

## CURRICULUM VITAE:

### INFORMAZIONI PERSONALI:

Cognome Nome	Mazzucchi Emiliana
Qualifica – Cat.	Collaboratore amministrativo contabile – C Evoluto
Amministrazione	Comune di Riva del Garda

TITOLO DI STUDIO:	Diploma di ragioneria conseguito nel luglio 1990
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:	Buona capacità nell'uso degli applicativi del sistema operativo windows, open office, gestione documentale in dotazione all'Ente
ALTRO:	Partecipazione a varie iniziative formative attinenti le funzioni svolte

ESPERIENZE LAVORATIVE:					
Dal	Al	Qualifica – principali mansioni	Tipo contratto	Ente	
01/02/1990	21/10/1990	Impiegata 4° liv. - contabilità	Studi professionali	Studio Tributario Tressanti Ezio	
11/12/1990	31/08/1992	Assistente amministrativo 6^q.f. - contabilità	Tempo determinato 36 h/sett.li	Opera A. Barelli	
14/02/1994	31/05/1994	Operatore professionale 5^ q.f. Segreteria - archiviazione	Tempo determinato 18/h sett.li	Comune di Ronzo-Chienis	
03/10/1994	14/04/1996	Assistente contabile 6^q.f. Contabilità	Tempo determinato 36 h/sett.li	Comune di Riva del Garda	
15/04/1996	30/09/1996	Operatore professionale 5^ q.f.	Tempo determinato 36/h sett.li	Comune di Rovereto	
01/10/1996	11/05/1997	Assistente contabile 6^q.f.	Tempo determinato 36 h/sett.li	Comune di Ronzo-Chienis	
12/05/1997	25/01/1998	Operatore professionale 5^ q.f.	Tempo determinato 36/h sett.li	Comune di Rovereto	
26/01/1998	20/12/1998	Assistente contabile 6^q.f.	Tempo determinato 36 h/sett.li	Comune di Riva del Garda	
21/12/1998	10/04/2000	Assistente ragioneria 6^q.f. (dal 01/06/1999 inquadr. Cat.	Tempo determinato	Comune di Villa Lagarina	

		C Base )	36 h/sett.li
11/04/2000	15/10/2010	<u>COME SEGUE:</u>	Tempo indeterminato 36 h/sett.li
11/04/2000	28/02/2003	Assistente amm.vo - C base	
01/03/2003	30/09/2004	Collaboratore contabile - C Evoluto	Attribuzione mansioni superiori
01/10/2004	28/02/2005	Assistente amm.vo - C base	
01/03/2005	15/10/2010	Collaboratore amministrativo – C Evoluto assegnata agli uffici ragioneria e segreteria con mansioni relative anche alla gestione della parte amministrativa, contabile e finanziaria dei LL.PP. Assegnata con le mansioni di cui sopra all' "unità sperimentale lavori pubblici" con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 di data 09/02/2009	Concorso interno per esami settore segreteria/rag ioneria
16/10/2010	09/08/2011	Collaboratore contabile - C Evoluto presso l'Area del Patrimonio Estimo e Provveditorato	assunzione in posizione di comando 36 h/sett.li
10/08/2011	A tutt'oggi	Collaboratore amministrativo contabile – C Evoluto presso l'Area del Patrimonio Estimo e Provveditorato dal 2017 Area Patrimonio e Qualità Urbana	Assunzione a tempo indeterminato mobilità per passaggio diretto art. 78 – c.2 – CCPL20/10/2 003 36h/sett.li