

		<b>Determinazione</b>
n. 2020 - 234 di data 07/05/2020		
Pratica: DETRS202000253		
Pratica principale: PERCNSI20200002 presso (8) SEG PERSONALE		
Movimenti contabili come da allegato		
PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020		

ID\_PRATICA



2020019060

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a un posto di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto presso Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: nomina Commissione giudicatrice. - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione n. 69 di data 18.02.2020, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso l'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 20 marzo 2020 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Per poter dar corso alla procedura di progressione verticale occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Si pone in evidenza che dal 1° aprile 2020 il Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi è stata nominata Segretario generale reggente in virtù della cessazione dal servizio del Segretario generale. Pertanto, in considerazione della specificità della figura professionale oggetto del concorso e non ravvisando alcuna incompatibilità o conflitto di interessi in capo al Segretario generale reggente, si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- dott. Paolo Faitelli, Funzionario contabile categoria D – livello base presso il Comune di Riva del

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000253

1/3

Garda con funzioni di Responsabile dell'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità; - dott. Paolo Franzinelli, Dirigente Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Arco.

Per il dott. Paolo Franzinelli è stata acquisita agli atti l'autorizzazione da parte del Comune di Arco per lo svolgimento dell'incarico in esame, giusta nota di data 06.05.2020, prot. n. 10389 acquisita agli atti in data 07.05.2020 prot. n. 14627.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla progressione verticale, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della Signora Lorena Mazzoldi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente amministrativo-contabile - Categoria C - livello base presso l'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

*“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.*

*Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.*

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato l'impegno richiesto al commissario in relazione alla procedura selettiva in oggetto si ritiene equo proporre in euro 150,00.= il compenso da riconoscere al commissario esterno, dott. Paolo Franzinelli, per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione ed all'impegno di spesa relativo al suo funzionamento quantificato in complessivi presunti € 600,00.= compresi eventuali rimborsi spese.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso l'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità, nei nominativi di seguito elencati:

- dott.ssa ANNA CATTOI – Segretario generale reggente – Presidente;  
- dott. PAOLO FAITELLI - Funzionario contabile categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile dell'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità, commissario esperto;

- dott. PAOLO FRANZINELLI, Dirigente Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Arco, commissario esperto;

2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato Signora Lorena Mazzoldi;
3. di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice dipendenti del Comune di Riva del Garda non compete alcun compenso, salvo il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato, qualora spettante;
4. di fissare il compenso da riconoscere al dott. Paolo Franzinelli in euro 150,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, dando atto che allo stesso spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
5. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva prevista per il funzionamento della Commissione in € 600,00.= compresi eventuali rimborsi spese;
6. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:  
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Caproni.

#### Alleg.:

Impegni\_202001906.pdf

documento redatto da CIAGHISERENAIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000253

3/3