

	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 106 di data 05/03/2021
	Pratica: DETRS202100121
	Pratica principale: PERCNSI20200002 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 1 1 0 4 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Programmazione, Bilancio e Contabilità – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 69 di data 18.02.2020 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Programmazione, Bilancio e Contabilità – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 19.02.2020 al n. 6911, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Riva del Garda, oltre che notiziato ai dipendenti aventi interesse e in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Con propria determinazione n. 165 di data 03.04.2020 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. 4 candidati.

Con propria determinazione n. 234 di data 07.05.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto, così composta:

- dott.ssa Anna Cattoi - Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione;
- dott. Paolo Faitelli, Funzionario contabile categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile dell'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità;
- dott. Paolo Franzinelli, Dirigente Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Arco.

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente Mazzoldi Lorena, Assistente amministrativo/contabile presso l'Unità Operativa Personale.

Il giorno 1° marzo 2021 e il giorno 5 marzo 2021 si sono regolarmente svolte entrambe le prove d'esame, scritta e orale: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 4) delle operazioni della progressione verticale, che risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100121

1/3

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 4 (quattro) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area Programmazione, Bilancio e Contabilità: n. 1 di data 10.11.2020; n. 2 e n. 3 di data 01.03.2021; n. 4 di data 05.03.2021;
2. di dare atto che i suddetti 4 verbali risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” del risultato finale della procedura di progressione verticale come risulta dal verbale n. 4, omessi i dati personali riservati;
4. di dare atto, in applicazione dell’art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF  
e comunicata al Sindaco .

Alleg:

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100121

2/3

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100121

3/3