

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	<p>Determinazione n. 611 del 05/10/2023</p>
--	--

PROPOSTA 2023/1892

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana - art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: ammissione candidati.

Segreteria Generale e Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 611 del 05/10/2023

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 503 di data 25.08.2023 è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

L'avviso di progressione verticale, prot. n. 34072 di data 28.08.2023, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 25 agosto 2023 e all'albo comunale al n. 922, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 13 settembre 2023 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Risulta pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla progressione verticale in parola.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

L'avviso di progressione verticale citato indica i requisiti necessari per poter accedere alla procedura che risultano essere i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva

del Garda e aver superato il periodo di prova;

- essere inquadrati nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di “assistente amministrativo/contabile”;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile entro il 31 dicembre 2009.

L'unico candidato che ha presentato domanda alla progressione verticale in oggetto risulta in possesso dei requisiti di ammissione, candidato indicato nell'allegato elenco, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con indicazione di cognome e nome.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 di data 23.02.2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 536 dd. 09/03/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di ammettere, secondo quanto meglio precisato in premessa, alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, n. 1 (uno) candidato, come risultante dall'elenco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione di cognome e nome, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda;
2. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;

3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI

- elenco candidati ammessi (impronta:
E7A27D2645A121C6E8A6AD3FE51A9F483A14058AA5EB39AA0E6F3C2FF752471B)