

	Determinazione
	n. 2019 - 589 di data 14/10/2019
	Pratica: DETRS201900592
	Pratica principale: PERCNSI20190001 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019

ID_PRATICA



2019053110

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 336 di data 02.07.2019 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 04.07.2019 al n. 23817, è stato regolarmente pubblicato sul sito internet del Comune di Riva del Garda nella sezione Amministrazione Trasparente dal 04.07.2019 ed è stato trasmesso, in data 04.07.2019, a tutto il personale dipendente in possesso dei requisiti per la partecipazione alla progressione in parola.

Con propria determinazione n. 409 di data 30.07.2019 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. 4 (quattro) candidati.

Con propria determinazione n. 472 di data 29.08.2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto, così composta:

- dott.ssa Anna Cattoi - Dirigente e Vice Segretario generale del Comune di Riva del Garda, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Katia Sandri - Funzionario amministrativo – categoria D base presso l'Area Segreteria Generale e Organizzativa – assegnata al Progetto speciale di coordinamento “Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Privacy e Affari Generali” - Commissaria esperta;
- rag. Massimo Tomasoni - Responsabile dell'Area del Patrimonio e Qualità Urbana, Commissario esperto.

Le funzioni di segretario sono state affidate alla dipendente dott.ssa Serena Ciaghi, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, sostituita in caso di assenza o impedimento dalla dipendente rag. Wilma Pedrotti.

I giorni 2 e 3 ottobre 2019 si sono svolte, rispettivamente, la prova scritta e la prova orale e pertanto è necessario procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito secondo il risultato finale elaborato dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, a tal fine, ha consegnato i verbali (n. 1 di data 02.09.2019; n. 2 di data 02.10.2019; n. 3 di data 02.10.2019; n. 4 di data 03.10.2019) delle operazioni della selezione pubblica, conclusasi con la formazione della graduatoria finale di merito.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900592

1/3

all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 180 di data 15 marzo 2019;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare i seguenti n. 4 (quattro) verbali delle riunioni della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, di cui uno da assegnare all'Area Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali e l'altro da assegnare all'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato:
 - n. 1 di data 02.09.2019; n. 2 di data 02.10.2019; n. 3 di data 02.10.2019; n. 4 di data 03.10.2019;
2. di approvare altresì la graduatoria finale di merito, formata da n. 2 (due) candidati risultati idonei alla prova orale, risultante dal verbale della Commissione giudicatrice n. 4 di data 03.10.2019, secondo l'elenco firmato dal segretario generale viene conservato agli atti in via riservata;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria di cui al precedente punto 2), omessi i dati personali riservati;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'effettivo inquadramento delle due candidate risultate idonee nel profilo di Collaboratore amministrativo/contabile - categoria C – livello evoluto, in base all'ordine di preferenza espresso dalle stesse nei confronti dei due posti di cui al precedente punto 1);
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900592

2/3

PERSONALE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
SEGRETARIO
RAGIONERIA PERSONALE
DELIBERE
AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
e comunicata al Sindaco .

Alleg..:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
MORESCO LORENZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900592

3/3