



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**Determinazione**

**n. 830**

**del 12/12/2023**

PROPOSTA 2023/2439

**OGGETTO:** Procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto a tempo pieno di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

**Segreteria Generale e Organizzativa**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 830 del 12/12/2023**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con propria determinazione n. 546 di data 04.09.2023, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Con propria determinazione n. 643 di data 13.10.2023 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. due candidati.

Con successiva propria determinazione n. 663 di data 24.10.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto.

Il giorno 11 dicembre 2023 si sono regolarmente svolte entrambe le prove d'esame, pratica e orale: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 3) delle operazioni della progressione verticale, che risultano dimessi agli atti con prot. n. 49112 di data 11 dicembre 2023 a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;

- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 di data 23.02.2023;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 536 dd. 09/03/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **DETERMINA**

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 3 (tre) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana:  
- n. 1 di data 03.11.2023; n. 2 e n. 3 di data 11.12.2023;
2. di approvare la graduatoria finale di merito della progressione verticale di cui al punto 1), come risulta dal verbale n. 3 di data 11.12.2023;
3. di dare atto che i suddetti tre verbali prot. n. 49112 di data 11 dicembre 2023 risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
4. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria finale della procedura di progressione verticale, omissi i dati personali riservati;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.