

Spettabile
Comune di Riva del Garda
Unità Operativa Personale
P.zza III Novembre, 5
38066 RIVA DEL GARDA

Il/La sottoscritto/a					
Cognome		Nome			
nato/a a:					
prov		il		Codice Fiscale	
residente a:				prov	
cap		in via/piazza:		n.	
tel. fisso:		cellulare:			
e-mail:					
pec:					

presa visione dell'Avviso di disponibilità di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
categoria C – livello BASE

da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, emesso da questa Amministrazione in data 23.03.2021 prot. n. 10750/PERDAMO2021

c h i e d e

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere di stato civile
2. di essere in servizio con contratto di lavoro a **tempo indeterminato** presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali (compresa

la P.A.T.) e
di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di
 cat. livello
 presso il Servizio/Ufficio

3. di aver superato il periodo di prova;

4. di possedere la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di
"Assistente amministrativo contabile" cat. C. livello base (alla data odierna):
anni mesi giorni

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ diploma di conseguito in
data presso
con votazione finale di su al termine di corso di studio della
durata legale di anni;

☐ diploma di conseguito in
data presso
con votazione finale di su al termine di corso di studio della
durata legale di anni;

6. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità
volontaria:

☐ NO;

☐ SI, in data tra i seguenti Enti:

7. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione
vigente;

8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

9. di godere dei diritti civili e politici;

10. ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

11. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
☐ ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

12. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità n. prot. n. 10750/PERDAMO2021 di data 23 marzo 2021 e di prendere atto che il diario e le modalità di svolgimento dei colloqui verranno pubblicati esclusivamente tramite apposito Avviso nella Sezione Amministrazione trasparente sul sito Internet del Comune di Riva del Garda all'indirizzo www.comune.rivadelgarda.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa;
15. di aver inoltrato in data all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, se diverso dalla residenza:

indirizzo:

e di autorizzare il Comune di Riva del Garda ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo email o PEC:

impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Riva del Garda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. ☐ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. ☐ nulla osta passaggio diretto rilasciato dall'ente di appartenenza.
4. ☐ altro (tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di

cui al presente avviso)
