



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38066
Telefoni 0464 573888 - Telefax 0464 573801
Codice Fiscale 84001170228
partita IVA 003247602

Riva del Garda, 4 febbraio 2019

SECONDO AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RESOCONTAZIONE REGISTRAZIONI SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI ALTRE RIUNIONI ISTITUZIONALI PER L'ANNO 2019, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI PREVIA ADOZIONE SPECIFICO PROVVEDIMENTO

SI INFORMA CHE

- l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio di resocontazione delle registrazioni delle sedute del Consiglio comunale e di altre riunioni istituzionali per l'anno 2019, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni previa adozione di specifico provvedimento;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della L.P. 2/2016;
- la scelta del contraente sarà effettuata a mezzo trattativa privata previo confronto concorrenziale tra le ditte che avranno manifestato interesse ad essere invitate a seguito del presente avviso, nonché tra quelli aventi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento del servizio;
- area merceologica di riferimento sul Mercato Elettronico della P.A. - MEPA: Servizi per il funzionamento della P.A. / Servizio di trascrizione e/o resocontazione

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con lo scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Ha scopo puramente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riva del Garda, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento e di non dar seguito all'indizione della gara per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **Assenza di motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
2. **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente regi-

stro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati e muniti dei requisiti di partecipazione, dovranno inviare la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso debitamente compilato, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Il **termine perentorio** per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno:

lunedì 18 febbraio 2019

e dovrà essere inviata all'indirizzo pec:

comune.rivadelgarda.tn.it@cert.legalmail.it

Saranno escluse dal procedimento le manifestazioni di interesse:

- a) richieste pervenute dopo la scadenza sopra indicata;
- b) richieste non contenenti i dati necessari per l'individuazione dell'operatore economico o non sottoscritte.

Tutti i soggetti che avranno manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti e registrati sul mercato elettronico alla sopra citata categoria merceologica, saranno invitati alla procedura per l'affidamento in oggetto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria generale ed organizzativa dott.ssa Lorenza Moresco.

ALTRÉ INFORMAZIONI

A titolo puramente informativo si fa presente che nel corso degli ultimi anni è stata richiesta la trascrizione di circa 100 ore complessive per ciascun anno; per il 2019 si prevede una notevole riduzione delle ore da trascrivere in quanto si passerà gradualmente ad una verbalizzazione delle sedute consiliari solo mediante registrazione audiovisiva.

Il materiale audio registrato in seduta in formato MP3 verrà consegnato alla ditta vincitrice tramite FTP.

Il servizio richiesto prevede:

- resocontazione nella maniera più fedele possibile;
- correzione grammaticale e linguistica del testo;
- riconsegna via posta elettronica del materiale all'Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Ufficio Delibere, entro 15 giorni lavorativi dalla consegna delle registrazioni, utilizzando il programma di videoscrittura Openoffice writer.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Comune di Riva del Garda chiedendo della Sig.ra Carmen Pola - tel 0464 573803

COMUNICAZIONI PROCEDURA

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Riva del Garda fino alla scadenza dei termini di presentazione della manifestazione.
<http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-di-manifestazioni-di-interesse/>

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli uffici competenti ai fini della procedura di gara/affidamento e per l'attività di verifica in capo al contraente del possesso dei prescritti requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it). E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Area Segreteria Generale. Con la partecipazione alla procedura entrambe le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Lorenza Moresco

Documento informatico firmato digitalmente a sensi e per effetti degli artt. 20 e 21 D.Lgs. 82/2005. Sostituisce documento cartaceo e firma autografa