

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	<p>Determinazione</p> <p>n. 2019 - 472 di data 29/08/2019</p> <p>Pratica: DETRS201900431</p> <p>Pratica principale: PERCNSI20190001 presso (8) SEG PERSONALE</p> <p>Movimenti contabili come da allegato</p> <p>PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019</p>
<p>ID_PRATICA</p>  <p>2019040910</p>	

ID_PRATICA 
2019040910

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: nomina Commissione giudicatrice.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 336 di data 02.07.2019, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, di cui n. 1 posto presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali e n. 1 posto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 24 luglio 2019 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Per poter dar corso alla procedura di progressione verticale occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto da assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Il segretario generale dott.ssa Lorenza Moresco non può far parte della Commissione in quanto incompatibile ai sensi dell'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018.

In considerazione della specificità della figura professionale oggetto del concorso si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi - Dirigente e Vice Segretario generale del Comune di Riva del Garda, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900431

1/3

- rag. Tomasoni Massimo, Responsabile dell'Area del Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda;
- dott.ssa Katia Sandri, Funzionario amministrativo – categoria D – livello base presso l'Area Segreteria Generale e Organizzativa – assegnata al Progetto speciale di coordinamento “Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Privacy e Affari generali”.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale di data 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla procedura di progressione verticale, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della rag. Wilma Pedrotti, Funzionario amministrativo-contabile - Categoria D - livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale, l'incarico di segretario supplente della commissione.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone inoltre che:

“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.

Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.

Considerato che i membri della Commissione giudicatrice sono tutti dipendenti del Comune di Riva del Garda, a nessuno di loro spetta il compenso ai sensi della norma sopracitata.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, di cui n. 1 posto presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali e n. 1 posto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, nei nominativi di seguito elencati:
 - dott.ssa CATTOI ANNA – Dirigente e Vice Segretario generale – Presidente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- dott.ssa SANDRI KATIA Funzionario amministrativo – categoria D – livello base presso l'Area Segreteria Generale e Organizzativa – assegnata al Progetto speciale di coordinamento “Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Privacy e Affari generali”, commissaria esperta.
 - rag. TOMASONI MASSIMO - Responsabile dell'Area del Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, commissario esperto;
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato rag. Wilma Pedrotti;
 3. di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non compete alcun compenso trattandosi di dipendenti del Comune di Riva del Garda, salvo il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato, qualora spettante;
 4. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
MORESCO LORENZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900431

3/3