

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione n. 503 del 25/08/2023
--	---

PROPOSTA 2023/1599

OGGETTO: Art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: indizione procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Segreteria Generale e Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 503 del 25/08/2023

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 534 di data 16.03.2023 è stato approvato il “Documento di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025”, dove, tra l'altro, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo/contabile - categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, mediante l'attivazione di progressione verticale interna.

L'art. 96, comma 2, del Codice degli enti locali approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e s.m. stabilisce che la progressione verticale avviene nell'ambito delle procedure concorsuali o selettive previste dal regolamento organico.

In attuazione della predetta norma regionale, gli artt. 16, 45 e 46 del vigente Regolamento organico del personale dipendente disciplinano l'istituto della mobilità verticale.

In particolare, l'art. 45 prevede che la mobilità verticale si attua:

- a) all'interno della categoria di appartenenza (progressione verticale), mediante procedure selettive e secondo le modalità fissate dall'ordinamento professionale;
- b) tra le categorie (progressione tra le categorie) secondo le modalità fissate dalla legge e dall'ordinamento professionale.

L'art. 16 del vigente Regolamento organico del personale dipendente prevede altresì che sono conferiti per concorso pubblico i posti vacanti del livello evoluto se le procedure selettive per la progressione nell'ambito della categoria previste dal vigente ordinamento professionale hanno

avuto esito negativo o se non ci sono corrispondenti figure professionali nel livello base.

L'art. 15, comma 1, dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, stabilisce che la progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse rese disponibili.

In data 23 novembre 2021 è stato sottoscritto con le Organizzazioni sindacali il verbale di concertazione (prot. n. 43906) per alcune progressioni all'interno della categoria ex art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, tra cui la progressione verticale oggetto del presente provvedimento; nel medesimo verbale sono stati definiti fra l'altro i criteri e le modalità di svolgimento della procedura selettiva.

La copertura della posizione lavorativa in esame si riferisce ad una particolare situazione che, per una migliore garanzia del buon andamento dell'Amministrazione, ivi compresa la valutazione sulla correttezza dell'inquadramento contrattuale, giustifica pienamente il ricorso all'istituto della progressione verticale all'interno delle categorie, ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007, come previsto nel citato verbale di concertazione sindacale di data 23.11.2021 e costituisce una oggettiva esigenza dell'ente, non comporta l'aumento della dotazione organica ed è finalizzata, mediante una procedura selettiva interna atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati, a valorizzare le professionalità acquisite dal personale interno: pertanto, con deliberazione n. 265 di data 03.12.2021 la Giunta Municipale ha preso atto del citato verbale di concertazione sindacale che individua alcune figure professionali da assegnare a mezzo di attivazione di procedure di progressione verticale e determina le modalità ed i criteri delle procedure selettive, ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale, demandando al segretario generale reggente l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 955 di data 19.03.2019 è stata approvata la "Disciplina della mobilità interna dei dipendenti del Comune di Riva del Garda".

Per la copertura del posto in questione è stata attivata l'indagine ricognitiva interna ai sensi dell'art. 6 della sopracitata Disciplina, alla quale ha partecipato soltanto una dipendente: non è stato tuttavia possibile dar corso al trasferimento interno in quanto trattavasi di dipendente appartenente alla medesima Area e che, peraltro, dal 1° settembre 2023 cesserà dal servizio per passaggio diretto presso altro ente.

In virtù di quanto fin qui illustrato, si rende necessario provvedere alla copertura del posto di "Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto" presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana mediante procedura interna di progressione verticale per esami ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e valorizzare le risorse interne.

Ai sensi del citato art. 15 dell'Ordinamento professionale e secondo quanto previsto nel verbale di concertazione di data 23.11.2021 sottoscritto con le OO.SS., per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di "assistente amministrativo/contabile";
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data

20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile entro il 31 dicembre 2009.

Per procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto in questione è stato predisposto un avviso per soli esami, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, la tassa di partecipazione e il programma delle prove d'esame.

Ai sensi della Legge 340 del 24 novembre 2000 e dell'articolo 23 del Regolamento Organico del Personale dipendente la tassa di concorso è fissata in euro 10,00.=.

All'avviso di progressione verticale verrà data idonea pubblicità tra tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 di data 23.02.2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 di data 28.03.2019.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 536 dd. 09/03/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573809 email ciaghisserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e per le motivazioni meglio espresse in premessa, una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo/contabile - categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana;
2. di approvare il testo dell'avviso di progressione che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di fissare ad almeno quindici giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI

- avviso di progressione verticale (impronta:

002B9881BF283D7B4FDAB4CD546E72BA3533054460A84B1882E85F0E041FB828)