

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	<p>Determinazione</p> <p>n. 2020 - 417 di data 24/07/2020</p> <p>Pratica: DETRS202000431</p> <p>Pratica principale: PERCNSI20200004 presso (8) SEG PERSONALE</p> <p>Movimenti contabili come da allegato</p> <p>PEG approvato con delibera giuntale n. 1159 di data 25-02-2020</p>
ID_PRATICA  2 0 2 0 0 3 1 1 4 0	

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Collaboratore bibliotecario – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 72 di data 19.02.2020 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore bibliotecario – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 20.02.2020 al n. 7062, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Riva del Garda, oltre che notiziato ai dipendenti aventi interesse e in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Con propria determinazione n. 162 di data 02.04.2020 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. 1 (una) candidata.

Con propria determinazione n. 236 di data 08.05.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto, così composta:

- dott.ssa Anna Cattoi - Segretario generale reggente del Comune di Riva del Garda, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Marina Tomasi, Collaboratore bibliotecario categoria C – livello evoluto presso il Comune di Riva del Garda;
- dott. Aldo Collizzolli, Responsabile Biblioteca comunale del Comune di Comano Terme (TN).

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, sostituita il giorno 10.07.2020 dalla dipendente signora Barbara Angeli.

Il giorno 10 luglio 2020 si sono volte entrambe le prove, scritta e orale per la candidata ammessa, pertanto, in base all'idoneità conseguita nella prova orale, risulta possibile procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito secondo il risultato finale elaborato dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, a tal fine, ha consegnato i verbali (n. 3) delle operazioni della selezione pubblica, conclusasi con la formazione della graduatoria finale di merito.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare i seguenti n. 3 (tre) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore bibliotecario – categoria C – livello evoluto:
- n. 1 di data 18.06.2020; n. 2 di data 10.07.2020; n. 3 di data 10.07.2020;
2. di approvare altresì la graduatoria finale di merito, formata da n. 1 (una) candidata idonea alla prova orale, come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice n. 3 di data 10.07.2020, che firmata dal Vicesegretario generale viene conservata agli atti;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria di cui al precedente punto 2), omessi i dati personali riservati;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

SEGRETARIO

DELIBERE

VICESEGRETARIO (UFFICIO E FUNZIONI VICARIE)

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Caproni.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000431

2/3

Alleg..:

documento redatto da ANGELIBARBARA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
SANDRI KATIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202000431

3/3