

		Determinazione
n. 2021 - 43 di data 02/02/2021		
Pratica: DETRS202100028		
Pratica principale: PERCNSI20200003 presso (8) SEG PERSONALE		
Movimenti contabili come da allegato		
PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020		

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 0 3 3 3 0

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a un posto di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto presso Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: sostituzione di un componente della Commissione giudicatrice - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario generale n. 70 di data 18.02.2020, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso il Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro.

Con propria determinazione n. 802 di data 04.12.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la progressione verticale in parola individuando i seguenti soggetti:

- dott. Marco D'Arcangelo – Dirigente Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, quale Presidente della Commissione;
- dott.ssa Katia Sandri, Funzionario amministrativo categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Vice Segretario generale in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Maura Gobbi, Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto con funzioni di Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Mori in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, designata come segretario di commissione.

Con il presente provvedimento si rende necessario procedere alla sostituzione nella Commissione giudicatrice della dott.ssa Katia Sandri, assente dal servizio, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino alla conclusione della procedura in parola: a tal fine la stessa viene sostituita dal dott. Alessandro Vicentini, dipendente a tempo indeterminato della Comunità Alto Garda e Ledro nel profilo professionale di Funzionario contabile – categoria D livello base ritenuto in possesso della necessaria esperienza professionale rispetto alla specificità del ruolo da ricoprire presso il Comando di Polizia Locale.

Per il dott. Alessandro Vicentini è stata acquisita agli atti l'autorizzazione da parte della Comunità Alto Garda e Ledro per lo svolgimento dell'incarico in esame, giusta nota di data 2 febbraio 2021 acquisita agli atti in pari data prot. n. 4118.

Al pari degli altri Commissari nominati con la citata determinazione n. 802/2020, anche la sunnominata dipendente ha presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100028

1/3

proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto al candidato ammesso alla progressione verticale, dichiarazione che risulta depositata in atti.

In virtù di quanto fin qui illustrato, ferma restando ogni altra disposizione contenuta nella determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 802/2020, la Commissione giudicatrice della progressione verticale in parola si intende così costituita:

- dott. MARCO D'ARCANGELO – Dirigente con funzioni di Comandante del Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro – Presidente;
- dott. ALESSANDRO VICENTINI - Funzionario contabile D – livello base presso la Comunità Alto Garda e Ledro, commissario esperto;
- dott.ssa MAURA GOBBI, Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mori, commissario esperto.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni meglio esposte in premessa, alla sostituzione della dott.ssa Katia Sandri nominata con determinazione n. 802 di data 04.12.2020 quale componente esperto nell'ambito della Commissione giudicatrice della progressione verticale per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso il Comando intercomunale di polizia locale Ato Garda e Ledro, con il dott. Alessandro Vicentini, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario contabile – categoria D base presso la Comunità Alto Garda e Ledro;
2. di disporre che, in virtù della sostituzione di cui al precedente punto 1), la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in parola è composta dai nominativi di seguito elencati:
 - dott. MARCO D'ARCANGELO – Dirigente con funzioni di Comandante del Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro – Presidente;
 - dott. ALESSANDRO VICENTINI - Funzionario contabile D – livello base presso la Comunità Alto Garda e Ledro, commissario esperto;
 - dott.ssa MAURA GOBBI, Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mori, commissario esperto;
3. di fissare, come già disposto nella citata propria determinazione n. 802/2020, il compenso da riconoscere al componente esterno della Commissione di cui al punto 1) in euro 150,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, ricordando che allo stesso spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
4. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva derivante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- dal presente provvedimento, ad integrazione della spesa già impegnata con la citata propria determinazione n. 802/2020, prevista quale compenso presunto complessivamente spettante al dott. Alessandro Vicentini, in € 350,00.= compresi eventuali rimborsi spese;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
 6. di dare atto che resta ferma ogni altra disposizione contenuta nella citata propria determinazione n. 802/2020 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
 7. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202100333.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100028

3/3