

		Determinazione
COMUNE DI RIVA DEL GARDA		n. 2021 - 98 di data 03/03/2021
Provincia di Trento		Pratica: DETRS202100114
Pratica principale: PERCNSI20200003 presso (8) SEG PERSONALE		
Movimenti contabili come da allegato		
PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020		

ID_PRATICA (DE16p)

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 70 di data 18.02.2020 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto vacante di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 19.02.2020 al n. 6910, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Riva del Garda, oltre che notiziato ai dipendenti aventi interesse e in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Con propria determinazione n. 166 di data 03.04.2020 è stato ammesso alla procedura di progressione verticale in oggetto n. 1 candidato.

Con propria determinazione n. 802 di data 04.12.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto, così composta:

- dott. Marco D'Arcangelo – Dirigente Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, quale Presidente della Commissione;
- dott.ssa Katia Sandri, Funzionario amministrativo categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Vice Segretario generale;
- dott.ssa Maura Gobbi, Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto con funzioni di Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Mori.

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente Mazzoldi Lorena, Assistente amministrativo/contabile presso l'Unità Operativa Personale.

Con successiva propria determinazione n. 43 di data 02.02.2021, per ragioni sopravvenute, nell'ambito della suddetta Commissione giudicatrice si è reso necessario sostituire la dott.ssa Katia Sandri con il dott. Alessandro Vicentini, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario contabile – categoria D – livello base presso la Comunità Alto Garda e Ledro.

Il giorno 3 marzo 2021 si sono regolarmente svolte entrambe le prove d'esame, scritta e orale: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 4) delle operazioni della

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

progressione verticale, che risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 4 (quattro) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso il Comando di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro: n. 1 di data 16.12.2020; n. 2 – n. 3 e n. 4 di data 03.03.2021
2. di dare atto che i suddetti 4 verbali risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
3. di evidenziare che, in base alle risultanze della prova orale come indicato nel verbale n. 4 di data 03.03.2021, la procedura di progressione verticale di cui al precedente punto 1) si è conclusa senza un candidato idoneo;
4. dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100114

3/3