

Procedura di progessione verticale per esami a un posto di Collaboratore bibliotecario – categoria C – livello evoluto.

Estratto del Verbale n. 1 di data 18.06.2020

Oggetto: a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
b) presa in carico atti della progressione verticale;
c) determinazione criteri di massima per lo svolgimento delle prove.

(omissis)

La Commissione determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale:

- di mettere a disposizione punti **90** per la prova scritta;
- di dare atto che sarà conseguita l'idoneità alla prova scritta e si potrà essere ammesso alla prova orale ottenendo un punteggio minimo di punti **63 su 90** punti a disposizione;
- di mettere a disposizione punti **90** per la prova orale;
- di dare atto che avrà conseguito l'idoneità alla prova orale - e sarà quindi inserito nella graduatoria finale di merito - il candidato che ottenga il punteggio minimo di punti **63 su 90** punti a disposizione;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina altresì:

1. di fissare in **due ore** il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della **prova scritta**, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
2. che la **prova scritta** si svolgerà con l'uso di computer e, quindi, non in forma autografa

(omissis)

3. di garantire l'osservanza, durante la prova scritta, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
4. di fissare in **venti minuti** il tempo minimo per lo svolgimento della **prova orale**.

(omissis)

La Commissione decide che formulerà tre prove consistenti nello svolgimento di un tema sulle materie previste nel bando della progressione verticale. Prima dell'inizio della prova scritta, il Presidente della Commissione, illustrerà alla candidata le modalità di effettuazione della prova stessa come sopra descritte. Dopo aver dato lettura alla candidata delle tre prove predisposte, provvederà a richiederle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere alla candidata stessa una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

(omissis)

La Commissione decide altresì che durante la prova non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

(omissis)

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 7
Totale valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a

sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La candidata, qualora superi la prova scritta, sarà sottoposta alla prova orale secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

La Commissione precisa inoltre che:

- gli aspiranti per essere ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alle prove di esame saranno considerati rinunciatarì e pertanto esclusi dalla progressione verticale.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi, suddivisi nei seguenti quattro gruppi di domande tra le materie previste nell'avviso di progressione verticale:

1) Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche

2) Archivistica

3) Conservazione dei beni librari e archivistici

4)

- prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e tutela della riservatezza.
- ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, con particolare riferimento all'armonizzazione contabile;
- normativa concernente l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione.

La candidata sceglierà una domanda da ciascun contenitore contenente le domande suddivise per i suddetti gruppi di materia, che verranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale stessa. I commissari interloquiranno con la candidata nel merito degli argomenti.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 16
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza	

grammaticale e sintattica del contenuto	max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 7
Totale valutazione elementi	max 30

(omissis)