

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	<p>Determinazione</p> <p>n. 2020 - 459 di data 10/08/2020</p> <p>Pratica: DETRS202000478</p> <p>Pratica principale: PERCNSI20200001 presso (8) SEG PERSONALE</p> <p>Movimenti contabili come da allegato</p> <p>PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020</p>
ID_PRATICA  2020033850	

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Unità Operativa Personale – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 47 di data 07.02.2020 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Unità Operativa Personale – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 07.02.2020 al n. 5421, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Riva del Garda, oltre che notiziato ai dipendenti aventi interesse e in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Con propria determinazione n. 171 di data 06.04.2020 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. 2 (due) candidati.

Con propria determinazione n. 320 di data 18.06.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto, così composta:

- dott.ssa Anna Cattoi - Segretario generale reggente del Comune di Riva del Garda, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Giovanna Bertamini, Funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base presso il Comune di Arco;
- dott. Guido Ghersini, ex dipendente del Comune di Rovereto con funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale, ora in quiescenza.

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente Mazzoldi Lorena, Assistente amministrativo/contabile presso l'Unità Operativa Personale.

Il giorno 7 agosto 2020 si sono volte entrambe le prove, scritta e orale, pertanto, in base all'idoneità conseguita nella prova orale, risulta possibile procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito secondo il risultato finale elaborato dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, a tal fine, ha consegnato i verbali (n. 3) delle operazioni della progressione verticale, conclusasi con la formazione della graduatoria finale di merito.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare i seguenti n. 3 (tre) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso l'Unità Operativa Personae:
- n. 1 di data 22.06.2020; n. 2 di data 07.08.2020; n. 3 di data 07.08.2020;
2. di approvare altresì la graduatoria finale di merito, formata da n. 1 (una) candidata idonea alla prova orale, come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice n. 3 di data 07.08.2020, che firmata dal Segretario generale viene conservata agli atti;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria di cui al precedente punto 2), omessi i dati personali riservati;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

VICESEGRETARIO (UFFICIO E FUNZIONI VICARIE)

U.O. PERSONALE

DELIBERE

RAGIONERIA PERSONALE

SEGRETARIO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Caproni.

Alleg:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000478

2/3

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000478

3/3