

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 280 di data 12/05/2021
	Pratica: DETRS202100296
	Pratica principale: PERDAMO2021 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 2 3 3 2 0

OGGETTO: Procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Assistente amministrativo-contabile" categoria C – livello base: ammissione e non ammissione candidati.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario generale reggente n. 140 di data 23.03.2021, è stata approvata la procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Assistente amministrativo-contabile" categoria C - livello base.

L'avviso di disponibilità, prot. n. 10750 in data 23.03.2021, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 23 marzo 2021 e fino al 13 aprile 2021, data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Risultano pervenute n. 9 (nove) domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

Come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, i requisiti richiesti per poter essere ammessi alla mobilità per passaggio diretto art. 81, comma 2 del vigente CCPL 01.10.2018, sono i seguenti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;
- essere inquadrato nella figura professionale di "Assistente amministrativo-contabile" categoria C – livello base o equivalente figura professionale equivalente (Assistente amministrativo oppure Assistente contabile). Non è quindi consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore;
- aver superato il periodo di prova;

A seguito della verifica effettuata in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura di mobilità:

- n. 5 (cinque) candidati, i cui nominativi risultano dal prospetto allegato alla presente determinazione, facente parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita degli stessi, risultano in possesso dei requisiti sopra indicati e, pertanto, sono da ammettere alla procedura di mobilità in parola;
- n. 4 (quattro) candidati, i cui nominativi risultano dal citato prospetto con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita degli stessi, non

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100296

1/3

sono da ammettere alla procedura di mobilità in parola per le motivazioni indicate nella relazione riservata di data 11.05.2021 prot. n. 17160 redatta dalla Responsabile dell'Unità Operativa Personale, firmata dal Segretario generale reggente e dimessa agli atti a riservatezza delle informazioni nella stessa contenute;

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di ammettere, per quanto meglio esposto in premessa, alla procedura di mobilità per passaggio diretto (art. 81, comma 2 del vigente CCPL 01.10.2018), per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base n. 5 (cinque) candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità, come risultanti dal prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione in ordine alfabetico delle relative iniziali di cognome e nome e della data di nascita, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda da parte del concorrente;
2. di non ammettere, per quanto meglio esposto in premessa, alla procedura di mobilità di cui al punto 1) n. 4 (quattro) candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità, come risultanti dal citato prospetto allegato, con indicazione in ordine alfabetico delle relative iniziali di cognome e nome e della data di nascita, per le motivazioni indicate nella relazione riservata di data 11.05.2021 prot. n. 17160 redatta dalla Responsabile dell'Unità Operativa Personale, firmata dal Segretario generale reggente e dimessa agli atti a riservatezza delle informazioni nella stessa contenute
3. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100296

2/3

conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

U.O. EDILIZIA

U.O. MUSEO

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

elenco_candidati_ammessi_allegato_determina.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100296

3/3