

		Determinazione
COMUNE DI RIVA DEL GARDA		n. 2021 - 515 di data 06/08/2021
Provincia di Trento		Pratica: DETRS202100535
Pratica principale: PERCNPR20210002 presso (8) SEG PERSONALE		
Movimenti contabili come da allegato		
PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021		

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 0 9 7 0

OGGETTO: Pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente bibliotecario - categoria C - livello base: nomina Commissione giudicatrice - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 460 di data 14.07.2021, è stata indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente bibliotecario - categoria C - livello base, ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

L'avviso di selezione, prot. n. 26213 di data 15.07.2021, stabiliva il giorno 2 agosto 2021 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto.

Per poter dar corso alla procedura selettiva occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 , la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario generale ed è composta dal Segretario stesso o da un dirigente che la presiede e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Si pone in evidenza che dal 1° aprile 2020 il Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi è stata nominata Segretario generale reggente in virtù della cessazione dal servizio del Segretario generale. Pertanto, in considerazione della specificità della figura professionale oggetto della selezione e non ravvisando alcuna incompatibilità o conflitto di interessi in capo al Segretario generale reggente, si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- dott.ssa Marina Tomasi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico del Comune di Riva del Garda;
- Signora Malossini Anita, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100535

1/4

- bibliotecario – categoria C livello evoluto presso l'Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico del Comune di Riva del Garda;
- dott. Sergio Trevisan, dipendente a tempo indeterminato presso Azienda per i Servizi Sanitari Provinciali di Trento – Unità Operativa Biblioteca Sanitaria Trentina Presidio Ospedaliero S. Chiara di Trento;

Per quest'ultimo è stata acquisita agli atti l'autorizzazione da parte dell'APSS di Trento per lo svolgimento dell'incarico in esame, giusta nota acquisita al protocollo comunale in data 30.07.2021 prot. n. 28112.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla selezione, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La signora Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, presso l'Unità Operativa Personale, viene designata segretario di commissione. Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della signora Angeli Barbara, Collaboratore amministrativo-contabile - Categoria C – livello evoluto, presso l'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.

Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato l'impegno richiesto ai commissari in relazione alla procedura selettiva in oggetto si ritiene equo proporre in euro 150,00.= il compenso lordo da riconoscere ai componenti esterni, non dipendenti del Comune di Riva del Garda, per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione.

Il CCPPL di data 01.10.2018, all'art. 118 prevede che “Ai dipendenti nominati dall'Amministrazione commissari in commissioni di concorso e di esame per il rilascio di abilitazioni ed attestati è attribuito un compenso pari al 20% di quello previsto per i membri esterni. Spetta inoltre ai dipendenti, qualora l'attività prestata ecceda il normale orario di servizio, il compenso per lavoro straordinario”: il gettone spettante, quindi, ai dipendenti Tomasi Marina e Malossini Anita per ogni giornata di partecipazione alle sedute della Commissione giudicatrice è, pertanto, pari ad € 30,00.= (20% di € 150,00.=, gettone spettante ai membri esperti delle commissioni di concorso).

Il compenso in parola non spetta, invece, al Segretario Generale reggente in quanto Dirigente.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione ed all'impegno di spesa relativo al suo funzionamento quantificato in complessivi presunti € 1.300,00.=, compresi eventuali rimborsi spese.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice della pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente bibliotecario - categoria C - livello base, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente:
 - dott.ssa ANNA CATTOI – Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda – Presidente;
 - MALOSSINI ANITA – dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore bibliotecario – categoria C – livello evoluto presso l'Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico del Comune di Riva del Garda - Commissario esperto;
 - dott.ssa MARINA TOMASI – dipendente a tempo indeterminato in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico del Comune di Riva del Garda - Commissario esperto;
 - dott. SERGIO TREVISAN – dipendente a tempo indeterminato presso Azienda per i Servizi Sanitari Provinciali di Trento – Unità Operativa Biblioteca Sanitaria Trentina Presidio Ospedaliero S. Chiara di Trento
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato signora Ciaghi Serena, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente a tempo indeterminato signora Angeli Barbara;
3. di dare atto che al Segretario Generale reggente e alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi non spetta alcun compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione;
4. di fissare il compenso da riconoscere al dott. Sergio Trevisan in euro 150,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, dando atto che allo stesso spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
5. di fissare, per le motivazioni meglio indicate in premessa, il compenso da riconoscere ai dipendenti Tomasi Marina e Malossini Anitta in euro 30,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, pari al 20% del gettone di euro 150,00 normalmente riconosciuto ai membri esterni di commissione di concorso/selezione pubblici, in base a quanto previsto dall'art. 118 del vigente CCPL 01.10.2018;
6. di riconoscere ai dipendenti di cui al punto precedente nonché alla dipendente Ciaghi Serena il lavoro straordinario eventualmente prestato per la partecipazione alle sedute della commissione;
7. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva prevista per il funzionamento della Commissione in € 1.300,00.=;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104097.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100535

4/4