

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	Determinazione
	n. 2021 - 800 di data 16/11/2021
	Pratica: DETRS202100826
	Pratica principale: PERCNSI20210002 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 5 8 7 3 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a due posti di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana - art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: ammissione candidati.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 706 di data 18.10.2021, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

L'avviso di progressione verticale, protocollato in data 20.10.2021 al n. 0038775, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 20 ottobre 2021, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 12 novembre 2021 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Risultano pervenute tre domande di partecipazione alla progressione verticale.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

L'avviso di progressione verticale citato indica i requisiti necessari per poter accedere alla procedura che risultano essere i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di operaio qualificato – categoria B – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria B, nella figura professionale di “operaio qualificato”;
- essere in possesso di un diploma di scuola media inferiore.

Dalla relazione di data 15 novembre 2021 prot. n. 42493, redatta dall'Unità Operativa Personale che, firmata dal Segretario generale reggente, viene conservata agli atti a tutela della riservatezza dei dati in essa contenuti, risulta che, a seguito della verifica effettuata in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, tutti e tre i candidati sono da ammettere alla progressione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100826

1/3

verticale, così come risulta dall'allegato elenco, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita dei candidati;

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di ammettere, secondo le motivazioni specificate nella relazione di data 15 novembre 2021 prot. n. 42493 redatta dall'Unità Operativa Personale che, firmata dal Segretario generale reggente, viene conservata agli atti a tutela della riservatezza dei dati in essa contenuti; alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto, presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, n. 3 (tre) candidati, come risultanti dall'elenco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione delle iniziali di cognome e nome e delle relativa data di nascita, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda;
2. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100826

2/3

DELIBERE  
SEGRETARIO  
RAGONERIA PERSONALE  
AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA  
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

elenco candidati ammessi\_allegato\_det.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100826

3/3