



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CAP 38066 - 0464573888

Mail: [patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it)

PEC: [patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it)

Pratica GRAGSAZ0014

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PER AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTO D'AZIENDA A SENSI ART. 2562 CODICE CIVILE DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO “CAPANNA GRASSI” NELLA FRAZIONE DI CAMPI DI RIVA DEL GARDA

IL RESPONSABILE AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale di data 7 febbraio 2023 n. 532, esecutiva e della propria determinazione n. 56 di data 13/02/2023

### RENDE NOTO

che il **giorno 23 marzo 2023 alle ore 10:00 presso la sala Capigruppo della sede municipale a Riva del Garda in Piazza Tre Novembre 5**, si terrà in seduta aperta al pubblico, ai sensi degli articoli 19 e 39 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., un'asta pubblica per l'affidamento in regime di affitto d'azienda ai sensi dell'art. 2562 del Codice Civile del rifugio escursionistico di proprietà comunale all'insegna “Capanna Grassi” in località Grassi nella frazione di Campi di Riva del Garda.

#### 1. DISCIPLINA DI GARA

L'affidamento del contratto di affitto d'azienda avviene tramite asta pubblica disciplinata dall'articolo 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 “Legge sui contratti e sui beni provinciali” e dall'articolo 10 del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e per quanto applicabili, alla presente fattispecie, dalla L.P. n. 2/2016 e D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il presente avviso d'asta contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Riva del Garda, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'asta pubblica in oggetto.

## 2. DESCRIZIONE AZIENDA OGGETTO DI AFFITTO

La presente asta pubblica ha per oggetto l'individuazione del soggetto al quale affidare in affitto d'azienda il Rifugio escursionistico di proprietà comunale all'insegna "Capanna Grassi" sito in località Grassi nella frazione di Campi a Riva del Garda, come di seguito individuato:

Dati e categoria catastale: p.ed. 3111 C.C. Riva – piano terra e piano primo – zona censuaria 3, categoria A/11 – classe 1 - iscritta in P.T. 6188 II – consistenza 8,5 vani – superficie 353,00 mq - valore di rendita pari ad € 316,07.

Descrizione dell'azienda oggetto di affitto:

Fanno parte dell'azienda:

- il fabbricato di proprietà, catastalmente individuato come sopra descritto, il quale è disposto su due piani fuori terra:  
piano terra: sala ristorante, sala bar, n. 2 locali cucina, ripostiglio, corridoio, n. 2 antibagno, n. 2 bagni, disbrigo, locale uso deposito, n. 3 stanze da letto;  
piano primo: sottotetto ad uso deposito;
- area esterna comprendente n. 2 scale di cui una fino al primo piano, scivolo esterno per accesso disabili, portico, n. 2 bagni, cortile pertinenziale (area attrezzata esterna);
- attrezzature, mobili ed arredi come risultanti dall'inventario allegato allo schema di contratto di affitto d'azienda (Allegato A) al presente avviso.

Il fabbricato ricade nella classe energetica G – EP classe = 183,77 kWh/mc./a come risultante da attestato di prestazione energetica redatto dall'ing. Lorenzo Morolli di data 26.10.2017 n. AA00494-254, depositato presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana ed allegato allo schema di contratto di affitto di azienda (Allegato A) al presente avviso.

Il rifugio, ubicato ad una quota di 1.056 msl è accessibile veicolarmente in circa 4,5 km dalla strada comunale Campi-Malga Grassi asfaltata solo parzialmente. Il transito è ammesso fino all'area parcheggio, oltre vige il divieto di transito salvo autorizzati. Nel periodo invernale il servizio di sgombero neve non è garantito e l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di emettere ordinanza di divieto di transito invernale.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di affitto d'azienda è fissata in 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di consegna e con scadenza al 31 ottobre 2026, fatte salve le ipotesi di recesso e di risoluzione anticipata previste nello schema di contratto, con facoltà riservata alla esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, anche su richiesta del gestore tramite PEC almeno 3 mesi prima della scadenza, di prorogare con proprio provvedimento la durata del contratto di un ulteriore periodo di massimo ulteriori 4 (quattro) anni alle medesime condizioni, con stipula di apposito atto aggiuntivo. In tal caso l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione all'affittuario con almeno due mesi di anticipo rispetto alla scadenza originaria del 31 ottobre 2026 il quale potrà aderire o meno alla proroga nel termine di trenta giorni dalla comunicazione.

L'affittuario avrà facoltà di recedere dal contratto al termine di ogni annualità o periodo stagionale, con comunicazione all'Amministrazione comunale, da inviarsi a mezzo PEC, non oltre il 30 settembre di ogni anno.

#### 4. CONDIZIONI CONTRATTUALI E DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le condizioni dell'affitto aziendale sono contenute nell'apposito schema di contratto e allegati "Arredi ed attrezzature", "APE" e "planimetria" - Allegato sub. A) al presente avviso.

Fermo restando l'obbligo in capo al gestore di assicurare l'apertura stagionale minima del rifugio escursionistico dal 20 giugno al 20 settembre di ogni anno, come disposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 2 della Legge Provinciale 15 marzo 1993 n. 8 e dell'art. 4 comma 1 del relativo Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 20 ottobre 2008 n. 47-154/Leg, in ragione dell'agevole accessibilità al rifugio mediante strada aperta al traffico ordinario, il conduttore si obbliga ad assicurare l'apertura dell'esercizio al pubblico almeno dal 15 maggio al 15 ottobre di ogni anno (definito "periodo stagionale"), salvo cause di forza maggiore. Il rispetto dei periodi di apertura specificati costituiscono condizione essenziale del contratto.

Alla scadenza del contratto o a quella successiva in caso di proroga rispetto alla scadenza originaria, nel caso il Comune di Riva del Garda intendesse procedere ad un nuovo affitto o altro, il conduttore dell'azienda non godrà di alcun diritto di prelazione.

In deroga all'articolo 23 della Legge Provinciale 15 marzo 1993, n. 8, è fatto espresso e tassativo divieto all'aggiudicatario di subaffittare, anche in parte, detta attività o semplicemente di concedere a terzi in uso, anche solo parzialmente ed a qualsiasi titolo, anche gratuito, i locali e/o le attrezzature facenti parte dell'azienda.

Per l'aggiudicatario è espressamente esclusa ogni forma di cessione del contratto sia in fase di aggiudicazione, precedente la stipula del contratto di affitto di azienda, che per l'intera durata del rapporto.

E' vietata la collocazione di apparecchi da gioco di cui all'articolo 110 comma 6 lettere a) e b) del R.D. 773/1931.

#### 5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per essere ammessi alla procedura di gara, i soggetti interessati devono effettuare - a loro spese - un sopralluogo presso l'azienda, **entro il giorno 8/03/2023**, accompagnati da personale incaricato dall'Amministrazione che rilascia apposita certificazione attestante l'avvenuta visita del luogo da inserire nella busta "documentazione amministrativa".

**La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

Per effettuare il sopralluogo è necessario presentare all'Area Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda a mezzo PEC all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it) **entro e non oltre il giorno 3/03/2023**, apposita RICHIESTA SCRITTA (allegato F – modulo richiesta sopralluogo) sottoscritta in caso di società dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa, riportante le generalità del soggetto incaricato ad effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico, mail e PEC per la successiva convocazione.

**Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente in caso di persona fisica e dal rappresentante legale o dal procuratore in caso di società, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

#### 6. IMPORTO A BASE D'ASTA

Con perizia di stima prot. n. 2023005395 di data 6 febbraio 2023 a firma del tecnico geom. Fabio

Depentori dell'U.O. Patrimonio e Provveditorato, asseverata avanti il Giudice di Pace di Riva del Garda il 10/02/2023, il canone annuo a base d'asta per l'affitto dell'azienda di proprietà comunale denominata rifugio escursionistico "Capanna Grassi", è stato determinato in **euro 13.300,00** – tredicimilatrecento/00 al netto di IVA.

Il canone annuo di affitto risultante in sede di aggiudicazione, sarà aggiornato mediante indicizzazione ISTAT con la decorrenza prevista all'art. 4 dello schema di contratto d'affitto.

Non sono ammesse offerta in ribasso o uguali al suddetto importo annuo a base d'asta e non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2. L'asta sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore secondo i criteri esplicitati di seguito. A tal fine saranno utilizzati esclusivamente il metodo matematico ed i parametri di seguito indicati. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato a seguito della somma dei singoli punteggi ottenuti per i parametri A, B, C e D di seguito specificati.

Parametri	Punteggio max
A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE	25
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA ED ALTRE CAPACITA'	25
C) OFFERTA ENOGASTRONOMICA	15
<b><i>Totale punteggio Offerta Tecnico-Qualitativa</i></b>	<b>70</b>
D) OFFERTA ECONOMICA	30
<b><i>Totale punteggio Offerta Economica</i></b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGI ASSEGNABILI</b>	<b>100</b>

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio totale, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha totalizzato il maggior punteggio tecnico; in caso di parità anche del punteggio tecnico si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme, così come potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida purché la stessa sia ritenuta, a proprio insindacabile giudizio, congrua e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente procedura si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto.

Le offerte tecniche pervenute nel termine utile indicato nel presente avviso, accertata la loro conformità e regolarità ed ammesse alla procedura, saranno sottoposte al giudizio di una Commissione tecnica, la quale avrà a disposizione complessivamente 70 punti da attribuire come segue.

Per ogni elemento di valutazione, verranno attribuiti i seguenti coefficienti:

- **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - punti 70 su 100:**

La Commissione procederà alle operazioni di valutazione dei parametri relativi all'offerta tecnico-qualitativa con l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di coefficienti variabili tra zero ed uno (avvalendosi di massimo 2 cifre decimali) per ognuno degli elementi di natura qualitativa, in base ai criteri di seguito indicati. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerente per ogni parametro, saranno il risultato della media dei coefficienti assegnati da ogni Commissario. Per ogni parametro di valutazione, la media maggiore sarà rapportata all'unità, mentre le medie rimanenti saranno rapportate a questa proporzionalmente.

Valutazione	Coefficiente
nulla	0
minima	0,1
ridotta	0,2
limitata	0,3
parziale	0,4
significativa	0,5
sufficiente	0,6
buona	0,7
discreta	0,8
ottima	0,9
assoluta	1

Le medie dei punteggi assegnati dalla Commissione di gara saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra è compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Stabiliti i coefficienti definitivi, gli stessi verranno moltiplicati con i valori massimi dei relativi parametri, al fine di ottenere il punteggio definitivo di ogni offerente per ogni parametro. Da ultimo si procederà con la somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro.

Il risultato di tale somma costituisce il **punteggio tecnico totale** attribuito a ciascuna offerta tecnico-qualitativa.

Nel caso fosse presentata o ammessa una sola offerta il punteggio sarà attribuito rapportando la media dei punti assegnati dai singoli Commissari per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

**Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte che avranno conseguito un punteggio complessivo nei parametri A, B e C inferiore a 36.**

• **OFFERTA ECONOMICA - punti 30 su 100:**

Il punteggio sarà attribuito in funzione del rialzo sul prezzo a base d'asta. Il punteggio massimo pari a 30 punti sarà assegnato all'offerta che espone il maggior aumento percentuale. Alle restanti offerte il punteggio sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{CO - CB}{C_{MAX} - CB} \times 30$$

dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame;

CB = canone di affitto posto a base di gara

CO = canone di affitto offerto

CMAX = canone di affitto massimo offerto

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale sarà a sua volta arrotondata all'unità superiore qualora la 3° cifra sia pari o superiore a 5.

## **8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti, sia persone fisiche che imprese individuali, società commerciali di qualsiasi tipo, società cooperative o loro consorzi, che alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta possiedono i requisiti di partecipazione di seguito specificati.

NON SONO AMMESSI a partecipare all'asta pubblica e a presentare offerta:

- i raggruppamenti temporanei tra i soggetti ammessi a partecipare alla gara;
- gli Amministratori ed i dipendenti del Comune di Riva del Garda;
- i parenti in linea retta e collaterale fino al secondo grado, il coniuge e il convivente more uxorio di Amministratori o dipendenti del Comune di Riva del Garda;
- i soggetti che versano in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada).

NON E' CONSENTITO nell'ambito della presente gara l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dal D.lgs. 50/2016.

### **REQUISITI PARTECIPAZIONE PERSONE FISICHE:**

Le persone fisiche possono partecipare alla gara, prescindendo dal possesso della P.IVA, dichiarando a sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della piena capacità di agire;
2. di non essere Amministratori, dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Garda, parenti in linea retta e collaterale fino al secondo grado, coniuge e convivente more uxorio di Amministratori o dipendenti del Comune di Riva del Garda;
3. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta a sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente legislazione italiana;
5. assenza, a proprio carico, di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada);
6. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile rispetto ad altro soggetto partecipante alla medesima gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;



7. l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione";
8. possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi da 1 a 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
9. esenzione delle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dagli artt. 11 e 92 del T.U. Leggi P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;
10. possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento di esecuzione della L.P. 15 marzo 1993, n. 8 "Ordinamento dei rifugi alpini, bivacchi, sentieri e ferrate" e s.m. approvato con D.P.P. 20 ottobre 2008 n. 47-154/Leg, e precisamente:
  - conoscenza del territorio, delle vie di accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
  - capacità di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso.

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI :

- di aver preso visione della planimetria che evidenzia la consistenza e spazi del fabbricato ove ha sede l'azienda, essersi recato sul posto dove è ubicata, di aver preso conoscenza delle dotazioni aziendali - arredi ed attrezzature - elencate nell'inventario Allegato allo schema di contratto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale;
- di aver preso visione dello schema di contratto ed allegati inventario arredi, attrezzature in dotazione e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello schema del contratto e nell'avviso di asta pubblica.
- di aver costituito la cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta secondo quanto previsto dal paragrafo 10. dell'avviso di gara (è obbligatorio allegare ricevuta di versamento comprovante la costituzione della stessa).

**In caso di aggiudicazione dell'asta a persona fisica, la stessa dovrà costituire entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena decadenza dalla stessa, una ditta individuale per l'intestazione del contratto e la gestione dell'attività, richiedendo l'apertura della P.IVA e l'iscrizione della ditta al Registro imprese della C.C.I.A.A. ove ha sede l'azienda.**

#### **REQUISITI PARTECIPAZIONE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' COMMERCIALI DI QUALSIASI TIPO, COOPERATIVE E LORO CONSORZI:**

In caso di partecipazione all'asta da parte di ditta individuale o società, la persona munita dei poteri di impegnare validamente la stessa, sia essa il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante della società o un procuratore speciale munito di procura notarile rilasciata per la partecipazione all'asta ed espressamente autorizzato a presentare l'offerta, deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione a sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia ove ha sede l'impresa/società per il tipo di attività di somministrazione di alimenti e bevande; solo per l'impresa individuale tale requisito può essere documentato anche con l'avvenuta presentazione, prima della data di scadenza del presente avviso, della domanda di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia ove ha sede la ditta;
2. possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento di esecuzione della L.P. 15 marzo 1993, n. 8 "Ordinamento dei rifugi alpini, bivacchi, sentieri e ferrate" e s.m. approvato con D.P.P. 20

ottobre 2008 n. 47-154/Leg, e precisamente:

- conoscenza del territorio, delle vie di accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
  - capacità di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso;
3. il possesso requisiti morali previsti dall'articolo 71 commi 1,2,3,4, e 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59.
  4. esenzione delle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dagli artt. 11 e 92 del T.U. Leggi P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;
  5. l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione" o di un tentativo di infiltrazione di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto nei confronti del legale rappresentante, titolare dell'impresa individuale e per tutti i soggetti indicati dall'articolo 2, comma 3 D.P.R. 252 /1998 .

**N.B.:**

**\* Per le società:** i requisiti morali e l'inesistenza di divieti di cui alla normativa antimafia di cui ai punti 3), 4) e 5) devono essere posseduti oltre che dal legale rappresentante **da tutti i soggetti individuati all'articolo 2 comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252.** In caso il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza rispetto agli altri soggetti della società devono essere dichiarati da ciascun soggetto con autocertificazione (modello dichiarazione allegato C1)

**6. INSUSSISTENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE** di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016

L'impresa partecipante all'asta deve dichiarare l'inesistenza dei "motivi di esclusione" di cui alle sopra citate norme OPPURE dichiarare la posizione, per tutti i soggetti indicati dalle stesse norme, relativamente a ciascuna di tali cause di esclusione.

Si precisa che i soggetti rilevanti ai fini dell'accertamento dell'insussistenza dei motivi di esclusione riferiti a sentenze di CONDANNA passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione delle pene su richiesta ai sensi art. 444 c.p.p. per i reati indicati al comma 1 articolo 80 D. Lgs. 50/2016, sono i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80:

- titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
- ciascuno dei soci o del direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
- membri del Consiglio di amministrazione se sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione, o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se trattasi di altro tipo di società o Consorzi.
- soggetti tra quelli sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Ai sensi del medesimo comma l'Impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- dai procuratori che rappresentino l'impresa nell'asta.

L'esclusione non va disposta quando il reato è stato depenalizzato o quando è intervenuta la



riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**NB.** In ogni caso l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto legislativo deve sussistere per tutte le persone indicate nell'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

Nel caso di persone cessate dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione dell'avviso di asta vanno indicati i nominativi di dette persone cessate e va resa la dichiarazione che per le stesse non sussistono le condanne penali di cui al comma 1 art. 80, D.Lgs.50/2016 o indicate le eventuali condanne .Nei casi previsti dall'articolo 80 comma 7 del D.Lgs.50/2016 dichiarare se l'impresa ha adottato misure per dimostrare la propria affidabilità o se non ha adottato alcuna misura.

Il legale rappresentante a sensi art. 47 D.P.R. 445/2000 dichiara se sono a sua diretta conoscenza l'insussistenza dei motivi di esclusione comma 1 e 2 articolo 80 D.lgs.50/2016 anche per altri soggetti della società o le condanne riportate dai medesimi, indicandone il nominativo del soggetto interessato e tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziali comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. Oppure dichiara di non avere diretta conoscenza e tali situazione debbono essere dichiarate mediante auto certificazione dai singoli soggetti interessati.

7. che l'impresa non ha commesso gravi violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento relativi ad imposte e tasse o contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 4 articolo 80 D.lgs.50/2016); vanno indicate le posizioni INPS e INAIL e Agenzia delle Entrate competente.
8. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente ;
9. che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia al sua integrità o affidabilità e di non essersi trovata in nessuna delle situazioni indicate al comma 5 lettere c), c-bis, c-ter, c-quater, d, e, f e f-bi articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
10. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale ( **\*vedi nota n. 1 in calce al paragrafo 8**), o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs.50/2016;
11. che non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 del comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
13. di non essersi trovata nella situazione indicata dal comma 5 lettera l dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; per la quale vanno escluse i soggetti che sono stati vittima dei reati previsti dagli articolo 317 e 629 Codice Penale, aggravati a sensi articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche nella legge 12 luglio 1991 n. 203 e non hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
14. di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o di non essere soggetto a tali obblighi e indicazione del numero dei dipendenti;

15. per quanto previsto al comma 5 lettera m) articolo 80 D. Lgs. 50/2016 , di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile rispetto ad altro soggetto partecipante alla medesima gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione, comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
16. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione ex Legge 18.10.2001 n. 383 (art. 1 bis) oppure di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione a sensi legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
17. che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
18. di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. ossia che nei tre anni precedenti alla data dell'avviso di asta non ha conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del medesimo decreto legislativo che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche amministrazioni e l'impresa sia stata destinataria dell'attività della Pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
19. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione – lettera g art. 80 Codice Appalti;

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI :

- di aver preso visione della planimetria che evidenzia la consistenza e spazi del fabbricato ove ha sede l'azienda, essersi recato sul posto dove è ubicata, di aver preso conoscenza delle dotazioni aziendali - arredi ed attrezzature - elencate nell'inventario Allegato allo schema di contratto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale;
- di aver preso visione dello schema di contratto ed allegati inventario arredi, attrezzature in dotazione e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello schema del contratto e nell'avviso di asta pubblica.
- di aver costituito la cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta secondo quanto previsto dal paragrafo 10. dell'avviso di gara (è obbligatorio allegare ricevuta di versamento comprovante la costituzione della stessa).

**\*PER LE DITTE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**NOTA N. 1: al punto 10. del paragrafo n. 8 che precede, per ulteriori dichiarazione .**

In caso di Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale a norma articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m. la dichiarazione di cui al punto 10 deve essere integrata con la dichiarazione di seguito indicata:

**a)** di aver depositato il ricorso di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 del R.D. 16 marzo 1942, N. 267 e s.m. e di essere stato autorizzato alla partecipazione di procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ e per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese:

N.B. Alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere allegati i documenti di cui ai successivi punti da b1 a b4. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di produrre tale documentazione la

stessa è ammessa alla gara; in tal caso la documentazione in parola è richiesta in esito alla aggiudicazione e deve essere prodotta entro il termine espressamente fissato dall'Amministrazione (non superiore a giorni 20) sotto pena di annullamento della disposta aggiudicazione.

Oppure:

**b)** di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 del R.D. 16 marzo 1942, N. 267 e s.m. e giusto decreto del Tribunale di data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, vanno allegati i seguenti documenti:

**b1:** relazione dei un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lettera d) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m. che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

**b2:** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che in qualità di impresa ausiliaria mette a disposizione per tutta la durata dell'affitto le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento del contratto e può subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto;

**b3:** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico in qualità di impresa ausiliaria : 1) attesta l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del contratto; 2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affitto le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso che questa fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione del contratto; 3) attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziata;

**b4:** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'affitto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento .

## **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

### **ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 (Motivi di esclusione)**

*1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;*
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:
- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del presente codice e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;



- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  - c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
  - c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
  - d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
  - e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
  - f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
  - g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
  - h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  - i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
  - l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
  - m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.
7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno

- causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.*
8. *Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.*
9. *Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.*
10. *Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è:*
- a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;*
  - b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;*
  - c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.*
- 10-bis. *Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso.*
11. *Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*
12. *In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.*
13. *Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).*
14. *Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.*

## **ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 26 MARZO 2010, N. 59 (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)**

1. *Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:*
- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
  - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
  - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei*



*delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*

- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;*
- 2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.*
- 3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.*
- 4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.*
- 5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.*

## **ATTENZIONE**

- Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (salvo che non partecipino in proprio), per quali consorziati il consorzio concorre e il possesso dei suddetti requisiti da parte sia del Consorzio che da tutte le imprese per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara. I consorziati non possono partecipare alla medesima gara, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione dalla gara sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## 9. TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire esclusivamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Riva del Garda sito in Piazza III Novembre, 5 – 38066 in Riva del Garda, 2° piano intermedio – **entro le ore 12:00 del giorno 16/03/2023**, a pena di esclusione per inosservanza del termine, un Plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, sul quale all'esterno oltre all'indirizzo del mittente dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**Asta pubblica del giorno 23/03/2023 per affitto dell'azienda all'insegna rifugio escursionistico “Capanna Grassi”.**

Il PLICO dovrà essere recapitato, esclusivamente nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio di protocollo, che rilascerà apposita ricevuta.

Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Non sono ammesse alla gara i concorrenti i cui plichi pervengono all'Amministrazione Comunale dopo la scadenza del termine sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non sono prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

## 10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate (con nastro adesivo) ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità e riportanti le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta Economica**

I contenuti delle buste A, B e C sono di seguito specificati:

Busta A – Documentazione Amministrativa – va inserita, a pena di esclusione, quanto segue:

- **una o più dichiarazioni, in carta libera**, rese in conformità al disposto di cui agli articoli 46 e 47, 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, inerenti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso al precedente **paragrafo 8)**, sottoscritte a seconda dei casi da persona fisica (**modello dichiarazione Allegato B**), dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa individuale o da procuratore speciale nominato con procura speciale notarile e munito di ogni più ampio potere per la partecipazione alla presente asta pubblica, per formulare l'offerta impegnando validamente la ditta/società, compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste estesa alla eventuale successiva gestione aziendale e di sottoscrivere il contratto di affitto di azienda (**modello dichiarazione Allegato C**); solo PER LE SOCIETA' COMMERCIALI e solo nel caso le dichiarazione non siano rese dal legale rappresentante, le

dichiarazioni dei soggetti diversi dal legale rappresentante con cariche sociali indicati all'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e per cause di esclusione indicate all'articolo 80 comma 1 e 3 D.Lgs.50/2016, (**modello dichiarazione C1**).

- attestazione di avvenuto sopralluogo presso l'azienda, rilasciata dal Tecnico dell'U.O. Patrimonio e Provveditorato del Comune di Riva del Garda;
- **copie fotostatiche del documento di identità, in corso di validità del soggetto o dei soggetti** che sottoscrive o sottoscrivono le suddette dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (modulistica allegata sub B – C – C1)
- ricevuta di versamento della **cauzione provvisoria per l'importo di euro 1.040,00**, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto a base di gara (calcolato sulla base di 4 anni) a norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi mediante il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPA accedendo al link dedicato ai versamenti spontanei <https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASTEP>, e seguendo le indicazioni ivi contenute. La cauzione provvisoria garantisce la mancata sottoscrizione del contratto nei termini stabiliti dall'Amministrazione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Alle ditte partecipanti presenti allo svolgimento della gara che non risulteranno aggiudicatarie, la cauzione provvisoria verrà restituita senza interessi ad aggiudicazione avvenuta. In caso di costituzione della cauzione per un importo inferiore a quanto richiesto dal presente bando oppure la mancata costituzione della cauzione entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive della busta “documentazione amministrativa” (ivi compresa la mancata sottoscrizione), il Presidente di gara disporrà il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ossia a richiedere al concorrente, entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione comunale, pena l'esclusione dalla procedura di asta pubblica, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

#### Busta B – Offerta Tecnica – dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

Una relazione (secondo lo schema di cui all'allegato modello D) in ordine alla gestione del rifugio escursionistico “Capanna Grassi” oggetto dell'asta, contenuta al massimo in 8 facciate formato A4, carattere non inferiore a 11, esclusi gli allegati. Nel caso in cui la relazione si sviluppi per più di 8 facciate, la Commissione tecnica di gara si limiterà a valutare le prime otto, escludendo ogni considerazione e valutazione delle parti non ricomprese in detto limite. Potranno essere allegati documenti illustrativi dell'attività proposta, che saranno liberamente valutati dalla Commissione.

La relazione dovrà fare specifico riferimento agli elementi di seguito indicati:

#### **A) SISTEMA ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE – 25 punti**

Il soggetto partecipante deve descrivere come intende gestire il rifugio con particolare riferimento alle modalità di organizzazione e svolgimento dell'attività a favore degli ospiti e degli utenti in generale.

Sarà premiata la proposta di apertura del rifugio per ulteriori periodi rispetto a quelli minimi obbligatori stabiliti all'articolo 2 dello schema di contratto di affitto, come ad esempio l'allungamento dell'attività stagionale con aperture durante i fine settimana o l'apertura invernale.

Il soggetto partecipante dovrà inoltre indicare il numero di lavoratori che intende inserire nell'organico della gestione, specificando in linea di massima le mansioni che gli stessi andranno a svolgere (cuoco, barista, ecc) ed indicando il numero di assunzioni a tempo pieno e a tempo parziale.

Dovrà inoltre descrivere la capacità di gestione dell'immobile con particolare riferimento alla modalità di organizzazione della manutenzione ordinaria dello stesso.

Il soggetto partecipante può presentare eventuali proposte di attività accessorie ed integrative della gestione rispetto a quelle previste nella documentazione di gara, purché non comportino costi diretti per l'Amministrazione comunale proprietaria.

#### **B) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA ED ALTRE CAPACITA' – 25 punti**

Nel merito dell'esperienza lavorativa acquisita, si evidenzia che sarà valutata l'esperienza pregressa in qualità di gestore, collaboratore o dipendente presso un rifugio alpino o escursionistico e/o in strutture ricettive simili che contemplino l'esercizio di un'attività di ristorazione (no pasti veloci).

Il concorrente dovrà indicare precedenti attività attinenti a quella oggetto del presente avviso indicando tutti gli elementi necessari a descrivere qualitativamente e quantitativamente le attività prestate.

Sarà inoltre valutata favorevolmente la formazione scolastica/professionale nel settore alberghiero e della ristorazione nonché la documentata partecipazione a corsi specifici di aggiornamento, tenuti da istituzioni ed enti del settore del turismo provinciale.

Sarà considerata positivamente la conoscenza del territorio, delle vie d'accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi, nonché la competenza nel suggerire o raccomandare itinerari escursionistici all'utenza, da documentare tramite attestato di qualifica di guida alpina, aspirante guida alpina, accompagnatore di media montagna, istruttore di MTB e scialpinismo ed altri titoli simili.

Inoltre saranno oggetto di valutazione la conoscenza delle manovre di primo soccorso (escluso l'utilizzo del defibrillatore in quanto obbligo già previsto all'art. 8 dello schema di contratto) da documentare con copia dell'attestato BLS (Basic Life Support), nonché la conoscenza delle lingue straniere, anch'esse da documentare tramite certificazioni in corso di validità in riferimento al QCER (Quadro comune di riferimento europeo per le lingue straniere).

#### **C) OFFERTA ENOGASTRONOMICA – 20 punti**

Il soggetto partecipante dovrà descrivere in generale il tipo di proposte enogastronomiche che intende adottare. In particolare, dovrà evidenziare le caratteristiche dei menù proposti, la qualità dei prodotti utilizzati, la certificazione della qualità e della provenienza delle materie prime utilizzate.

Saranno infatti valutate la qualità, la varietà ed i contenuti dei menù presentati nell'arco delle stagioni, nonché la diversificazione degli stessi in ragione della categoria di cliente (bambini, ristorazione veloce per escursionisti o sportivi, vegetariani, celiaci...).

Infine si dovrà indicare l'eventuale utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale, di prodotti tipici locali, di ricette della cucina tradizionale, nonché ogni altro ulteriore elemento che l'offerente ritenga di qualità alla proposta.

Se documentati saranno valutati inoltre eventuali accordi commerciali con aziende produttrici del territorio Trentino e Lago di Garda riferiti all'utilizzo di prodotti certificati e a “filiera corta km zero”.

**Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra, costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili per la gestione.**

Busta C – Offerta Economica – deve contenere, a pena di esclusione, solo l'offerta:

L'offerta deve essere redatta esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modello E, resa legale mediante apposizione del bollo di Euro 16,00, dev'essere datata e riportare la firma della persona autorizzata ad impegnare l'impresa offerente in calce, sia esso legale rappresentante o

titolare di impresa individuale o procuratore.

La stessa deve contenere l'indicazione di nome e cognome, dati anagrafici della persona fisica o in caso di società del rappresentante legale, la qualità nella quale sottoscrive, denominazione, sede legale e codice fiscale e P.IVA della Ditta offerente. L'offerta va formulata indicando la percentuale che si intende offrire (sia in cifre che in lettere) in aumento sull'importo del canone annuo a base d'asta indicato nel presente avviso, al netto di IVA.

Si precisa che l'offerta, a pena di esclusione, non può essere plurima, condizionata, uguale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta. La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce motivo di esclusione.

L'indicazione della percentuale offerta in aumento deve essere espressa utilizzando al massimo due decimali (gli eventuali ulteriori indicati non saranno considerati e non si farà alcun arrotondamento).

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e la percentuale indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere. L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; si procederà all'esclusione dall'asta nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà nel giorno ed ora stabiliti nel presente avviso, in seduta aperta al pubblico nella sala Capigruppo della sede municipale in Riva del Garda, Piazza III Novembre, 5.

Le convocazioni delle eventuali successive sedute di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti tramite posta certificata (PEC). Sarà in ogni caso data notizia anche mediante pubblicazione di specifico messaggio sul sito internet dell'Amministrazione comunale.

Il Presidente di gara, con l'assistenza dell'Ufficiale rogante e di due testimoni, aperta la seduta verificherà:

- la regolarità della pubblicazione dell'avviso di asta pubblica;
- l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti;
- procederà all'apertura dei plichi stessi e alla verifica che all'interno di ciascuno siano presenti tre buste, tutte chiuse e sigillate, con riportate le diciture rispettivamente “documentazione amministrativa”, “offerta tecnica” e “offerta economica” come previsto dall'avviso, attribuendo a ciascuno plico un numero progressivo che verrà riportato anche sulle buste in esso contenute. In caso di irregolarità dei plichi procederà all'esclusione.
- procederà per ciascun plico all'apertura della busta A) riportante la dicitura “documentazione amministrativa” e alla verifica della regolarità della documentazione secondo quanto stabilito nel presente avviso. In caso di accertamento di irregolarità/incompletezza della documentazione procederà all'esclusione dei concorrenti.
- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi. Nel caso in cui fosse presente nella stessa seduta il concorrente titolare della ditta individuale o il legale rappresentante o procuratore della società nei confronti dei quali è stata riscontrata qualche mancanza, incompletezza o irregolarità sanabile e gli stessi si rendano disponibili da subito ad integrarle o regolarizzarle, il Presidente di gara può disporre, nel rispetto della par condicio, la sospensione temporanea della seduta di gara per consentire in caso tale operazione in caso.
- procederà per ciascuna delle ditte ammesse, in prima seduta o in successiva seduta di gara, all'apertura delle buste B) contenenti le “offerte tecniche” ed alla verifica della regolarità



formale della documentazione secondo quanto stabilito dal presente avviso. La seduta di gara viene quindi sospesa e le offerte tecniche pervenute vengono trasmesse, in apposito plico, alla Commissione tecnica all'uopo nominata che provvede, in seduta riservata, alla comparazione dei parametri tecnici, all'attribuzione dei punteggi ed alla predisposizione della relativa graduatoria.

- in successiva seduta pubblica il Presidente di gara procede quindi alla lettura del verbale delle sedute riservate ed all'apertura delle buste C) "offerta economica", alla lettura e verifica in ordine alla regolarità formale delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi.
- verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria del contratto al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara di cui al successivo paragrafo 12;
- di seguito verrà stilata la graduatoria in ordine decrescente delle offerte valide pervenute.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte di presentazione della medesima e dell'offerta qualora facciano venir meno le condizioni di "par condicio" tra i partecipanti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto di affitto d'azienda e pertanto la costituzione del rapporto negoziale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso. L'aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta per un tempo di giorni 180 dalla presentazione e comunque fino all'avvenuta stipula del contratto.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Comune di Riva del Garda procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dallo stesso in sede di gara, acquisendo d'ufficio la relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

L'aggiudicazione è definitiva a seguito dell'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara in capo alla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione comunale potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione veritiera.

Il riscontro della mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso in capo al soggetto aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, e l'aggiudicazione del contratto al concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva delle offerte valide.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico – amministrativa, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, con spese contrattuali a carico dell'affittuario senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvo l'imposta di registro da ripartire tra le parti in ragione del 50%.



Conclusa, con esito positivo, la fase relativa alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e accertato il possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, lo stesso sarà invitato alla presentazione della documentazione di seguito indicata, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali:

**1. CAUZIONE DEFINITIVA** per un ammontare pari all'importo annuo del canone di aggiudicazione + IVA, maggiorato del 40% e valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, eventuale risarcimento di danni nonché ogni somma che il Comune dovesse sostenere per fatto dell'affittuario a causa di inadempimento, potrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- tramite deposito in contanti presso la Tesoreria comunale mediante il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPA, richiedendo al Comune l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPA;
- tramite titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore del Comune;
- tramite fidejussione bancaria (in carta legale o resa legale) o polizza fideiussoria, unica ed in originale, rilasciate da soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza della Assicurazione (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale o da intermediari finanziari (Confidi e Società finanziarie) iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero di Economia e delle Finanze.

La cauzione definitiva deve essere redatta in conformità delle sotto indicate modalità:

- sottoscrizione in originale del soggetto fidejussore che deve essere formalizzata con autentica notarile della firma, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce all'atto di fideiussione o alla polizza fideiussoria oppure in alternativa, allegando all'atto di fideiussione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi articoli 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante la qualità del soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione e il suo potere di impegnare validamente l'Istituto Bancario o la Compagnia di Assicurazione o l'intermediario finanziario;
- espressa indicazione che “la garanzia prestata ha efficacia fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione comunale”;
- espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
  - rinuncia espressa dell'Ente fidejubente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2 del Codice Civile;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile
  - impegno al versamento dell'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Amministrazione garantita, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta, entro il quindici giorni dalla stessa;
  - inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale;

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengono posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato dal Comune garantito, ad affittanza conclusa dopo

l'avvenuta riconsegna dell'azienda e dopo la verifica dello stato di conservazione ed efficienza dell'azienda affittata, nel suo complesso di beni immobili e mobili e compreso il ripristino, in base al normale deperimento d'uso dei beni immobili occorso al periodo di affittanza.

2. **POLIZZE ASSICURATIVE** come meglio specificato all'articolo 10 dello schema di contratto di affitto – allegato sub lettera A del presente avviso;
3. **DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI** (relative a diritti di rogito, imposte di registrazione, bollo, ecc.) nell'importo e nel termine che verrà comunicato in seguito dall'Amministrazione Comunale in ragione della forma pubblico-amministrativa richiesta per la stipulazione del contratto;

Nelle more della stipulazione del contratto e purché sia stata costituita la cauzione definitiva di cui ad 1. e le polizze assicurative di cui al punto 2. previste all'art. 10 dello schema di contratto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna all'aggiudicatario dell'azienda commerciale mediante apposito verbale da redigere da parte dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana.

E' a carico dell'aggiudicatario l'adempimento di tutte le pratiche amministrative ai fini dell'inizio dell'attività. L'aggiudicatario del contratto di affitto dovrà presentare con modalità telematica tramite il SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Riva del Garda, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) prevista dalla L.P. 9/2000 e s.m. , per il subingresso nell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico; ottenere le ulteriori autorizzazioni amministrative o sanitarie obbligatorie, volturare i contratti relativi alle utenze presso le aziende preposte.

Se l'aggiudicatario non sarà in grado di stipulare il contratto per il giorno stabilito dall'Amministrazione, la stessa è autorizzata ad incamerare in via definitiva la cauzione provvisoria ed a procedere all'affidamento del contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente avviso d'asta per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, par condicio, o di segretezza.

### **13. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune di Riva del Garda e per estratto sul quotidiano locale l'Adige del 15/02/2023 ai sensi degli articoli 18, comma 2 e 19, comma 2 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23.

Il Comune di Riva del Garda mette a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi di aste pubbliche*, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- avviso d'asta pubblica;
- schema del contratto di affitto d'azienda con elenco arredi ed attrezzature, A.P.E. e planimetria (Allegato sub A);
- domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti persona fisica (Allegato B)
- domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti ditte individuali e persone giuridiche (Allegato sub C);
- fac-simile dichiarazione possesso requisiti altri soggetti dell'impresa diversi dal legale

- rappresentante (Allegato sub C1);
- modello Offerta tecnica (Allegato sub D)
- modello Offerta economica (Allegato sub E).
- modello richiesta sopralluogo (Allegato sub F)

Il responsabile del procedimento è il Sig. Massimo Tomasoni in qualità di Responsabile dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda.

Per eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara, anche in merito agli aspetti procedurali e gestionali derivanti dalla presentazione dell'offerta, è possibile rivolgersi all'Area Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, preferibilmente ponendo un quesito scritto all'indirizzo di posta elettronica [patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it) o all'indirizzo PEC: [patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it), non oltre 8 giorni lavorativi precedenti il termine indicato nel presente avviso per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase per iscritto dal responsabile del procedimento (o suo sostituto) unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

Il Comune di Riva del Garda pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di gara e contratti, i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata e interesse generale. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati fino al giorno prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Per eventuali richieste e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'area del Patrimonio e Qualità Urbana presso la sede municipale 3° piano intermedio in orario di ufficio ( tel 0464 573935- 573843 - 573832) – mail [patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@comune.rivadelgarda.tn.it) - pec [patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it).

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area Patrimonio e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comuni.trentini.it](mailto:servizioRPD@comuni.trentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

##### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità: verifica requisiti per la partecipazione alla gara mediante asta pubblica e per stipulare con la Pubblica Amministrazione ai fini dell'aggiudicazione del contratto di locazione ad uso non abitativo di immobile comunale di cui al presente avviso.

##### Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari inerenti (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia, dalla L.P. n. 23/1990 e s.m., dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.).

##### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire

la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (indicativamente Agenzia delle Entrate, Ufficio del Catasto, Casellario Giudiziale, Commissariato del Governo, C.C.I.A.A., INPS, INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana, dal Segretario Generale in veste di Ufficiale rogante, dagli incaricati dell'U.O. Patrimonio e Provveditorato, e dal Responsabile Ufficio Contratti del Comune.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione all'asta pubblica. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e l'impedimento a partecipare all'asta pubblica.

I diritti dell'interessato sono:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
3. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
5. richiedere la portabilità dei dati;
6. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
7. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
8. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## IL RESPONSABILE AREA PATRIMONIO E QUALITÀ URBANA

Massimo Tomasoni

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

### Allegati:

- schema del contratto di affitto d'azienda con elenco arredi ed attrezzature, A.P.E. e planimetria (Allegato sub A);
- domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti persona fisica (Allegato B)
- domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti ditte individuali e persone giuridiche (Allegato sub C);
- fac-simile dichiarazione possesso requisiti altri soggetti dell'impresa diversi dal legale rappresentante (Allegato sub C1);
- modello Offerta tecnica (Allegato sub D)
- modello Offerta economica (Allegato sub E)
- modello richiesta sopralluogo (Allegato sub F)