

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 111 di data 08/03/2021
	Pratica: DETRS202100117
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 1159 di data 25-02-2020

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 1 0 7 7 0

OGGETTO: Procedura di mobilita' per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C - livello evoluto, presso l'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente: approvazione verbali della Commissione giudicatrice

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale reggente n. 5 di data 14.01.2021 è stata approvata la procedura di mobilita' per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C - livello evoluto, presso l'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente.

Il relativo avviso, protocollato in data 14.01.2021 al n. 1410, è stato regolarmente pubblicato all'albo informatico comunale dal 15 gennaio 2021 al 5 febbraio 2021, sul sito web del Comune di Riva del Garda alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed è stato inoltre trasmesso a tutti i Comuni della Provincia Autonoma di Trento e alla Provincia stessa, come da richiesta di pubblicazione n. 1414 di data 14 gennaio 2021.

Con propria determinazione n. 64 di data 10.02.2021 è stata ammessa alla procedura di mobilità per passaggio diretto in oggetto la sig.ra Torboli Antonella, quale unica candidata che ha presentato domanda.

Con propria determinazione n. 70 di data 16.02.2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità per passaggio diretto in oggetto, così composta:

dott.ssa Anna Cattoi – Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione;

dott. Ing. Andrea Giordani – Dirigente dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente del Comune di Riva del Garda;

dott.ssa Simona Pace, Funzionario amministrativo categoria D – livello base con funzioni di responsabile dell'U.O. Gestione amministrativa delle opere pubbliche del Comune di Riva del Garda;

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente Angeli Barbara, Collaboratore amministrativo/contabile presso l'Unità Operativa Personale, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Ciaghi Serena, Funzionario amministrativo/contabile con funzioni di responsabile dell'Unità Operativa Personale.

Con successiva propria determinazione n. 96 di data 01.03.2021, per ragioni sopravvenute, nell'ambito della suddetta Commissione giudicatrice si è reso necessario sostituire la dott.ssa Simona Pace con la sig.ra Laura Angelini, dipendente a tempo indeterminato in qualità di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100117

1/3

Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso l'Unità Operativa "Gestione amministrativa delle opere pubbliche" del Comune di Riva del Garda.

A norma dell'avviso succitato alla suddetta Commissione spettava il compito di effettuare la valutazione dei curricula dei candidati e dell'eventuale colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, senza procedere alla formazione di graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice ha espletato e concluso i propri lavori nelle riunioni del 2 marzo 2021 e successivamente ha consegnato, a cura del segretario verbalizzante i n. 2 verbali della procedura di mobilità per passaggio diretto, i quali sono stati acquisiti al n. protocollo 8199 dd. 4.3.2021 e risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

L'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi prevede che, il Segretario generale, ricevuti i verbali del concorso e delle prove selettive redatti dalla Commissione e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei.

In analogia pertanto con quanto previsto dalla succitata norma regolamentare, accertata la regolarità della procedura seguita, si può procedere all'approvazione dei verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice relativamente alle riunioni effettuate nelle date sopraindicate e all'attivazione degli atti conseguenti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare i verbali delle due riunioni tenutesi in data 02.03.2021, dalla Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del CCPL 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, per la copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo contabile", categoria C – livello evoluto, presso l'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente e assunti al protocollo dell'ente sub. n. 8199 dd. 4.3.2021 che

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100117

2/3

- risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
2. di dare atto che, in base a quanto risultante dai verbali suddetti, la Commissione ha valutato la candidata Antonella Torboli, dipendente del Comune di Tenno, idonea per l'esercizio delle funzioni richieste;
 3. di dare atto inoltre che, conseguentemente a quanto sopra, si può procedere ad attivare gli atti necessari preordinati all'assunzione della sig.ra Antonella Torboli tramite mobilità per passaggio diretto, ai sensi della succitata norma contrattuale, per la copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo contabile", categoria C – livello evoluto, presso l'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, U.O. Gestione amministrativa delle opere pubbliche;
 4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da ANGELIBARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100117

3/3