

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2019 - 409 di data 30/07/2019
	Pratica: DETRS201900430
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 963 di data 26-03-2019
	[INDIRIZZO]

ID\_PRATICA   
2 0 1 9 0 4 0 8 8 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di Collaboratore amministrativo/contabile (indirizzo giuridico amministrativo) – categoria C – livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: ammissione dei candidati.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 336 di data 02.07.2019, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, di cui n. 1 posto presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali e n. 1 posto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato.

L'avviso di progressione verticale, protocollato in data 02.07.2019 al n. 0023585, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Riva del Garda a partire dal 2 luglio 2019, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 24 luglio 2019 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Risultano pervenute n. 4 (quattro) domande di partecipazione alla progressione verticale.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

L'avviso di progressione verticale citato indica i requisiti necessari per poter accedere alla procedura che risultano essere i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di “assistente amministrativo/contabile”;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900430

1/3

servizio che ha maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile entro il 31 dicembre 2009.

A seguito della verifica effettuata in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura di progressione verticale, tutti i candidati che hanno presentato domanda sono da ammettere alla procedura di progressione verticale in quanto risultano in possesso dei requisiti previsti, così come risultanti dall'allegato elenco allegato alla presente determinazione, facente parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita dei candidati.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 180 dd. 15.03.2019;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di ammettere alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, di cui n. 1 posto presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali e n. 1 posto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, i 4 (quattro) candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, come risultanti dall'allegato elenco alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione in ordine alfabetico delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda da parte dei concorrenti;
2. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900430

2/3

## **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

RAGIONERIA PERSONALE

SEGRETARIO

DELIBERE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
MORESCO LORENZA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900430

3/3