



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
*Provincia di Trento*

<b>Determinazione</b>
n. 2019 - 422 di data 05/08/2019
Pratica: DETRS201900441
Pratica principale: PERCNPR20190001 presso (8) SEG PERSONALE
Movimenti contabili come da allegato
PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019

ID\_PRATICA



2019041670

**OGGETTO: Pubblica selezione unica per esami, in convenzione con il Comune di Arco, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base: nomina Commissione giudicatrice.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 335 di data 02.07.2019, è stata indetta una pubblica selezione unica per esami, in convenzione con il Comune di Arco, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

L'avviso di selezione stabiliva il giorno 19 luglio 2019 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto.

Per poter dar corso alla procedura selettiva occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario generale ed è composta dal Segretario stesso o da un dirigente che la presiede e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Il segretario generale dott.ssa Lorenza Moresco non può far parte della Commissione in quanto incompatibile ai sensi dell'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018.

Nell'Intesa di data 28.06.2019, prot. n. 23018, sottoscritta tra il Sindaco di Riva del Garda e il Sindaco di Arco al fine di attivare la procedura concorsuale unica sopra descritta, si era stabilito che nella relativa Commissione giudicatrice fosse garantita la rappresentanza paritetica dei componenti proposti dalle due Amministrazioni, fatta esclusione per il Presidente, così come previsto nella Convenzione sottoscritta dai due Comuni in data 22.02.2017, prot. n. 201700006917.

In considerazione, inoltre, della specificità della figura professionale oggetto della selezione

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900441

1/3

pubblica si ritiene opportuno, nominare la dott.ssa Anna Cattoi - Dirigente e Vice Segretario generale del Comune di Riva del Garda – quale Presidente della Commissione nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo/contabile – categoria D base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda;
- dott. Stefano Lavarini, Dirigente Area Servizi alla persona e Vice Segretario generale del Comune di Arco.

I Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla selezione, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La signora Barbara Angeli, Assistente amministrativo-contabile – Categoria C – livello base, presso l'Unità Operativa Personale, viene designata segretario di commissione. Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della signora Wilma Pedrotti, Funzionario amministrativo-contabile - Categoria D - livello base, presso l'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

*“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta. (...) Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.*

Considerato che i membri della Commissione giudicatrice sono tutti dipendenti del Comune di Riva del Garda e del Comune di Arco, a nessuno di loro spetta il compenso ai sensi della norma sopracitata.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di nominare la Commissione giudicatrice della pubblica selezione unica per esami, in convenzione con il Comune di Arco, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile - categoria C - livello base, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Regolamento Organico del Personale dipendente, nei nominativi di seguito elencati:

- dott.ssa ANNA CATTOI - Dirigente e Vice Segretario generale del Comune di Riva del Garda, in qualità di Presidente;
- dott.ssa SERENA CIAGHI - Funzionario amministrativo/contabile – categoria D base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda, Commissaria esperta;
- dott. STEFANO LAVARINI - Dirigente Area Servizi alla persona e Vice Segretario generale del Comune di Arco, Commissario esperto;

2. di designare segretaria della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato signora Barbara Angeli, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente a tempo indeterminato signora Wilma Pedrotti;
3. di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non spetta alcun compenso trattandosi di dipendenti del Comune di Riva del Garda e del Comune di Arco, salvo liquidazione di lavoro straordinario eventualmente prestato dalla dott.ssa Serena Ciaghi e dalla signora Barbara Angeli, somme che saranno eventualmente oggetto di liquidazione con successivo provvedimento;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

RAGIONERIA PERSONALE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA**  
**MORESCO LORENZA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900441

3/3