

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <i>Provincia di Trento</i></p>	<p><b>Determinazione</b></p> <p>n. 2019 - 479 di data 30/08/2019</p> <p>Pratica: DETRS201900501</p> <p>Pratica principale: PERCNSI20190002 presso (8) SEG PERSONALE</p> <p>Movimenti contabili come da allegato</p> <p>PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019</p>
<b>ID_PRATICA</b>  2019046700	

ID\_PRATICA 

2019046700

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a un posto di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: nomina Commissione giudicatrice - con impegno di spesa.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 346 di data 08.07.2019, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso l'Area Opere Pubbliche.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 30 luglio 2019 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Per poter dar corso alla procedura di progressione verticale occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Il segretario generale dott.ssa Lorenza Moresco non può far parte della Commissione in quanto incompatibile ai sensi dell'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018.

Valutate le caratteristiche della figura professionale oggetto della procedura di progressione verticale si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi - Dirigente e Vice Segretario generale del Comune di Riva del Garda, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- dott.ssa Simona Pace, Funzionario amministrativo – categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità operativa Gestione amministrativa Opere pubbliche del Comune di Riva del Garda;
- ing. dott. Lorenzo Carli, Funzionario tecnico abilitato – categoria D – livello base a tempo indeterminato presso il Comune di Nago Torbole, con funzioni di Responsabile Servizio Tecnico

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900501

1/3

Gestionale.

E' stata acquisita agli atti l'autorizzazione da parte del Comune di Nago Torbole (deliberazione della Giunta comunale n. 97 di data 29.08.2019, acquisita al protocollo comunale in data 30.08.2019 sub n. 30490), per lo svolgimento dell'incarico in esame da parte dell'ing. Lorenzo Carli.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla procedura di progressione verticale, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della rag. Wilma Pedrotti, Funzionario amministrativo-contabile - Categoria D - livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

*"Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.*

*Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali".*

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato l'impegno richiesto al commissario esterno in relazione alla procedura concorsuale in oggetto, si ritiene equo proporre in euro 150,00.= il compenso da riconoscere allo stesso per ogni seduta.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione ed all'impegno di spesa relativo al suo funzionamento quantificato in complessivi presunti € 400,00.= compresi eventuali rimborsi spese.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

- di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico presso

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

l'Area Opere Pubbliche, nei nominativi di seguito elencati:

- dott.ssa CATTOI ANNA – Dirigente e Vice Segretario generale – Presidente;
  - dott.ssa PACE SIMONA Funzionario amministrativo – categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità operativa Gestione amministrativa Opere pubbliche del Comune di Riva del Garda, commissaria esperta;
  - ing. dott. CARLI LORENZO - Funzionario tecnico abilitato – categoria D – livello base a tempo indeterminato presso il Comune di Nago Torbole, con funzioni di Responsabile Servizio Tecnico Gestionale, commissario esperto;
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituta in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato rag. Wilma Pedrotti;
  3. di fissare il compenso da riconoscere al componente esterno della Commissione giudicatrice del concorso in euro 150,00.= per ogni seduta, dando atto che allo stesso spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento e dando atto altresì che ai membri interni non compete alcun compenso trattandosi di dipendenti del Comune di Riva del Garda, salvo il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato, qualora spettante;
  4. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva prevista per il funzionamento della Commissione in € 500,00.= compresi eventuali rimborsi spese;
  5. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Caproni.

Alleg.:

Impegni\_201904670.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
MORESCO LORENZA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900501

3/3