

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> Provincia di Trento</p>	<b>Determinazione</b> <b>n. 636</b> <b>del 12/10/2023</b>
--	---

PROPOSTA 2023/1926

**OGGETTO:** Procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana - art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: nomina Commissione giudicatrice.

**Segreteria Generale e Organizzativa**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 636 del 12/10/2023**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con propria determinazione n. 503 di data 25.08.2023 è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

L'avviso di progressione verticale, prot. n. 34072 di data 28.08.2023, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 25 agosto 2023 e all'albo comunale al n. 922, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 13 settembre 2023 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Con propria determinazione n. 611 di data 05.10.2023 è stata disposta l'ammissione di n. 1 candidato alla procedura di progressione verticale in parola.

Per poter dar corso alla procedura di progressione verticale occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Si pone in evidenza che dal 1° aprile 2020 il Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi è stata nominata Segretario generale reggente in virtù della cessazione dal servizio del Segretario generale. Pertanto, in considerazione della specificità della figura professionale oggetto del concorso e non ravvisando alcuna incompatibilità o conflitto di interessi in capo al Segretario generale reggente, si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- Debiasi Michela, Funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base presso il Comune di Ala, Area Segreteria Generale – Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti;
- Tomasoni Massimo, Funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana.

Per Debiasi Michela è stata acquisita agli atti la relativa autorizzazione da parte del Comune di Ala (giusta nota prot. n. 0018505 di data 10 ottobre 2023, acquisita al protocollo comunale sub n. 40252 di pari data).

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla progressione verticale, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della Signora Angeli Barbara dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo-contabile - Categoria C - livello evoluto presso l'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

*“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.*

*Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.*

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato l'impegno richiesto al commissario in relazione alla procedura selettiva in oggetto si ritiene equo proporre in euro 150,00.= il compenso da riconoscere al commissario esterno per ogni

giornata di partecipazione ai lavori della Commissione.

Il CCPL di data 01.10.2018, all'art. 118 prevede che “Ai dipendenti nominati dall'Amministrazione commissari in commissioni di concorso e di esame per il rilascio di abilitazioni ed attestati è attribuito un compenso pari al 20% di quello previsto per i membri esterni. Spetta inoltre ai dipendenti, qualora l'attività prestata ecceda il normale orario di servizio, il compenso per lavoro straordinario”: al dipendente Tomasoni Massimo non spetta il gettone di partecipazione alle sedute della Commissione né il compenso per eventuale lavoro straordinario prestato essendo titolare di Posizione Organizzativa.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione ed all'impegno di spesa relativo al suo funzionamento quantificato in complessivi presunti € 500,00.= compresi eventuali rimborси spese.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Visto il CCPL 01.10.2018 e ss.mm.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 536 dd. 09/03/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email [ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it)

## **DETERMINA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di “Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto” presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, nei nominativi di seguito elencati:
  - dott.ssa ANNA CATTOI - Segretario generale reggente – Presidente;
  - DEBIASI MICHELA - Funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base presso il Comune di Ala - Area Segreteria Generale – Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti, commissario esperto;
  - TOMASONI MASSIMO - Funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana, commissario esperto;
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato Signora Angeli Barbara;
3. di fissare il compenso da riconoscere alla componente esterna in euro 150,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, dando atto che alla stessa spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
4. di precisare che al dipendente Tomasoni Massimo non spetta il gettone di partecipazione alle sedute della Commissione né il compenso per eventuale lavoro straordinario prestato essendo titolare di Posizione Organizzativa;
5. di precisare che alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi non spetta il compenso per eventuale

- lavoro straordinario prestato essendo titolare di Posizione Organizzativa, compenso che semmai spetta alla dipendente Angeli Barbara in caso di sostituzione per eventuale lavoro straordinario prestato in occasione delle sedute della Commissione giudicatrice;
6. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva prevista per il funzionamento della Commissione in € 500,00.= compresi eventuali rimborsi spese;
  7. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

### **PROSPETTO FINANZIARIO**

<b>U/E</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Missione e Programma</b>	<b>Piano Finanziario (U)/(E)</b>	<b>Capitolo e Articolo</b>	<b>Tipo Movimento</b>	<b>Importo</b>
U	2023	01 10	1.03.02.99.005	120381	Impegno	500,00