

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 660 di data 30/09/2021
	Pratica: DETRS202100655
	Pratica principale: PERCNSI20210001 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 8 2 3 0

OGGETTO: Art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: indizione procedura di progressione verticale per esami a un posto di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 76 di data 02.02.2021 è stata approvata la “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023”.

L’art. 96, comma 2, del Codice degli enti locali approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e s.m. stabilisce che la progressione verticale avviene nell’ambito delle procedure concorsuali o selettive previste dal regolamento organico.

In attuazione della predetta norma regionale, gli artt. 16, 45 e 46 del vigente Regolamento organico del personale dipendente disciplinano l’istituto della mobilità verticale.

In particolare, l’art. 45 prevede che la mobilità verticale si attua:

- a) all’interno della categoria di appartenenza (progressione verticale), mediante procedure selettive e secondo le modalità fissate dall’ordinamento professionale;
- b) tra le categorie (progressione tra le categorie) secondo le modalità fissate dalla legge e dall’ordinamento professionale.

L’art. 16 del vigente Regolamento organico del personale dipendente prevede altresì che sono conferiti per concorso pubblico i posti vacanti del livello evoluto se le procedure selettive per la progressione nell’ambito della categoria previste dal vigente ordinamento professionale hanno avuto esito negativo o se non ci sono corrispondenti figure professionali nel livello base.

L’art. 15, comma 1, dell’Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007 e ss.mm., stabilisce che la progressione verticale all’interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell’Amministrazione e nel limite delle risorse rese disponibili.

In data 26 aprile 2021 è stato sottoscritto con le Organizzazioni sindacali il verbale di concertazione (prot. n. 14899 di pari data) per alcune progressioni all’interno della categoria ex art. 15 dell’Ordinamento professionale di data 20.04.2007, tra cui la progressione verticale oggetto del presente provvedimento; nel medesimo verbale sono stati definiti fra l’altro i criteri e le modalità di svolgimento della procedura selettiva.

Con deliberazione n. 125 di data 27.04.2021 la Giunta Municipale, dato atto che la copertura della posizione lavorativa in esame si riferisce ad una particolare situazione che, per una migliore garanzia del buon andamento dell’Amministrazione, ivi compresa la valutazione sulla correttezza dell’inquadramento contrattuale, giustifica pienamente il ricorso all’istituto della progressione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100655

1/4

verticale all'interno delle categorie, ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007 e s.m. come previsto nel citato verbale di concertazione sindacale di data 26.04.2021, costituisce una oggettiva esigenza dell'ente, non comporta l'aumento della dotazione organica ed è finalizzata, mediante una procedura selettiva interna atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati, a valorizzare le professionalità acquisite dal personale interno, ha preso atto del citato verbale di concertazione sindacale sottoscritto in data 26.04.2021, ai sensi dell'art. 10 del CCPL 1.10.2018, che individua alcune figure professionali da assegnare a mezzo di attivazione di procedure di progressione verticale e determina le modalità ed i criteri delle procedure selettive, ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale, e ha demandato al segretario generale reggente l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 955 di data 19.03.2019 è stata approvata la "Disciplina della mobilità interna dei dipendenti del Comune di Riva del Garda".

Ai sensi dell'art. 6 della citata Disciplina della mobilità interna si è svolta l'indagine ricognitiva interna al fine di verificare l'interesse dei dipendenti già inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto di coprire il posto vacante presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana.

L'indagine ricognitiva non ha avuto esito positivo e, pertanto, coerentemente con quanto previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, giusta deliberazione giunta n. 76/2021, si procede alla copertura del posto in parola mediante attivazione di procedura di progressione verticale.

In virtù di quanto fin qui illustrato, si rende necessario provvedere alla copertura del posto di collaboratore tecnico presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, mediante procedura interna di progressione verticale per esami ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e s.m., al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e valorizzare le risorse interne.

Ai sensi del citato art. 15 dell'Ordinamento professionale e secondo quanto previsto nel verbale di concertazione prot. n. 14899/2021 con le OO.SS., per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di "assistente tecnico";
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale di geometra o perito edile o profili equipollenti. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente tecnico entro il 31 dicembre 2009.

Per procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto di cui in premessa è stato predisposto un avviso per soli esami, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, la tassa di partecipazione e il programma delle prove d'esame.

Ai sensi della Legge 340 del 24 novembre 2000 e dell'articolo 23 del Regolamento Organico del Personale dipendente la tassa di concorso è fissata in euro 10,00=.

All'avviso di progressione verticale interna verrà data idonea pubblicità tra tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 di data 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e s.m. e per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto, presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato;
2. di approvare il testo dell'avviso di progressione verticale che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di fissare ad almeno 20 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100655

3/4

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

avviso_copia_allegato_determina.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100655

4/4