



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione	
n. 2013 - 8	di data 11/01/2013
protocollo n. 2013 - 0000960 / DETRS201300008	
Pratica principale:	
Nessuna imputazione di spesa	

ID_DOC



2 0 1 3 0 0 0 9 6 0

ID_PRATICA



2 0 1 3 0 0 1 7 7 0

**OGGETTO: RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 754 DD. 09.11.2010 RELATIVA
ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE
GRADUATORIE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A
TEMPO DETERMINATO. - SENZA IMPEGNO DI SPESA**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamata la determinazione n. 754 dd. 9.11.2010 avente ad oggetto "Definizione dei criteri e delle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato";

atteso che la sopracitata determinazione, al punto 1, lettere g) e h), dispone che l'eventuale cancellazione dalla graduatoria sia attuata con deliberazione della Giunta Municipale;

rilevato che la Legge Regionale 25 maggio 2012 n. 2, in applicazione del principio di separazione delle competenze, ha modificato l'ordinamento del personale delle amministrazioni comunali, chiarendo che la competenza ad approvare le graduatorie di concorso fa capo all'organo preposto alla gestione individuato dall'ente;

visto, in particolare, l'art. 1, comma 1, lett. f) della L.R. 25 maggio 2012, n. 2 che, modificando il testo dell'art. 14, comma 1, del citato T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, pone a capo dell'organo preposto alla gestione individuato dall'ente, la competenza per l'approvazione delle graduatorie di merito dei candidati e il risultato delle prove selettive e di nomina dei vincitori utilmente collocati nella graduatoria;

preso atto che il dirigente competente in materia di personale risulta essere il Segretario generale, in quanto incaricato dal Sindaco quale responsabile dell'area della segreteria generale e organizzativa;

Pratica istruita da: WILMA PEDROTTI - tel 0464573927 - e mail
pedrottiwilma@comune.rivadelgarda.it

tn.it - Settore 1 - U.O. 1

DETRS201300008

1/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di rettificare, per le motivazioni citate in premessa, la determinazione n. 754 dd. 09.11.2010, nel senso che laddove è scritto "Giunta municipale" o "Giunta comunale" debba intendersi il Segretario generale, quale organo preposto dall'Ente per la gestione del personale;
2. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, per accesso e per estrazione di copia ai sensi art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Bertolini.

La presente determinazione, predisposta tramite sistema informativo automatizzato ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39, viene consegnata al Servizio Finanziario e conservata in forma cartacea presso la Segreteria Generale per la raccolta nel registro delle determinazioni al fine della comunicazione mensile alla Giunta Municipale dell'elenco delle determine adottate, per la relativa deliberazione di presa d'atto da parte della stessa ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento di contabilità.

Alleg.:

Documento redatto da PW

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO
RESPONSABILE AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
MORESCO LORENZA