



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 26 maggio 2021

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura  
di protocollo.

Pratica GRAASLC005

**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE DELLE  
UNITÀ IMMOBILIARE IN VIALE S. FRANCESCO N. 12/14 A RIVA DEL GARDA  
- P.ED. 313 SUB 13 E 14 C.C. RIVA**

**VERBALE DI GARA**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 11:00 nella sala riunioni al piano terra all'esterno dell'ingresso principale della sede municipale in Riva del Garda, Piazza III Novembre n. 5, avanti a me Segretario comunale reggente del Comune di Riva del Garda, dalla legge autorizzato a redigere il presente processo verbale relativo alla procedura di asta pubblica per la locazione ad uso commerciale delle unità immobiliari in Viale S. Francesco n. 12/14 a Riva del Garda – p.ed. 313 sub. 13 e 14 C.C. Riva di proprietà comunale, indetta con avviso protocollo n. 16091 di data 4 maggio 2021, sono riuniti i sotto indicati signori che costituiscono la Commissione di gara:

- dott.ssa Simona Pace, funzionario responsabile dell'U.O. Gestione amministrativa Opere Pubbliche del Comune di Riva del Garda, che assume la presidenza di gara;
- Luigi Tartamella, funzionario responsabile dell'U.O. Contratti del Comune di Riva del Garda, in qualità di testimone;
- Cristina Vicari, collaboratrice amministrativo contabile presso U.O. Patrimonio e Provveditorato del Comune di Riva del Garda, in qualità di testimone.

L'Autorità che presiede l'asta pubblica, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori dopo aver accertato che non ricorrono in capo ai membri della Commissione di gara le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile.

Il Presidente accerta preliminarmente che è presente in sala alla seduta pubblica il signor Giovanni Zanafredi, identificato con patente di giuda n. U16L42759Y rilasciata da MIT-UCO e valida fino al 23/03/2029, che dichiara di presenziare nella qualità di socio della società Arer srl.

Il suddetto signore indossa mascherina chirurgica e ha provveduto all'entrata della sede municipale, secondo quanto previsto dalle disposizioni per la gestione dell'emergenza SARS-COV-2 contenute nel "Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro" rev-7 31/07/2020, alla rilevazione della temperatura corporea, all'igienizzazione delle mani ed alla compilazione della dichiarazione "misure anticontagio Covid-19".

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio Gestione beni demaniali e patrimoniali n. 257 di data 03/05/2021, in esecuzione dell'indirizzo assunto con la deliberazione della Giunta Municipale n. 128 di data 27/04/2021, veniva stabilito di indire un'asta pubblica a sensi articolo 19 e 39 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e articolo 10 del relativo regolamento di attuazione approvato con il D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10 – 40/Leg. e s.m. per la scelta del conduttore per la locazione ad uso commerciale delle unità immobiliari di proprietà comunale contraddistinti con i subalterni 13 e 14 della p.ed. 313 in Viale S. Francesco n. 12/14 a Riva del Garda, da aggiudicare a favore del concorrente che presenterà il maggior rialzo percentuale da applicare al canone annuo a base d'asta di euro 44.400,00, approvando la documentazione di gara costituente lex specialis della procedura ad evidenza pubblica, e precisamente lo schema di avviso di asta pubblica e relativi modelli di partecipazione e di offerta e lo schema di contratto di locazione;
- con avviso di data 04/05/2021 protocollo n. 16091, in esecuzione della suddetta determinazione, è stata indetta alle ore 11:00 del giorno 26 maggio 2021 presso la sala riunioni al piano terra della sede municipale l'asta pubblica in parola, fissando il termine ultimo per la presentazione delle offerte segrete, a pena di esclusione, entro le ore 12.30 del giorno 21 maggio 2021 e stabilendo le modalità della gara ed i requisiti di partecipazione;
- detto avviso d'asta pubblica è stato pubblicato all'albo pretorio informatico dal giorno 04/05/2021 al giorno 21/05/2021 compreso, per estratto sul quotidiano locale "Corriere del Trentino" del giorno sabato 08/05/2021 e sul sito internet del Comune di Riva del Garda nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti – avvisi di asta pubbliche.

Il Presidente, dopo aver richiamato i predetti documenti, constatato la regolarità della pubblicazione dell'avviso di asta pubblica e descritto brevemente lo svolgimento dell'asta pubblica come indicato nel bando di gara, prende atto e depone sul banco n. 1 (uno) plico sigillato contenente l'unica offerta pervenuta al protocollo comunale entro la data di scadenza, fissata per le ore 12:30 del giorno 21/05/2021, conservato fino ad oggi presso la cassaforte dell'U.O. Patrimonio e Provveditorato, come segue:

PERVENUTO DATA/ORA	PROTOCOLLO	NOMINATIVO OFFERENTE	SEDE
21/05/2021 ore 11,19	Prot. n. 18748	ARER CHRISTIAN	RIVA DEL GARDA (TN)

La Commissione procede ad espletare le operazioni di gara accertando l'integrità e tempestività del plico pervenuto.

Il Presidente procede a contrassegnare il plico con il numero 1 e procede quindi all'apertura dello stesso, verificando che all'interno siano contenute due buste riportanti rispettivamente la dicitura "documentazione amministrativa" e "offerta economica", sigillate e controfirmate come prescritto nell'avviso di asta pubblica, e siglandole.

Il Presidente dichiara la regolarità del plico pervenuto e procede all'apertura della busta "documentazione amministrativa" per verificare la correttezza formale della documentazione in essa contenuta, accantonando l'altra busta recante "offerta economica".

Il Presidente sigla i documenti in essa contenuti, dà lettura degli stessi verificandone la regolarità secondo quanto prescritto dall'avviso di asta come segue:

Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti	Doc. identità sottoscrittore	Cauzione provvisoria
Completa, regolare e sottoscritta	presente	regolare

Accertata la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata dal signor Arer Christian legale rappresentante della società ARER srl, la stessa è ammessa a partecipare alla fase successiva della presente procedura.

Il Presidente prosegue dunque l'asta pubblica mediante l'apertura della busta contenente l'"offerta economica", constatando la regolarità della stessa per quanto riguarda bollo e sottoscrizione. Dà lettura del rialzo percentuale offerto da applicare sulle singole annualità del canone posto a base di gara, accertando la coincidenza in cifre e in lettere, pari al 20,00% (venti per cento).

L'offerta economica presentata dalla società ARER srl è quindi valida e regolare e dunque il Presidente, in ragione delle risultanze delle operazioni di gara, aggiudica alla stessa l'asta pubblica per la locazione ad uso commerciale delle unità immobiliari di proprietà comunale sita a Riva del Garda in viale S. Francesco n. 12/14 e individuati catastalmente con i subalterni 13 e 14 della p.ed. 313 C.C. Riva, avendo presentato idonea offerta economica per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.P. n. 23/90.

Il Presidente precisa che l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del riscontro positivo della verifica dei requisiti prescritti dall'avviso di asta pubblica.

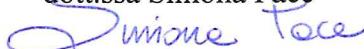
La Commissione trasmette dunque gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per l'adozione dei provvedimenti conseguenti e per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

La seduta viene chiusa alle ore 11:15.

Di quanto sopra, io Segretario comunale reggente, in ottemperanza alla legge, ho redatto il presente processo verbale, in unico esemplare, scritto con mezzo informatico su n. 3 facciate, comprese le sottoscrizioni, e ne ho dato lettura ai membri della Commissione di gara che, da me interpellati, lo hanno in ogni sua parte confermato e sottoscritto come segue.

PRESIDENTE DI GARA

dott.ssa Simona Pace



I TESTIMONI

Luigi Tartamella



Cristina Vicari



IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE - UFFICIALE ROGANTE

dott.ssa Anna Cattoi

