: PERCNPR20210003 presso (8) SEG PERSONALE	Movimenti contabili come da allegato	PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021	
<b>Determinazione</b>								
n. 2021 - 776 di data 08/11/2021								
Pratica: DETRS202100802								
Pratica principale: PERCNPR20210003 presso (8) SEG PERSONALE								
Movimenti contabili come da allegato								
PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021								

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 5 7 3 4 0

**OGGETTO:** Pubblica selezione unica per esame, in convenzione con il Comune di Arco, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale nella figura professionale di Operatore d'appoggio – categoria A: scioglimento riserva e ammissione definitiva candidati.

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 659 di data 30.09.2021, è stata indetta una pubblica selezione unica per esame, on convenzione con il Comune di Arco, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A.

Con propria determinazione n. 756 di data 29.10.2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura selettiva in parola, disponendo, in particolare, l'ammissione con riserva di n. 2 (due) candidati per le motivazioni indicate nella relazione di data 29 ottobre 2021 prot. n. 40354.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

Successivamente, quindi, i due candidati ammessi con riserva sono stati invitati ad integrare la domanda di partecipazione alla selezione fornendo le informazioni necessarie al fine di poter procedere o meno allo scioglimento della riserva, a pena di esclusione: come meglio indicato nella relazione prot. n. 41397 di data 8 novembre 2021 redatta dalla Responsabile dell'Unità Operativa Personale, firmata dal Segretario generale reggente e dimessa agli atti, a riservatezza delle informazioni in essa contenute, a seguito della verifica effettuata in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione: entrambi i candidati ammessi con riserva, secondo l'elenco allegato 2) alla presente determinazione con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita di ciascuno di essi, hanno presentato l'integrazione richiesta e risultano in possesso dei requisiti: pertanto, nei loro confronti si procede allo scioglimento della riserva e all'ammissione definitiva alla procedura selettiva in parola.

Sulla base di quanto fin qui illustrato, ad integrazione di quanto disposto con la citata determinazione n. 756/2021, risulta che:

- sono da ammettere alla procedura selettiva n. 120 (centoventi) candidati in quanto risultano tutti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100802

1/3

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di sciogliere la riserva e ammettere in via definitiva alla selezione pubblica in parola, per le motivazioni specificate nella citata relazione, n. 2 (due) candidati come indicati nell'allegato elenco 1), facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda da parte dei concorrenti;
2. di dare atto che, in virtù di quanto disposto al precedente punto 1) e ad integrazione delle disposizioni contenute nella determinazione n. 756/2021, alla procedura selettiva in parola risultano ammessi n. 120 (centoventi) candidati;
3. di trasmettere la presente determinazione alla commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100802

2/3

## CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100802

3/3