



Comune di Riva del Garda

L.P. 19/1983 e ss.mm.

**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL
LAVORO COMUNALI – LSU
INTERVENTO 19 ANNO 2020**

febbraio 2020



**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO
19 ANNO 2020
AMBITO PROGETTAZIONE:
RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI**

febbraio 2020

INTERVENTO A RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE INTERVENTO

Si tratta di attività di riordino ai fini dell'archiviazione di pratiche amministrative concluse.

Per riordino si intende controllo della protocollazione delle codifiche, dell'attribuzione del documento al fascicolo, riordino temporale cronologico dei documenti costituenti il fascicolo, eventuale scansione degli stessi con caricamento nel sistema informatico.

Successiva archiviazione delle pratiche.

Si prevede inoltre per l'Archivio lo scarico dei protocolli antecedenti il 1996 dei fascicoli già archiviati con ricognizione di quelli presenti nell'Archivio di Deposito dal 1979 al 2018.

Le lavorazioni saranno poi declinate nello specifico a seconda delle tipologie di atti provenienti dai vari uffici di seguito elencati:

- **l'Area delle Opere Pubbliche**
- **l'Ufficio Viabilità**
- **l'Ufficio Ambiente**
- **il Servizio Archivio e Protocollo**
- **U.O. Attività Economiche**

MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolge **8 persone**:

- **3 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a;**
- **4 lavoratori part-time rientranti nella categoria b,c;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
-

TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 64.209.45.- IVA **inclusa.**

Referente : dott.ssa Moresco Lorenza

Ai fini organizzativi interni l'attività di coordinamento tra Caposquadra degli operatori presso i vari uffici, ai fini della programmazione e calendarizzazione dei lavori è svolta dalla Sig.ra Giacomolli Claudia.

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO COMPRESO SANIFONDS	Costo 100% + caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	TOTALE PROGETTO
intervento A								
1	caposquadra	Riordino Archivi	tp 35h	1.842,14	11.052,84			
2	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
3	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
4	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
5	lavoratore svantagg.	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
6	lavoratore svantagg.	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
7	lavoratore svantagg.	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
8	lavoratore svantagg.	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
Totali senza IVA					47.845,68	36.807,83	4.785,02	52.630,70
Totali con IVA					58.371,73		5.837,72	64.209,45



**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO
19 ANNO 2020
AMBITO PROGETTAZIONE SOCIALE:
SERVIZI ALLA PERSONA**

febbraio 2020

INTERVENTO B

SERVIZI ALLA PERSONA

DESCRIZIONE INTERVENTO

Preso atto della progressiva trasformazione dei modelli di vita e di organizzazione sociale e come conseguenza, di indebolimento degli schemi di identificazione e coesione familiare e di vicinato, da alcuni anni il Comune / Comunità Alto Garda e Ledro mediante lo strumento dell'Intervento 19 e 20.2, ha attivato progetti inerenti il settore di "particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo" con l'obiettivo di offrire un concreto sostegno verso la promozione della domiciliarità di persone anziane e/o in stato di difficoltà/bisogno purché autosufficienti / parzialmente non autosufficienti, garantendo inoltre un supporto e un sollievo alle famiglie, se presenti, che si fanno carico di tali persone.

Gli interventi 19 e 20.2 sono rivolti a cittadini residenti nel Comune / Comunità Alto Garda e Ledro autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, raccordandosi con il servizio socio-assistenziale della Comunità medesima.

I servizi previsti nel progetto Intervento 19 sono riconducibili in spazi non coperti dalle normali prestazioni legate ai servizi domiciliari, come previsto dalla normativa di settore vigente

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- potenziare il servizio di vicinanza e di "relazione interpersonale" presso il domicilio di persone anziane/o in difficoltà tramite la promozione della domiciliarità come valore culturale;
- favorire processi di socializzazione allo scopo di contrastare situazioni di solitudine e di isolamento culturale;
- offrire alle famiglie quando esistenti, un supporto ed un concreto aiuto nella gestione e cura delle persone anziane e/o in stato di difficoltà/bisogno;
- mobilitare risorse per la realizzazione di un servizio che tenda ad offrire una migliore qualità di vita ai cittadini, favorendo risposte personalizzate ed efficaci.

Il progetto prevede le seguenti fasi progettuali, curate dall'U.O. Istruzione e Politiche Sociali comunale in collaborazione con i servizi territoriali e la cooperativa aggiudicataria:

1. Pubblicazione sui quotidiani locali di un'informativa sul servizio e sulle modalità di accesso al medesimo da parte dell'utenza;
2. omogeneità di valutazione delle domande di assistenza e attivazione del servizio in raccordo con il Comune/ Comunità Alto Garda e Ledro - Servizio socio assistenziale;
3. unicità del coordinamento e della supervisione del progetto su base comunitaria a carico del responsabile sociale della cooperativa sociale aggiudicataria mediante un costante confronto con il capo squadra e con i singoli operatori;
4. supervisione del progetto attraverso momenti periodici di verifica tra gli uffici comunali, il servizio socio-assistenziale della Comunità di Valle e la cooperativa aggiudicataria .

Le mansioni del personale impiegato nell'ambito del progetto prevedono:

- servizi di accompagnamento per necessità personali, visite mediche, acquisto farmaci, commissioni varie, per il disbrigo di incombenze burocratiche, per recarsi dal parrucchiere, pedicure, manicure, lavanderia, ecc.;

- servizi di accompagnamento per favorire i rapporti con la comunità (organizzazioni associative, feste, ricorrenze, momenti religiosi e di culto, amicizie, visite a parenti, frequenza di attività socio – culturali-ricreative in compagnia, ecc.);
- aiuto per gli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- attività presso le abitazioni, con accensione fuoco, riordino legna, libri, riviste, attività di animazione (lettura libri, giornali, riviste, racconti, poesie....., aiuto nella scrittura di biglietti e lettere, esecuzione di lavori a maglia, con la stoffa, con la carta, ecc.), compagnia, attenzione ed intrattenimento;
- fornitura acquisti, recapito della spesa, fornitura farmaci a domicilio;
- formulazione e tenuta, insieme alla cooperativa affidataria dei lavori e ai fiduciari, di un “registro delle situazioni di necessità” temporanee o continuative degli anziani, al fine di stabilire le diverse modalità e i tempi di intervento;
- attività di ricerca nei settori culturale ad artigianale, ove si trovi collaborazione e disponibilità nelle singole case, con rispolvero di vecchie fotografie, recupero dalle soffitte e dai vecchi armadi di stoffe ricamate, di pizzi e merletti, oggetti d'arte o artigianali, sculture e quadri da riordinare in casa o mettere a disposizione per mostre ed attività culturali (ad es. fotografare per biblioteche, musei o pubblicazioni);
- aiuto nella formazione e mantenimento dell'orto, senza l'uso di strumentazione tecnica.

Gli operatori dovranno agire con sensibilità riservatezza e rispetto della privacy.

Dovranno presentarsi con idoneo cartellino identificativo ed abbigliamento adeguato alle mansioni svolte.

MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolgerà **8 persone**:

- **6 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a.**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- **1 lavoratori a part-time rientrante nelle categorie b,c.**

MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 65.173,22.- IVA **inclusa.**

Referente: dott.ssa Paola Piccioni

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO compreso SANIFONDS	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	TOTALE PROGETTO
intervento B								
1	caposquadra	Servizi alla Persona	tp 35h	1.842,14	11.052,84			
2	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
3	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
4	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
5	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
6	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
7	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
8	lavoratore svantagg.	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
		Totali senza IVA			48.569,76	37.314,68	4.850,91	53.420,67
		Totali con IVA			59.255,11		5.918,11	65.173,22



DOCUMENTO DI POLITICHE DEL
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO
19 ANNO 2020
AMBITO PROGETTAZIONE:
VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E
CUSTODIA MOSTRE

febbraio 2020

INTERVENTO C VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E CUSTODIA MOSTRE

*INTERVENTO DI
CUSTODIA/VALORIZZAZIONE GALLERIA CRAFFONARA - PALAZZO MARTINI
e
RIORDINO/ARCHIVIAZIONE PRATICHE ATTIVITÀ CULTURALI
ANNO 2020*

In continuità con precedenti analoghe esperienze di collaborazione ai servizi di custodia presso il Museo di Riva del Garda e con l'esperienza di collaborazione alla custodia presso la "Galleria Civica G. Craffonara" degli anni dal 2008 al 2019, si prevede, anche per il 2020, l'effettuazione di un intervento di custodia presso gli spazi espositivi della "Galleria Civica G. Craffonara" di Riva del Garda (Giardini di Porta Orientale), presso gli spazi di Palazzo Martini che nel corso del 2020 verranno aperti al pubblico, nonché presso l'U.O. Attività culturali del Comune per riordino e archiviazione pratiche inerenti lo svolgimento di attività e iniziative culturali diverse.

Lo spazio espositivo della Galleria Craffonara viene messo a disposizione delle associazioni cittadine e di altri soggetti, per l'allestimento di mostre di vario genere.

Nell'anno 2020, il calendario espositivo presso la Galleria Craffonara vedrà il susseguirsi, da marzo a dicembre, di mostre pittoriche, fotografiche, storiche etc. e consentirà di arricchire l'offerta culturale ed artistica della città. L'ingresso a tutte le mostre sarà, come di consueto, gratuito. Il programma espositivo verrà fornito ad inizio intervento.

Risulta importante per l'Amministrazione poter supportare gli organizzatori delle mostre in programma, mettendo a disposizione il personale per l'apertura degli spazi espositivi e la custodia degli stessi, al fine di garantire una fruizione costante della Galleria da parte del pubblico. Importante, soprattutto, poter offrire a residenti e turisti la possibilità di visitare le mostre anche nelle giornate festive.

Gli spazi di Palazzo Martini verranno aperti al pubblico, con un allestimento permanente, a partire dalla primavera 2020. Inizialmente si prevede l'apertura nel fine settimana, con eventuale successiva estensione agli altri giorni.

Nella sede municipale, a supporto dell'U.O. Attività culturali, si rende inoltre necessario un intervento di riordino di pratiche e documentazione relative alle attività ed iniziative svolte negli ultimi anni in ambito culturale sul territorio comunale. Rientrano tra le operazioni da fare il riordino cronologico della documentazione esistente, il controllo del protocollo, la scansione dei documenti cartacei, l'inserimento dei documenti nelle pratiche, l'archiviazione delle pratiche concluse.

ORARIO SERVIZIO

L'orario di apertura al pubblico della Galleria Craffonara nel 2020 potrebbe essere indicativamente il seguente:

- primavera/estate:

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 tutti i giorni, compresi sabati, domeniche e festivi

- autunno/inverno:

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 tutti i giorni, compresi sabati, domeniche e festivi

L'orario di apertura al pubblico degli spazi di Palazzo Martini nel 2020 potrebbe essere indicativamente il seguente:

- dalle 9.00 alle 18.00 nei giorni di venerdì-sabato-domenica e altri festivi

Si precisa che, trattandosi di uno spazio di nuova apertura, l'orario qui riportato potrà essere rivisto nel corso dell'anno con aggiunta di altre giornate di apertura.

L'orario di svolgimento delle attività di riordino/archiviazione pratiche presso la sede municipale a supporto dell' U.O. Attività culturali dovrà rientrare all'interno della fascia oraria di presenza obbligatoria del personale comunale (dal lunedì al giovedì 9-12.30 e 14.30-16.30 e venerdì 9-12.30).

GIORNATE DI CHIUSURA

Nelle giornate in cui sia Palazzo Martini che la Galleria Craffonara saranno chiusi al pubblico (per turno di chiusura settimanale, giorni di allestimento/disallestimento mostre, assenza di esposizioni), il personale effettuerà giornate di riposo o presterà servizio presso la struttura comunale di riferimento.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Per le attività di custodia presso la Galleria Craffonara e presso Palazzo Martini non sono richieste competenze e conoscenze specifiche da parte del personale. E' però richiesta una generica capacità di rapportarsi con il pubblico dei visitatori, fornendo informazioni di base sulla sala espositiva e sul palazzo, sulle attività in corso e programmate.

L'intervento di custodia prevede le seguenti azioni:

- apertura e chiusura giornaliera dello spazio espositivo;
- accoglienza dei visitatori, informazioni per la visita e controllo della sala e delle sue attrezzature;
- rilevazione, a fini statistici, delle presenze e consegna mensile del prospetto delle presenze all'U.O. Attività culturali Sport e Turismo;
- distribuzione del materiale informativo relativo allo spazio espositivo, alla mostra in corso, alle mostre in programma o ad altre attività organizzate dal Comune di Riva del Garda;
- riordino degli spazi al termine di ogni giornata;
- eventuali piccole attività di supporto all'U.O. Attività culturali Sport e Turismo che possono essere svolte in loco.

Nello svolgimento delle sopraindicate attività, il personale assegnato potrà essere occasionalmente affiancato da una persona dell' U.O. Attività culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda.

Durante il servizio di custodia, è necessario che il personale assegnato abbia un abbigliamento consono al luogo e al ruolo di custode di una struttura pubblica. Durante l'orario di lavoro, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, verrà mantenuta una condotta basata su principi di decoro, correttezza e cortesia.

Il personale verrà dotato di un cartellino di riconoscimento che ne permetta la facile individuazione da parte dell'utente.

Per le attività di riordino pratiche culturali sono richieste competenze di base analoghe a quelle richieste per le consuete attività di riordino archivi amministrativi più volte effettuate presso il Comune di Riva del Garda.

ASSENZE DEL PERSONALE

Ogni assenza del personale che comporti variazione o sospensione nell'orario di apertura degli spazi aperti al pubblico, dovrà essere tempestivamente comunicato all'U.O. Attività Culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda.

CHIAVI DELLE SALE E ALLARME

Al personale assegnato verranno consegnate due copie delle chiavi della Sala Craffonara ed una copia del telecomando per attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme. Non dovranno essere effettuate ulteriori copie delle chiavi se non previa autorizzazione dell'U.O. Attività culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda. Ogni anomalia o perdita delle chiavi dovrà essere tempestivamente segnalata al medesimo ufficio.

Verranno definite successivamente le modalità di apertura degli spazi di Palazzo Martini e degli spazi da utilizzare per l'attività di riordino/archiviazione presso la sede municipale.

MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative sociali** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolgerà **8 persone**:

- **1 lavoratore disoccupato part-time rientrante nella categoria a;**
- **6 lavoratori disoccupati part-time rientranti nella categoria b,c;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro.**

TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte su un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 64.209,45.- IVA inclusa.

Coordinamento intervento: dott.ssa Marina Tomasi
Referente: dott.ssa Cattoi Anna

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO COMPRESO SANIFONDS	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	TOTALE PROGETTO
intervento C								
1	caposquadra	Valorizzazione	tp 35h	1.842,14	11.052,84			
2	lavoratore	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
3	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
4	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
5	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
6	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
7	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
8	lavoratore svantagg.	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
Totali senza IVA								
					47.845,68	36.807,83	4.785,02	52.630,70
Totali con IVA								
					58.371,73		5.837,72	64.209,45



**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO
19 ANNO 2020
AMBITO PROGETTAZIONE:
ABBELLIMENTO URBANO E RURALE**

Trattasi di attività che non richiedono in alcun modo l'utilizzo di mezzi in movimento
Disposizioni attuative del Documento degli interventi di Politica del Lavoro approvato con deliberazione
Giunta Provinciale n. 75/2020

febbraio 2020

INTERVENTO 19/2020 ***“ambito tecnico del verde”***

– RELAZIONE TECNICA –

L'iniziativa degli interventi relativi al progetto di “abbellimento urbano e rurale – intervento 19/2020” si pone come necessaria e complementare per l'abbellimento urbano e rurale della nostra realtà sia con interventi ordinari e straordinari nelle aree previste dal progetto, il recupero di strade e sentieri abbandonati, la tutela delle aree verdi e collegamenti pedonali esistenti che comportano lavori di pulizia e sistemazione in generale.

Il progetto risulta finalizzato ad elevare la qualità ambientale delle aree d'intervento, attraverso il recupero urbano ispirato alla sostenibilità ambientale, riqualificando il territorio dando priorità a aree degradate e compromesse con pulizia e ripristino dei luoghi inseriti nel programma ed individuati dall'Amministrazione Comunale, con ulteriori attività di manutenzione che sono indispensabili per garantire la permanenza dei caratteri storico culturali e paesaggistici.

L'attuale progetto intende non solo consolidare l'attività svolta nel corso degli ultimi anni ma anche integrare con altri interventi mirati al mantenimento di strade di montagna, sentieri e percorsi di cui il tempo e l'abbandono ne avevano quasi cancellato le tracce.

Gli interventi si possono sintetizzare in:

- interventi di recupero ambientale, come la ripulitura di aree verdi marginali abbandonate e invase dalla vegetazione, con attrezzature meccaniche tipo decespugliatori, compresa la riapertura nei tratti dove i sentieri sono completamente ostruiti, oltre alla sistemazione e profilatura delle scarpate; anche in funzione di prevenzione incendi. diradamento, taglio e risanamento della vegetazione degradata presente sull'area, nonché eventuale sminuzzamento ed asportazione del materiale legnoso
- risistemazione di strade sentieri aree verdi di particolare valore naturalistico, paesaggistico, archeologico, ricreativo, utilizzati per escursioni sia a piedi, a cavallo, mountan- bike, pulizia di aree da pik-nic, collegamenti pedonali esistenti

sul territorio comunale aventi valenza storica e di altri sentieri di collegamento con luoghi di rilevanza paesaggistica.

- pulizia aiuole a tappezzanti: esecuzione di zappatura ai piedi di siepi continue; eliminazione di erbe infestanti e asporto di ogni materiale di risulta compresa carta e mozziconi; pulizia aiuole alberature; esecuzione di zappatura ai piedi di alberi; eliminazione erbe infestanti e asporto di ogni materiale di risulta compresa carta e mozziconi.
- pulizia delle aree destinate a parco gioco

Gli interventi consisteranno principalmente nell'eliminazione della vegetazione infestante mediante decespugliamento e diradamento delle superfici degradate, del materiale depositato nel tempo sulle aree interessate che ostruiscono sia i sentieri che le strade in oggetto. Sistemazione della viabilità pedonale esistente anche con posa di barriere in legno ove si renda necessario, riparazione e livellamento del piano di calpestio. Si prevede inoltre una pulizia generale delle aree esterne ai Forti sul monte Brione.

Il materiale di risulta (sterpaglie, ramaglie, tronchetti, inerti ed immondizie varie) dovrà essere conferito in frazioni separate alla discarica controllata o scarrabili del cantiere comunale; la ramaglia deve essere depositata dove è possibile nelle zone boschive.

Vengono previste 3 categorie di interventi suddivise per tipologia e aree, meglio descritte nell'allegato tecnico "elenco interventi"

INTERVENTO FONDOVALLE PESANTE – SQUADRA N. 1

- tipologia di intervento:
taglio erba con decespugliatore, forbici, falcetto, recupero materiale di risulta, manutenzione del piano di calpestio (con fondo sterrato e pavimentazione in asfalto) e trasporto presso il CRM della Baltera del materiale di risulta;

INTERVENTO FRAZIONI – SQUADRA N. 2

- Tipologia di intervento:
taglio erba con decespugliatore, forbici, falcetto, recupero materiale di risulta, manutenzione del piano di calpestio (con fondo in sterrato o pavimentazione in asfalto) e trasporto presso il CRM della Baltera del materiale di risulta o in luogo indicato dai Custodi Forestali; sono inoltre previsti lavori per la pulizia delle canalette per scolo acque meteoriche su strade sterrate meglio individuate in strada strada per Malga Palaer, strada Malga Grassi, strada Valmera, Pinza, Gelos, Campio'

INTERVENTO VERDE LEGGERO – SQUADRA N. 3

- Tipologia di intervento:
manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole e tapezzanti, aiuole e alberatura stradali su tutto il territorio comunale, manutenzione e pulizia area destinata ad orti, pulizia canalette stradali.

PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Saranno a carico della Ditta tutte le spese del personale occorrente alla realizzazione dell'intervento 19, compresi oneri previdenziali ed assistenziali, le spese relative al Responsabile Sociale ed alla direzione della progettazione.

La Ditta provvede, a proprie spese, qualora non già in possesso, a stipulare un'apposita polizza assicurativa, per danni cagionati dai dipendenti e prestatori di lavoro nell'esercizio delle proprie funzioni a persone, cose e animali, onde sollevare il Comune di Riva del Garda da responsabilità conseguenti a quanto previsto dalla realizzazione dell'intervento 19 denominato "ambito tecnico del verde"

La Ditta solleva il Comune fin d'ora da ogni responsabilità civile per danni, verso persone o cose, eccedenti o non rientranti nelle condizioni e nei massimali di assicurazione. La ditta da parte sua si ritiene fin d'ora onerata di ogni danno provocato da fatti o situazioni derivanti o conseguenti all'uso dei mezzi, nonché dagli altri obblighi assunti con il contratto di appalto.

La Ditta si impegna a garantire la regolare e quotidiana tenuta dei registri – giornale di cantiere ed a fornire all'Amministrazione comunale ed ai servizi territoriali tutte le informazioni relative all'andamento dei lavori.

La Ditta è responsabile della salute e sicurezza dei lavoratori per l'espletamento dei lavori inerenti il progetto di "abbellimento urbano e rurale – intervento 19/2020", ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.

La Ditta si impegna a provvedere agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento all'obbligo di valutazione e scambio di informazioni sui rischi nei diversi ambienti di lavoro e a richiesta si impegna a sottoscrivere e rispettare convenzioni volte a regolamentare interferenze organizzative e operative e la rispetto delle regole interne agli enti e uffici suddetti.

La Ditta, prima dell'inizio dei lavori deve depositare copia del DVR dell'Azienda, del Piano Operativo di Sicurezza specifici per le situazioni di lavoro, oggetto del progetto di "abbellimento urbano e rurale – intervento 19/2020", ai sensi del D.Lgs 81/2008.

La Ditta è altresì tenuta a provvedere a proprie spese alla fornitura del materiale e delle attrezzature (non è ammesso l'utilizzo di mezzi in movimento).

La ditta dovrà inoltre nominare la figura tecnica di riferimento nell'ambito della salute e sicurezza ex art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m., e darne comunicazione alla Comune.

La Ditta dovrà provvedere a nominare il Coordinatore di cantiere e a comunicare entro la data di avvio dei lavori il soggetto reperibile in massimo 1 ora dalla chiamata, se necessaria, e che riferisca tempestivamente su eventuali problematiche di carattere gestionale nonché per i singoli lavoratori di carattere disciplinare, di adeguatezza e comportamentale. Per i lavoratori segnalati dovrà provvedere a raccordarsi immediatamente anche con i servizi territoriali di riferimento.

La Ditta dovrà, periodicamente e a conclusione del servizio, produrre una relazione contenente la descrizione delle opere eseguite, riportante la data di inizio e fine lavori, corredata di materiale fotografico e cartografico, contenente la descrizione delle operazioni eseguite con riferimento alla situazione precedente.

Il Comune di riserva la facoltà di eseguire periodici e discrezionali controlli al fine di verificare la corretta esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato.

OBBLIGHI GESTIONALI

La Ditta è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi, del buon uso e della conservazione dei materiali di proprietà del Comune avuti in consegna, nonché del lavoro e del comportamento del proprio personale

Ricade sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per danni provocati nell'esecuzione del servizio a persone e cose, sia direttamente sia attraverso il proprio personale ed anche con comportamento omissivo.

La Ditta ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi e rinuncia altresì al diritto di rivalsa e/o chiamata in concausa.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente progetto di "abbellimento urbano e rurale – intervento 19/2020" la Ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle varie assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e applicare il D.Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Resta stabilito che in caso di inadempienza valgono le clausole contrattuali.
- 2) adottare nell'esecuzione di tutti i lavori, i procedimenti e le cautele necessari per garantire la vita, l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- 3) la Ditta nel corso dell'appalto dovrà osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi e regolamenti nonché le ordinanze sindacali, regionali o prefettizie, emanate od emanande che abbiano attinenza con i servizi assunti;
- 4) la Ditta aggiudicataria è tenuta alla comunicazione tempestiva al Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda in ogni e qualsiasi caso di incidenti o danni nei riguardi di persone, cose, animali.
- 5) La Ditta deve avere il deposito dei mezzi in uso per il servizio in appalto nel territorio della Comunità' di Valle Alto Garda e Ledro.
- 6) La Ditta, per il conferimento del materiale raccolto è autorizzata, negli orari di normale apertura, a scaricare presso il Centro raccolta Materiali della Baltera, trascrivendo ad ogni scarico su apposito registro l' avvenuto conferimento del tipo e quantità (espressa in mc o in kg) di materiale raccolto.

Per quanto riguarda il taglio dell'erba l'appaltatore dovrà essere in possesso dell'attrezzatura necessaria ed a norma in grado di garantire l'esecuzione dei lavori a regola d'arte.

PRINCIPALI INDICAZIONI OPERATIVE IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta affidataria dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. L'abbigliamento dovrà rispondere ai requisiti previsti dal D.M. 09/06/1995 "Disciplinare tecnico sulle prescrizioni relative ad indumenti e dispositivi autonomi per rendere visibile a distanza il personale impegnato su strada in condizioni di scarsa visibilità". I capi di vestiario dovranno recare sull'etichetta, oltre alle istruzioni d'uso di cui ai commi a), b) e c) del capitolo 12.1 del decreto,

anche il numero di identificazione dell'organismo di controllo autorizzato al rilascio della dichiarazione di conformità CE.

Ogni squadra di lavoro della ditta appaltatrice dovrà avere a disposizione, in posizione facilmente accessibile, la cassetta del pronto soccorso e dovrà essere dotata di telefono mobile per avvertire i soccorsi in caso di necessità.

Prima delle operazioni di sfalcio si dovrà realizzare una recinzione e delimitazione della zona oggetto dell'intervento con idonea recinzione e/o strisce bianche e rosse e collocazione all'esterno della recinzione di cartelli indicatori, coni segnaletici, ivi compresi cartelli (misura cm. 90x60) recanti l'indicazione di pericolo dovuto al taglio dell'erba da eseguirsi con falciatrici e decespugliatori; la scritta dovrà essere conforme a quanto previsto dalle normative in materia di sicurezza dei cantieri.

L'eventuale conduzione di mezzi a motore all'interno di parchi e giardini deve avvenire a passo d'uomo (5-10 Km/h) e all'occorrenza azionando i dispositivi di segnalazione ottici e acustici, comunque prediligendo percorsi e aree di manovra dove non sono presenti pedoni o estranei, per scongiurare il rischio di investimento da mezzi.

In particolare si sottolinea che nell'uso di decespugliatore o rifilatore, l'operatore deve essere equipaggiato con visiera (preferibile il modello con rete di fili neri in nylon), guanti in cuoio contro le vibrazioni, gambali protettivi e scarponcini antinfortunistici con suola in gomma.

In caso di maltempo o forte vento le lavorazioni devono essere sospese. All'avvicinarsi del maltempo, prima di abbandonare l'attività gli operatori dovranno assicurare i prodotti dello sfalcio/potatura contro la possibilità che gli stessi siano sollevati e veicolati dal vento. Alla ripresa delle lavorazioni dovranno essere verificate le recinzioni.

Nel caso di lavorazioni/operazioni che comportano l'occupazione anche parziale della sede stradale (o del marciapiede) devono essere rispettate le prescrizioni di cui al D.M. 10/07/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo" e ss. mm. e ii..

Il Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda verificherà le modalità tecniche (attrezzi e macchinari da utilizzare nei singoli interventi) per l'esecuzione dei vari interventi.

Si ricorda l'obbligo a carico della Ditta di trasmettere, prima dell'inizio dei lavori o prima di ogni intervento, l'elenco dei lavoratori che accederanno ai luoghi di lavoro (parchi e giardini) per svolgere l'attività oggetto dell'appalto. I lavoratori indicati dovranno esporre la tessera di riconoscimento.

ATTREZZATURE

UTILIZZO DI RASAERBA SEMOVENTE:

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'UTILIZZO

- prima di portare la macchina in cantiere, verificare l'integrità strutturale ed in particolare dei carter di protezione della zona di taglio.
- visionare l'area verde da lavorare, prendere atto di asperità del terreno, cordoli, pietre di grosse dimensioni ed altri elementi.
- in funzione della situazione contingente, scegliere le modalità di intervento; se la situazione lo necessita, operare l'installazione di elementi di indicazione (coni, cartelli, ecc.).
- verificare la presenza di carburante nel serbatoio ed eventualmente procedere al rabbocco.
- allontanare gli estranei alle lavorazioni ed anche i colleghi a distanza di sicurezza.

OPERAZIONI DURANTE L'UTILIZZO

- indossare i dispositivi di protezione individuale previsti e di seguito indicati.
- in caso di pioggia evitare l'uso della macchina.
- nello scendere dal mezzo non saltare e guardare che l'area di appoggio dei piedi sia sgombra ed uniforme.
- non manomettere le parti costitutive dell'attrezzo, non sono consentite modifiche ed interventi non espressamente previsti dal libretto d'uso e manutenzione.
- non effettuare manovre imprudenti; per nessuna ragione, a macchina in moto, avvicinare gli arti superiori alla zona di taglio, a rimuovere pezzi inceppati o altro.
- evitare di passare con la macchina su quanto possa danneggiare o rompere la parte in moto.
- eseguire il rabbocco di carburante a motore spento e raffreddato.
- durante l'uso dell'attrezzo e nel corso dei rabbocchi di carburante è vietato fumare.

OPERAZIONI POST-UTILIZZO

- lasciare sempre la macchina in perfetta efficienza, curandone la pulizia alla fine dell'uso.
- nel corso delle pause di lavoro, anche di breve durata, sostare il mezzo in piano, con il freno di stazionamento inserito. Portare con sé le chiavi di accensione.
- rimuovere eventuali elementi di segnalazione precedentemente installati.
- è vietato eseguire operazioni di lubrificazione, pulizia, manutenzione o riparazione sugli organi in movimento; procedere con le operazioni solo a macchina spenta.
- segnalare ogni malfunzionamento o anomalia al preposto.

UTILIZZO DI DECESPUGLIATORE:

(con il decespugliatore è consentito il solo utilizzo del filo)

RIFORNIMENTO

- la benzina si infiamma con estrema facilità, mantenere la distanza da fiamme libere – non spandere carburante;
- non fumare.
- prima del rifornimento spegnere il motore.
- non fare rifornimento finché il motore è caldo – il carburante può traboccare – pericolo d'incendio.
- aprire con precauzione il tappo del serbatoio per scaricare lentamente la sovrappressione ed evitare che schizzi fuori il carburante.
- rifornire solo in luoghi bene aerati.
- se si è sparso carburante, pulire subito l'apparecchiatura
- non macchiare di carburante i vestiti; altrimenti cambiarli immediatamente.
- dopo il rifornimento stringere quanto più è possibile il tappo. Applicare correttamente il tappo con aletta (chiusura a baionetta), girarlo fino all'arresto e chiudere l'aletta. Così si evita il rischio che si allenti per le vibrazioni del motore, lasciando uscire il carburante. Fare attenzione alle perdite. Se esce carburante, non avviare il motore – pericolo di ustioni.

PRIMA DELL'AVVIAMENTO

- verificare che le condizioni dell'apparecchiatura garantiscano un funzionamento sicuro:
- combinazione consentita fra attrezzo, riparo, impugnatura e tracolla; tutti i componenti devono essere montati perfettamente
- posizionamento su STOP o 0 del cursore marcia-arresto / interruttore Stop
- il bloccaggio del grilletto (se previsto) e il grilletto devono essere scorrevoli – il grilletto deve scattare da solo in posizione di minimo.

- controllare l'accoppiamento fisso del raccordo candela – se allentato possono formarsi scintille, che incendierebbero la miscela aria- carburante che fuoriesce.
- controllare che i dispositivi di protezione (riparo attrezzo, piattello girante) non siano danneggiati o consumati.
- sostituire le parti danneggiate.
- non usare l'apparecchiatura con il riparo danneggiato o il piattello consumato (se i segni e le frecce non sono più riconoscibili) non modificare i dispositivi di comando e di sicurezza
- impugnature pulite ed asciutte, senza olio né sporcizia – per un maneggio sicuro dell'apparecchiatura
- regolare la tracolla e la (le) impugnatura(e) secondo la propria statura

AVVIAMENTO DEL MOTORE

- Effettuare l'operazione di avviamento del motore ad almeno 3 metri dal luogo di rifornimento – non in un locale chiuso. Solo su un fondo piano, assumere una posizione stabile e sicura, tenere saldamente l'apparecchiatura – l'attrezzo di taglio non deve toccare né oggetti né il suolo, perché potrebbe essere trascinato nell'avviamento.
- **L'apparecchiatura deve essere manovrata da una sola persona – nel raggio di 15 m non devono trovarsi altri– neppure durante l'avviamento – per oggetti scagliati.**
- Evitare il contatto con l'attrezzo per la presenza di pericolo di lesioni!
- Non avviare il motore 'a mano libera' perché dopo il rilascio del grilletto l'attrezzo di taglio gira.
- Tenere lontani dalla corrente calda dei gas di scarico e dalla superficie che scotta del silenziatore i materiali facilmente infiammabili (per es. trucioli di legno, cortecce, erba secca, carburante).

LAVORAZIONI

RIFINITURA CON DECESPUGLIATORE

E' prevista la rifinitura del taglio dell'erba, dove si renda necessario, con il decespugliatore. Per effettuare tale operazione è importante osservare alcuni accorgimenti per non danneggiare sia le essenze vegetali presenti nei giardini che eventuali elementi di arredo.

Con tale attrezzatura è possibile infatti creare delle ferite alle piante nella zona del colletto con conseguenti infezioni da parte di crittogame e quindi danni spesso irreversibili.

Pertanto quando si eseguirà tale operazione, sarà cura dell'operatore evitare nel modo più assoluto di causare ferite alle piante, sia arboree sia arbustive, presenti nei giardini ove si operi.

Questo è possibile mantenendo una giusta lunghezza del filo, diminuendo il numero dei giri-motore intervenendo sull' acceleratore, ed evitando di colpire le piante con il filo rotante.

L'operazione vicino alle piante potrà altresì essere effettuata manualmente.

Quando invece si opererà sui prati, lungo i cordoli che delimitano i passaggi pedonali, lungo le aiuole di piante tappezzanti si avrà cura di non abbassare troppo il taglio (si nota tale inconveniente con l' ingiallimento delle zone interessate dal taglio) per non danneggiare le specie erbose .

In prossimità di panchine, cestini porta-rifiuti, eventuali zone a gioco, muretti, cordoli, ed altri manufatti di materiali diversi, dovranno essere attuati gli stessi accorgimenti di taglio previsti per le specie vegetali.

Se, durante il lavoro, succede che gente assista o transiti nei pressi dell'operatore, sarà cura dello stesso invitare, tali persone a posizionarsi ad una distanza di sicurezza, onde evitare possibili incidenti, qualora ciò non si verificasse l'operatore sospenderà momentaneamente il lavoro, in quella zona e si sposterà in un altro luogo privo di gente, per terminare il lavoro in un secondo tempo. Lo stesso vale anche per eventuali veicoli che sostano nelle vicinanze dei confini dei giardini o delle aiuole.

Essendo tale attrezzatura piuttosto pericolosa anche per l'operatore, per il lancio di sassi od oggetti nascosti dall'erba, dovranno essere attuati tutti gli accorgimenti previsti dalla legge in ordine alla prevenzione degli infortuni.

PULIZIA DEI VIALETTI PEDONALI

Dopo ogni taglio dell'erba sarà cura dell'appaltatore eseguire una accurata pulizia dei vialetti pedonali marciapiedi o zone interessate dal taglio dell'erba.

CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, incaricato del Comune, potrà in qualsiasi momento accertare l' efficienza del servizio ed effettuare tutte le verifiche ed i controlli che riterrà opportuni ; in ragione di ciò, la Ditta è obbligata ad osservare tutte le indicazioni ed i suggerimenti che i responsabili del Comune riterranno utili adottare e prescrivere in funzione dell' ottimizzazione del servizio e della buona conservazione del proprio patrimonio.

Il Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, può verificare, in qualsiasi momento, che le operazioni sul proprio territorio vengano svolte a regola d'arte, segnalando alla Amministrazione comunale eventuali situazioni che, a proprio parere, siano ritenute pregiudizievoli per il migliore risultato del servizio e della sicurezza.

MEZZI, MATERIALI ED ATTREZZI

Tutti i materiali ed attrezzi per la pulizia manuale, taglio erba e comunque inerenti al servizio in oggetto sono, salvo espresso patto contrario, a carico della ditta appaltatrice.

La Ditta si impegna ad utilizzare mezzi idonei (accertabili dal Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda,) in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di circolazione stradale, essi dovranno essere inoltre in possesso di omologazioni o certificazioni CEE.

Le attrezzature dovranno essere in perfetto stato d'efficienza, pulizia, disinfezione e decoro, quali risultanti dall'offerta. I mezzi devono essere conformi e presentabili.

PERSONALE

Il personale durante l'espletamento dei servizi ha l'obbligo di vestire la divisa fornitagli. La Ditta dovrà provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti, il contratto di lavoro ecc. pongono a suo carico ivi compreso il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del luogo di lavoro in particolare per quanto riguarda la nomina del responsabile della sicurezza; dovrà inoltre assumere ogni onere e responsabilità per l'esecuzione di lavori inerenti al D.Lgs. 81/08 e s.m. "Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute nei cantieri temporanei o mobili", per quanto applicabile al presente appalto; in particolare la Ditta dovrà, prima dell'inizio dei lavori depositare, al Committente copia del DVR dell'Azienda, del Piano Operativo di Sicurezza, nonché il Piano Sostitutivo di sicurezza specifici per le situazioni di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

In particolare la Ditta si impegna a diffondere al personale in modo capillare le conseguenze dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività. Il personale dell'Appaltatore dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalle Leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Detto personale, dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto nazionale di lavoro.

Il personale dovrà essere fornito di targhetta di identificazione e dovrà mantenere un contegno corretto verso gli utenti uniformandosi alle disposizioni, presenti e future, emanate per quanto di competenza dalle Autorità comunali in materia di igiene e sanità nonché dall'Appaltante.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e riguardoso, nei confronti sia del pubblico, sia dei funzionari che degli agenti municipali.

La Ditta è altresì tenuta a provvedere a proprie spese alla fornitura del materiale e delle attrezzature (non è ammesso l'utilizzo di mezzi in movimento).

La ditta dovrà inoltre nominare la figura tecnica di riferimento nell'ambito della salute e sicurezza ex art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.

La figura tecnica nominata dalla Ditta dovrà comunicare al Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, in via preventiva, le variazioni di cantiere ogni qualvolta saranno richieste tutte le informazioni relative all'andamento dei lavori, in quanto tali comunicazioni devono essere tempestivamente comunicate all'Agenzia del Lavoro ai fini contributivi.

La Ditta dovrà provvedere a nominare il Coordinatore di cantiere e comunicare entro la data di avvio dei lavori il soggetto reperibile in massimo 1 ora dalla chiamata, se necessaria, e che riferisca tempestivamente su eventuali problematiche di carattere gestionale nonché per i singoli lavoratori di carattere disciplinare, di adeguatezza e comportamentale. Per i lavoratori segnalati dovrà provvedere a raccordarsi immediatamente anche con i servizi territoriali di riferimento.

NORME RELATIVE AL PERSONALE

La Ditta deve, sotto la propria responsabilità, iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Detti adempimenti potranno essere verificati dal Responsabile dell'U.O. Manutenzione, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda, o richiesti in copia da esibire entro 2 giorni dalla richiesta così come alla stessa dovranno essere fatti pervenire per la verifica i documenti di abilitazione alla guida degli operatori a ciò impegnati.

La Ditta dovrà inoltre osservare ed applicare nei confronti del proprio personale, tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo di lavoro della categoria.

RESPONSABILITÀ

La Ditta assumerà espressamente a proprio carico le responsabilità per danni a cose, persone ed animali, anche di proprietà comunale, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, da lui stesso o dai suoi dipendenti o collaboratori, sollevando esplicitamente da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Riva del Garda al quale non potrà richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Riva del Garda, gennaio 2020

U.O. MANUTENZIONI SERVIZI E QUALITÀ URBANA
geom. Ida Pandheri

AREE PREVISTE DALL'INTERVENTO

I° SQUADRA DI LAVORATORI

INTERVENTO D – RIVA DEL GARDA: SITI ORNAMENTALI E PIANTUMAZIONI

DESCRIZIONE INTERVENTO:

Tipologia di intervento:

- vedi allegato “Elenco Aree di Intervento suddiviso per Squadre”.

MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolge **8 persone**:

- **1 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- **6 lavoratori a part-time rientranti nelle categorie b,c.**

TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 54.860,54.- IVA inclusa.

II° SQUADRA DI LAVORATORI

INTERVENTO E – RIVA DEL GARDA: RECUPERO AMBIENTALE AREE VERDI E SENTIERI DEGRADATI

DESCRIZIONE INTERVENTO:

Tipologia di intervento:

vedi allegato “Elenco Aree di Intervento suddiviso per Squadre”.

MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolge **8 persone**:

- **1 lavoratore a part-time rientranti nella categoria a;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- **6 lavoratori a part-time rientranti nelle categorie b,c.**

TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 54.860,54.- IVA inclusa.

III° SQUADRA DI LAVORATORI

INTERVENTO F – RIVA DEL GARDA - FRAZIONI: RECUPERO AMBIENTALE AREE VERDI E SENTIERI DEGRADATI

DESCRIZIONE INTERVENTO:

Tipologia di intervento:

vedi allegato “Elenco Aree di Intervento suddiviso per Squadre”.

MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ e SOGGETTI INTERESSATI

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolge **8 persone**:

- **2 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- **5 lavoratori a part-time rientranti nelle categorie b,c.**

TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2020 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2020.

COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 54.860.54.- IVA inclusa.

INTERVENTO 19/2020**"ambito tecnico del verde"****ELENCO AREE DI INTERVENTO SUDDIVISO PER SQUADRE**

INTERVENTO – verde fondo valle squadra 1	
zona	tipologia lavorazioni
CENTRO SPORTIVO MALOSSINI – CAMPO BASKET e pertinenze – <u>intervento settimanale</u>	Pulizia campo e tribune con raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto e scarico del materiale di risulta– intervento settimanale
VARONE: area pertinenziale cimitero e strada turistica di collegamento, area verde ex Eca, rampe Campo sportivo Varone	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del calpestio (strada con fondo in asfalto), trasporto materiale di risulta al CRM della Baltera
VARONE: oliveto ed aree verdi	taglio erba con decespugliatore, forbici, falchetto, recupero materiale di risulta e trasporto presso il CRM della Baltera
PORTO S. NICOLO': scalinata e area a verde	taglio erba con decespugliatore, forbici, falchetto, recupero materiale di risulta e trasporto presso il CRM della Baltera
BRIONE: sentiero	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero sterrato)
BRIONE: sentiero villa Lutti	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia (sentiero con fondo in asfalto);
BRIONE: sentiero turistico	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e livellatura del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e cemento), trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate)
BRIONE: tutti i forti della guerra 1915- 1918	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera, pulizia dei tre manufatti, livellatura del piano di calpestio dell'area antistante i forti; aree sovrastanti galleria per Torbole
GREZ: strada	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia (strada con fondo in asfalto), trasporto del materiale di risulta al CRM della Baltera
RIVA- Palargarda area pertinenziale	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera.

RIVA-MONTE ORO, VIA CIS e vecchia galleria per Limone: area verde	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia, livellatura e manutenzione del piano di calpestio, pulizia vecchia strada per Limone, recupero e trasporto materiale di risulta al CRM della Baltera;
RIVA-BASTIONE: sentiero turistico	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione calpestio (sentiero con fondo in cemento e sterrato)
RIVA-MADDALENA: sentiero turistico	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e livellatura del piano di calpestio (sentiero con fondo in cemento e sterrato)
MADDALENA-BASTIONE: sentiero turistico e area pertinenziale Bastione	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e livellatura del piano di calpestio (sentiero con fondo in cemento e sterrato), pulizia area pertinenziale del Bastione
CEOLE-GAVAZZO-MAZZANO strada turistica	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e livellatura del piano di calpestio (strada con fondo in asfalto e sterrato)
VARONE: sentiero turistico	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
TINTEGGIATURA ARREDO URBANO	Sverniciatura e verniciatura di panchine e arredo urbano in legno
AREA PERTINENZIALE EX OSPEDALE	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio
SPAZI ESTERNI SCUOLA S. SIGHELE	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio
PARCHEGGIO MARTINI E VIA DELLA SEGA	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
AREA PERTINENZIALE SCUOLA VARONE	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
AREA PERTINENZIALE COLONIA SABBIONI	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
VIALE ROVERETO: parcheggio e aiuole esterni Caserma VV.F	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
PARCHEGGIO CAMPER BRIONE	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera

INTERVENTO verde frazioni squadra 2	
zona	tipologia lavorazioni
S. GIACOMO: sentiero Foci - Pinza	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
DEVA: strade interpoderali e vecchia strada per Deva	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
DEVA: strada vecchia per Roncaglie fino alla calchera	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
RONCAGLIE. strada turistica fino a loc. DOM	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
PREGASINA: area verde circostante la Chiesa e parco giochi	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio
PREGASINA: rampe della strada	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione delle rampe sotto la Chiesa
PREGASINA: strada turistica	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
PREGASINA: area verde alla Madonna	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
CAMPI: strada della Luna e sentiero per gli scavi archeologici di S.Martino	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
CAMPI: sentiero val delle Gere e S. Rocco strada Zucchetti-Malacarne e strada Zucchetti - Pinza (tratto verso Riva fino a S. Giovanni) - strade del Monte Tombio e rampe campo sportivo strada di campagna e aree di sosta loc. Parisi e Righi, strada per M. Grassi da fine asfalto fino al parcheggio compreso M. Grassi; vecchia strada per M. Grassi area verde ex Canonica strada di campagna, turistica Area Chiesa, scorciatoia per cimitero, aree pertinenziali del cimitero, aree pertinenziali ex scuola elementare, parco ex Oratorio e pertinenze	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)

STRADA MALGA GRASSI: rampe e canalette	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
MANUTENZIONE RAMPE: presso cimitero Campi	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, pulizia e manutenzione del piano di calpestio (sentiero con fondo in asfalto e sterrato)
SPAZI PERTINENZIALI AL C.R.M.	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
PARCHEGGI VIALE TRENTO : (stazione autocorriere e Alboletta)	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
Via S. NAZZARO aiuola	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
S.ALESSANDRO parcheggi	taglio erba con decespugliatore, forbici e falchetto, recupero e trasporto del materiale di risulta (immondizie indifferenziate) presso il CRM della Baltera
TINTEGGIATURA ARREDO URBANO	Sverniciatura e verniciatura di panchine e arredo urbano in legno
STRADA PER MONTE BRIONE, STRADA PER MALGA PALAER, STRADA MALGA GRASSI, STRADA VALMERA , PINZA, GELOS, CAMPIO'.	pulizia delle canalette per scolo acque meteoriche su strade sterrate
INTERVENTO – verde leggero città squadra 3	
zona	tipologia lavorazioni
parco e zona a verde Rione 2 giugno Centro sportivo Malossini – campo basket Giardini Largo dei Mille e parco Giochi Pernone parcheggio area ex Eca (via Rosmini e Viale Canella Parco Rocca e chiostro interno parco Inviolata, area ex cimitero Ciclabili Varone area Miralago area Ex Cipriana aiuole Punta Lido e giardini all'Italiana parco dell'Ora	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia aiuole a tappezzanti: esecuzione di zappatura ai piedi di siepi continue; eliminazione di erbe infestanti e asporto di ogni materiale di risulta compresa carta e mozziconi. • Pulizia aiuole alberature: esecuzione di zappatura ai piedi di alberi; eliminazione erbe infestanti e asporto di ogni materiale di risulta compresa carta e mozziconi.

TINTEGGIATURA ARREDO URBANO	Sverniciatura e verniciatura di panchine e arredo urbano in legno
Gennaio 2020	
	U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana f.to geom. Ida Pancheri

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	Contributo Sanifonds +10% contributo di solidarietà Inps. € 64 +10%	TOTALE PROGETTO
intervento D									
1	caposquadra	Siti Ornamentali	tp 35h	1.502,64	9.015,84			70,40	
		indennità trasporto			198,00			70,40	
2	lavoratore	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
3	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
4	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
5	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
6	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
7	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
8	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
		indennità trasporto			1.386,00				
		Totali senza IVA			39.910,80	30.701,71	3.991,22	633,60	44.535,62
		Totali con IVA			48.691,18		4.869,29		54.333,46

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	Contributo Sanifonds +10% contributo di solidarieta Inps. € 64 +10%	TOTALE PROGETTO
intervento E									
1	caposquadra	Recupero Aree Ambientali	tp 35h	1.502,64	9.015,84			70,40	
		indennità trasporto			198,00			70,40	
2	lavoratore	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
3	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
4	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
5	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
6	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
7	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
8	lavoratore svantagg.	Recupero Aree Ambientali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
		indennità trasporto			1.386,00				
		Totali senza IVA			39.910,80	30.701,71	3.991,22	633,60	44.535,62
		Totali con IVA			48.691,18		4.869,29		54.333,46

Intervento 19/2020 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	Contributo Sanifonds +10% contributo di solidarietà Inps. €. 64 +10%	TOTALE PROGETTO
intervento F									
1	caposquadra	Siti Ornamentali	tp 35h	1.502,64	9.015,84			70,40	
		indennità trasporto			198,00			70,40	
2	lavoratore	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
3	lavoratore	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
4	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
5	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
6	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
7	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
8	lavoratore svantagg.	Siti Ornamentali	pt 17,50h	697,88	4.187,28			70,40	
		indennità trasporto			1.386,00				
		Totali senza IVA			39.910,80	30.701,71	3.991,22	633,60	44.535,62
		Totali con IVA			48.691,18		4.869,29		54.333,46

