



COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066  
Telefoni (0464) 573888 - Telefax (0464) 552410

Codice Fiscale 84001170228  
Partita I.V.A. 00324760222

Prot.  
Riva del Garda,

**AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI BIBLIOTECA DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE,  
PER IL PERIODO 22 FEBBRAIO 2021 – 21 FEBBRAIO 2023.**

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI RIVA DEL GARDA – Piazza Tre Novembre n. 5, 38066  
Riva del Garda – tel. 0464 573888 – [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it) – pec:  
[cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it).

Visto l'art. 8 della L.P. 2/2016;

**SI INFORMA**

che il Comune di Riva del Garda intende procedere all'affidamento di servizi di biblioteca di front office e back office, per il periodo **22 febbraio 2021 – 21 febbraio 2023**;

ed in particolare che:

- i servizi di biblioteca richiesti riguardano sommariamente le seguenti attività:
  - attività di front office: gestione del servizio al pubblico, comprendente a titolo di esempio: apertura della sede, accoglienza dell'utenza; iscrizione ai servizi bibliotecari, prestito, rinnovo, restituzione documenti, solleciti, richieste interbib/document delivery, reference e consulenza bibliografica, assistenza agli utenti;
  - attività di back office: gestione del patrimonio documentario, comprendente a titolo di esempio: aggiunta copia e manutenzione catalogo unico collettivo delle biblioteche trentine (CBT), collaborazione alle attività di revisione e scarto; procedure dell'iter (di acquisizione) del libro; promozione e comunicazione del libro e della lettura e degli eventi organizzati dalla biblioteca;
- L'importo a base d'appalto per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente Capitolato ammonta complessivi € 119.988,00.- (di cui oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 compresi Oneri Covid-19 per € 1.188,00);
- la durata contrattuale è stabilita in 2 anni con decorrenza dal 22/02/2021 al 21/02/2023 e con facoltà di proroga di un anno;
- la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la modalità di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016;
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa privata previo confronto

concorrenziale, ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21, comma 5 della L.P. 23/1990 e s.m.;

- il disciplinare di gara conterrà la Clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e art. 32 della L.P. 2/2016.
- per lo svolgimento della procedura di negoziazione il Comune di Riva del Garda (TN) si avvarrà del Mercato elettronico della Provincia di Trento “Mercurio” (ME-PAT), attivando una RDO con riferimento alla categoria merceologica “Servizi di biblioteche”.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con lo scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Si precisa che saranno invitati alla RDO tutti i soggetti che avranno manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti. Qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre o le ditte che hanno fatto richiesta siano prive dei requisiti richiesti, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante trasmissione della RDO ad un numero di operatori economici non inferiori a tre, con integrazione dei soggetti da invitare a cura del Comune di Riva del Garda.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riva del Garda, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento e di non dar seguito all'indizione della gara per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### Requisiti di ordine generale:

- inesistenza di cause di esclusione disciplinate dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

### Requisiti di ordine speciale:

- requisito di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo compatibile con quello oggetto del presente avviso o se di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione equivalente secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito);

### Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- aver svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data d'invio della lettera di invito, prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a € 60.000,00.

**La procedura di aggiudicazione si svolgerà in modalità telematica sul Sistema elettronico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento “Mercurio”, pertanto per poter essere invitati alla procedura di negoziazione è necessario, se non già presenti, effettuare la registrazione all'elenco telematico dei fornitori secondo le modalità illustrate sul sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it> – Area Fornitori per la categoria merceologica “Servizi di biblioteca”.**

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso debitamente compilato, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Il termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno:

**6 gennaio 2021 ore 12:30**

e dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo pec: [cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it)

**Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione, così come non saranno tenute in considerazione quelle pervenute successivamente rispetto alla data ed ora sopra indicate. Non saranno inoltre prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute tramite un mezzo di trasmissione diverso dalla pec sopra indicata o presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.**

Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutti i soggetti che avranno manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti e registrati sul mercato elettronico alla sopra citata categoria merceologica, saranno invitati alla procedura per l'affidamento in oggetto.

Per problemi di utilizzo del sistema Mercurio o delucidazioni in merito alle modalità di iscrizione allo stesso, si prega di contattare il soggetto gestore del sistema.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Riva del Garda fino alla scadenza dei termini di presentazione della manifestazione di interesse:

<https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-di-manifestazioni-di-interesse>

Per informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico (Tomasini Marina, mail: [tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it)).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Riva del Garda, dott.ssa Katia Sandri.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it))

**Designato al trattamento** è il Responsabile dell'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico: dott.ssa Marina Tomasini (tel. 0464 573908; e-mail: [tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento) e, in particolare, ai fini della procedura di gara/affidamento e per l'attività di verifica in capo al contraente del possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **Categoria di dati personali**

- dati personali ordinari, certificati di regolarità fiscale e contributivi;
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), dati in materia di casellario giudiziale, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe delle sanzioni amministrative.

#### **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono raccolti presso l'interessato o presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi, persone autorizzate.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati

comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire l'espletamento dell'attività connessa alla richiesta. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati saranno trattati dal personale assegnato all'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico, nonché da incaricati al trattamento dei dati specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, i quali prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ  
dott.ssa Katia Sandri

firmato digitalmente

Allegato:

- modello manifestazione di interesse

Spett.le  
**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
P.zza Tre Novembre 5  
38066 Riva del Garda TN

pec: [cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:cst@pec.comune.rivadelgarda.tn.it)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI BIBLIOTECA DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE, PER IL PERIODO 22 febbraio 2021-21 febbraio 2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti interessati all'affidamento dei servizi di biblioteca di front office e back office, per il periodo **22 febbraio 2021-21 febbraio 2023**;

#### **MANIFESTA L'INTERESSE**

a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio, con le modalità indicate nell'avviso esplorativo di manifestazione dell'interesse.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto (prot. n. \_\_\_\_\_) e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ nel ramo compatibile con quello oggetto del

- sopraindicato avviso;
- di aver svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data d'invio della lettera di invito, prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a € 60.000,00.
- di impegnarsi a comunicare variazioni, sopravvenute alla sottoscrizione della manifestazione di interesse, rispetto a quanto dichiarato, consapevole che in tale ipotesi il Comune di Riva del Garda si riserva, previa valutazione del caso concreto, l'eventuale esclusione dalla procedura.

Dichiara inoltre

- di aver preso visione dell'informativa dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riportata in calce alla presente;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali.

Autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di manifestazione dell'interesse all'indirizzo PEC sopra indicato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

Documento firmato digitalmente  
dal legale rappresentante

\*\*\*

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it))

**Designato al trattamento** è il Responsabile dell'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico: dott.ssa Marina Tomasi (tel. 0464 573908; e-mail: [tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento) e, in particolare, ai fini della procedura di gara/affidamento e per l'attività di verifica in capo al contraente del possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **Categoria di dati personali**

- dati personali ordinari, certificati di regolarità fiscale e contributivi;
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), dati in materia di casellario giudiziale, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe delle sanzioni amministrative.

#### **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono raccolti presso l'interessato o presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi, persone autorizzate.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire l'espletamento dell'attività connessa alla richiesta. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati saranno trattati dal personale assegnato all'U.O.

Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico, nonché da incaricati al trattamento dei dati specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, i quali prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.