



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

RICHIESTA DI OFFERTA

RISERVATA COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991,

pratica: SMAAPPC2020

Spett.le ditta

Oggetto: affidamento servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per un periodo di 24 mesi a ridotto impatto ambientale nel rispetto della normativa del D.M. 24 maggio 2012 “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

RDO (Me-Pat) n.:	92319
Categoria merceologica di riferimento:	90910000-9
Importo complessivo posto a base di gara:	€. 211.845,94 = IVA esclusa (di cui oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 per €. 2.097,48)
Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016: €. 185.000,00	
Codice CIG:	82876755C3
Scadenza richiesta chiarimenti:	24/08/2020 ore 12:00
Scadenza presentazione offerte:	07/09/2020 ore 12:00
Ai sensi di quanto previsto dall'art 7, comma 5 della L.P. 23 marzo 2020, trattandosi di procedura svolta con sistema elettronico, la seduta di gara non sarà pubblica.	

Piazza Tre Novembre 5 – 38066 Riva del Garda (TN)
centralino 0464 573888 - Codice Fiscale 84001170228 - Partita I.V.A. 00324760222



PREMESSO CHE

- a. Il Comune di Riva del Garda si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimate a partecipare al confronto concorrenziale le Cooperative sociale di tipo B iscritte al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, che hanno manifestato l'interesse e siano state invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. la procedura di gara può essere interrotta in qualsiasi momento e non si procederà all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto nel caso in cui dovesse intervenire l'attivazione della Convenzione A.P.A.C., secondo quanto stabilito al punto 10) della deliberazione della Giunta provinciale 1 agosto 2018 n. 1384. Durante la fase di esecuzione dell'appalto, a seguito di stipulazione della convenzione, il contratto d'appalto perderà automaticamente efficacia a decorrere dal momento dell'effettiva attivazione della predetta Convenzione da parte di A.P.A.C.: in tal caso l'appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento del servizio effettivamente svolto, escluso ogni altro indennizzo o risarcimento per l'avverarsi della condizione;
- g. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, in unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

*In base all'offerta economicamente più vantaggiosa
ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e
dell'art. 17 della L.P. 2/2016*

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta

spettabile Coopertiva Sociale di Tipo B a partecipare alla presente R.D.O. per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dal Capitolato Speciale d'Appalto e da tutti gli allegati di gara, ove sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione dei servizi.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto e allegati;
- D.U.V.R.I.
- allegato A) dichiarazione di partecipazione
- schema convenzione;
- dati personale precedente appalto;
- modello richiesta sopralluogo;
- D.M. 24 MAGGIO 2012 Criteri Ambientali Minimi (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e relativi Modello allegato A) e allegato B).

INDICE

1.Informazioni Tecniche.....	<u>5</u>
1.1 Chiarimenti	<u>5</u>
1.2 Firma digitale.....	<u>5</u>
2.Sopralluogo obbligatorio.....	<u>5</u>
3.Requisiti di partecipazione.....	<u>6</u>
3.1 Requisiti di partecipazione	<u>6</u>
3.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione.....	<u>7</u>
4.Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.....	<u>8</u>
4.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta.....	<u>8</u>
4.2 Modalità di presentazione dell'offerta.....	<u>8</u>
4.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta.....	<u>9</u>
5.Documentazione Amministrativa.....	<u>9</u>
5.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	<u>9</u>
5.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	<u>10</u>
5.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	<u>10</u>
5.1.3 Subappalto.....	<u>10</u>
5.2 Contributo all'A.N.A.C.....	<u>11</u>
5.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi.....	<u>11</u>
5.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari.....	<u>11</u>
5.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....	<u>12</u>
5.4 Eventuale ulteriore documentazione.....	<u>13</u>
5.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione.....	<u>13</u>
5.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale.....	<u>13</u>
5.4.3 Avvalimento	<u>13</u>
5.5 Soccorso istruttorio.....	<u>14</u>
6.Offerta tecnica.....	<u>14</u>
6.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	<u>19</u>
6.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica.....	<u>19</u>
7.Offerta economica.....	<u>19</u>
7.1 Firma digitale degli allegati economici.....	<u>20</u>
7.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	<u>20</u>
7.3 Modifica di un'offerta già presentata.....	<u>20</u>
8.Apertura offerte.....	<u>21</u>
9.Verifica dei requisiti.....	<u>22</u>
10.Conclusione del contratto.....	<u>22</u>
11.Ulteriori informazioni.....	<u>24</u>
12.Codice di comportamento e clausole anticorruzione.....	<u>24</u>
13.Riservatezza.....	<u>25</u>
14.Tutela della privacy.....	<u>25</u>
15.Covid.....	<u>27</u>

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero verde **800228040** oppure al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, secondo le modalità illustrate nella Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

2. Sopralluogo obbligatorio

Tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, il sopralluogo presso le sedi in cui si svolgerà il servizio di pulizia è **obbligatorio** su un campione di n. 5 immobili (n. 1- 3 - 4 - 5 e 16 dell'allegato A Schede Edifici).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Le Imprese per essere ammesse alla gara devono effettuare - a loro spese - un **SOPRALLUOGO** presso i luoghi interessati all'esecuzione del servizio, entro il giorno 31 agosto 2020 accompagnati da personale incaricato dall'Amministrazione che rilascia apposita certificazione attestante l'avvenuta visita del luogo. Per effettuare il sopralluogo le Imprese devono presentare apposita **RICHIESTA SCRITTA** - entro e non oltre il giorno 30 luglio 2020 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa (oppure di ciascuna delle Imprese raggruppate in caso di raggruppamento non ancora costituito o dell'Impresa capogruppo in caso di raggruppamento

temporaneo di Imprese già costituito ovvero del Consorzio in ogni caso di Consorzio) indirizzata all'Area Patrimonio Qualità Urbana (P.zza Tre Novembre 5 - Riva del Garda, a mezzo PEC al seguente indirizzo: patrimonio@pec.comune.rivadelgarda.tn.it), riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale, dal procuratore o dal direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Alle richieste pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato l'Amministrazione dà corso solo in seguito alla calendarizzazione dei sopralluoghi per le Imprese che hanno presentato la relativa richiesta entro il termine fissato e solo nel caso in cui residuino periodi a disposizione dell'Amministrazione. In difetto, l'Impresa non può procedere al sopralluogo e quindi è esclusa dalla gara. Al momento del sopralluogo il personale dell'Amministrazione verifica che l'incaricato dall'Impresa richiedente rientri nelle figure sopra indicate e dà corso al sopralluogo solo in caso di esito positivo della predetta verifica: l'incaricato dell'Impresa deve presentarsi al sopralluogo munito di documentazione necessaria a dimostrare la propria qualifica (in caso di legale rappresentante o direttore tecnico) o di procura (in caso di procuratore) o di documentazione comprovante il suo status di dipendente dell'Impresa e di delega (in caso di dipendente delegato). A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una copia viene consegnata al soggetto incaricato dall'Impresa e l'altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla al Presidente di gara: si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo da parte delle persone sopra indicate comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito il sopralluogo deve essere effettuato da persona - da individuarsi fra quelle sopra specificate - incaricata da ciascuna delle Imprese aderenti al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito il sopralluogo deve essere effettuato da persona - da individuarsi fra quelle sopra specificate - incaricata dalla sola Impresa capogruppo.

A tale proposito si precisa che è facoltà delle Imprese aderenti al costituendo raggruppamento procedere ad incaricare un unico soggetto (persona fisica) per l'effettuazione del sopralluogo purché sia legale rappresentante o dipendente delegato o procuratore di almeno una delle Imprese stesse e purché il legale rappresentante delle altre Imprese gli conferisca specifica procura o delega per l'effettuazione del sopralluogo.

In caso di Consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da persona - da individuarsi fra quelle sopra specificate - incaricata dal Consorzio.

N.B.:

Stante l'obbligatorietà del sopralluogo e la sua imposizione **a pena di esclusione** dalla gara si invitano le Imprese offerenti a **inoltrare tempestivamente** la richiesta di effettuazione del sopralluogo stesso. A Sistema è presente e messo a disposizione un fac-simile della richiesta di sopralluogo.

3. Requisiti di partecipazione

Sono invitati a partecipare al confronto concorrenziale le cooperative sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991 che hanno manifestato l'interesse ad essere invitate come da avviso prot. 14517 di data 07/05/2020 e che hanno effettuato la registrazione all'elenco telematico dei fornitori sul Sistema elettronico e telematico di negoziazione della P.A.T. "Mercurio".

All'appalto si applicano le clausole sociali di cui all'articolo 32 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, secondo quanto specificato nell'articolo 32 ter - Clausola sociale – lavoratori svantaggiati del capitolato, cui si rinvia.

3.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
- iscrizione al Registro provinciale/regionale delle Cooperative Sociali di tipo “B” .

Requisiti di capacità tecniche e professionali :

- esecuzione nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) di servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto dell'appalto, svolti regolarmente e con buon esito, di importo almeno pari al valore dell'appalto IVA esclusa.

A norma dell'art. 4 comma 1 della L.P. n. 2/2020, al fine di semplificare ed accelerare le procedure di scelta del contraente e ridurre gli oneri a carico degli operatori economici, la partecipazione alle procedure equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione e di possesso dei criteri di selezione specificati dal bando di gara o dalla lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Tecnici - Professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

4. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

4.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	85
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	15
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione tecnica in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 6.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 7 – Offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa e parte tecnica) e negli allegati di gara.

4.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente paragrafo 1.1 Chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

4.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato Tecnico	Relazione tecnica descrittiva	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
	<u>CAM:</u> <u>Elenco completo</u> prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del DM 24/05/2012 <u>e schede allegato A) e allegato B)</u> al D.M. in relazione alla categoria di prodotto <u>documentazione fotografica</u> sui sistemi di dosaggio e diluizione rif. CAM 5.3.3	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	Documento di sintesi con indicazione dei costi per la sicurezza aziendale e costi della manodopera	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

5. Documentazione Amministrativa

5.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. forma di partecipazione;
3. informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
4. ricorso al subappalto (eventuale);
5. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo “TUTELA DELLA PRIVACY” della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione della dichiarazione di partecipazione Allegato A: "Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO".

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Il concorrente pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza ulteriori indicazioni.

5.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderlo (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

5.1.3 Subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve dichiarare all'interno della dichiarazione di partecipazione "Allegato A - Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO", le parti delle prestazioni che intende subappaltare

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentati legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanziate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

5.2 Contributo all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020 il contributo all'ANAC non è dovuto.

5.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi

5.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsì o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsì i requisiti di cui al **paragrafo 3.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 3.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 3.1 requisiti di partecipazione potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il

minimo richiesto per le imprese singole e che l’Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell’offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l’Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all’Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l’offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell’Amministrazione;
- che all’Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell’Amministrazione in relazione all’appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all’estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La procura relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

5.3.2 Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l’art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l’impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura dovranno essere indicate dal consorzio in sede di offerta nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto*”.

Alle imprese consorziate partecipanti e fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione dalla procedura di gara sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all’interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all’interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l’art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al paragrafo 3.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 3.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 3.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all’art. all’art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;

- per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

5.4 Eventuale ulteriore documentazione

5.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

5.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 2942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 “Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto”.

5.4.3 Avvalimento .

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

5.5 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

6. Offerta tecnica

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. Relazione tecnica descrittiva, da redigere sulla base dei criteri di valutazione della "Tabella 4 - Elementi di valutazione" e aspetti indicativi sotto riportati. La relazione:

- deve essere scritta in lingua italiana;
- deve essere strutturata in n. 5 paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione;
- non può superare il numero di 30 facciate complessive formato A4, redatto con carattere "Arial", corpo 12, interlinea 1,5, e massimo 35 righe per facciata. Non saranno valutate le righe e/o facciate in eccesso, non saranno computati nel numero delle max 30 pagine la copertina, l'indice ed eventuali allegati illustrativi se presenti;
- deve trattare per ogni elemento di valutazione gli aspetti indicativi sotto specificati;
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

Tabella 4 - Elementi di valutazione

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A	Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate - progetto	20
B	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	18
C	Qualità della struttura organizzativa del personale	17
D	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del controllo dei servizi	15
E	Misure risultanti dal "piano gestionale del servizio" finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24/05/2012	15
	Total	85

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verrano valutati i seguenti 5 elementi di valutazione e, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE** strutturata nei predetti 5 paragrafi e che evidenzi **i seguenti aspetti indicativi** in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento ai singoli elementi:

<i>A</i>	<i>Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate - Progetto</i>	<i>Max punti 20</i>
----------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che illustrino in modo più preciso, convincente ed esaustivo il Progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato. In particolare i concorrenti dovranno presentare un PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO in forma di relazione illustrativa che descriva le modalità di selezione, di inserimento e di formazione delle persone svantaggiate, metodologie e strumenti di accompagnamento delle persone inserite, che devono prevedere:

- il piano operativo e le modalità di impiego dei lavoratori;
- le modalità di verifica in itinere dei progetti e di valutazione dei risultati conseguiti;
- le modalità di formazione professionale permanente delle persone in inserimento;
- l'eventuale inserimento di ulteriori lavoratori e rispettive ore settimanali di impiego rispetto al minimo previsto dal capitolato all'art. 32 ter.
- metodologie e percorsi d'integrazione del personale svantaggiato nel contesto lavorativo;
- strumenti e attività di accompagnamento e sostegno;
- azioni previste per garantire la continuità del progetto sociale e la continuità occupazionale;
- forme di eventuale collaborazione con i servizi sociali, volontariato, rete territoriale, Enti locali.

<i>B</i>	<i>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</i>	<i>Max punti 18</i>
----------	--	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che illustrino nella relazione in modo più preciso, convincente ed esaustivo il modello organizzativo del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare:

- Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione delle prestazioni, organigramma;
- descrizione del sistema dei ruoli;
- modalità di interazione tra le figure dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità e funzioni;
- tempi e metodologie per la soluzione di eventuali criticità ed imprevisti.

<i>C</i>	<i>Qualità della struttura organizzativa del personale</i>	<i>Max punti 17</i>
----------	--	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che illustrino nella relazione in modo più preciso, convincente ed esaustivo la qualità della struttura organizzativa del personale. In particolare:

- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. per ferie, malattia, sciopero e cause di forza maggiore);
- le procedure da adottare per far fronte alle emergenze;
- descrizione delle misure (oltre a quelle previste dalle norme di legge) che il concorrente intende adottare al fine di garantire la salute e la sicurezza delle risorse umane impiegate sul luogo del lavoro;
- previsione di corsi di formazione, ulteriori rispetto al minimo richiesto dal capitolato, a tutto il personale impiegato nell'appalto, compreso il personale di nuova assunzione o in sostituzione per un periodo superiore ad un mese;
- sistema di verifica e controllo delle presenze del personale in cantiere.

<i>D</i>	<i>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dell'autocontrollo dei servizi</i>	<i>Max punti 15</i>
----------	--	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che illustrino nella relazione in modo più preciso, convincente ed esaustivo le metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dell'autocontrollo dei servizi oggetto del presente appalto. In particolare:

- sistema di verifica e di controllo della *effettiva esecuzione* della prestazione e di eventuali disservizi che prevedano la comunicazione delle informazioni alla stazione appaltante;
- modalità e frequenza di esecuzione delle verifiche di *qualità* sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità;
- descrizione metodologia, frequenza, raccolta e gestione dei dati, reportistica;
- eventuali ulteriori aspetti ed elementi che il concorrente ritiene significativo evidenziare in quanto migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio (es. ulteriore reportistica rispetto a quella prevista nel CSA, ecc)

<i>E</i>	<i>Misure risultanti dal “piano gestionale del servizio” finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24/05/2012</i>	<i>Max punti 15</i>
----------	--	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che nella relazione illustrino in modo più preciso, convincente ed esaustivo le misure di gestione ambientale che il concorrente si impegna ad adottare al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali, il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche, alla completezza ed accuratezza delle misure. La relazione dovrà fare riferimento ai seguenti criteri premianti “verdi” di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24.5.2012:

- valutazione dei sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche,
- differenziazione e riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua.

2. D.M. 24/05/2020 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” l'offerente dovrà allegare all'offerta tecnica :

TIPOLOGIA PRODOTTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE
SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI) RIF. 5.3.1 - CAM	<p>a) <u>lista dei prodotti detergenti</u> che si impegna ad utilizzare indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (indicare intestazione ditta e riferimento al CAM)</p> <p>b) per i prodotti non Ecolabel, (compreso per quelli Iso 14024) <u>dichiarazione di cui all'Allegato A</u> al DM 24 maggio 2012, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi indicati nel punto 6.1 da 6.1.1 a 6.1.9.</p>
SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI DISINFETTANTI RIF 5.3.2 - CAM	<p>a) <u>lista dei prodotti disinettanti</u> che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute (indicare intestazione ditta e riferimento al CAM)</p> <p>b) <u>dichiarazione di cui all'Allegato B</u> al DM 24 maggio 2012</p>

	sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti (punto 6.2)
SPECIFICHE TECNICHE ALTRI PRODOTTI (prodotti superconcentrati e di prodotti utilizzati per pulizie periodiche) RIF. 5.3.3 –CAM (PRODOTTI DIVERSI DAI PUNTI PRECEDENTI)	a) <u>elenco dei prodotti</u> che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e funzione d'uso (indicare intestazione ditta e riferimento al CAM) b) <u>dichiarazione di cui all'Allegato B</u> del DM 24 maggio 2012 sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, la sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, (punto 6.2) c) <u>documentazione fotografica</u> sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni dei prodotti superconcentrati
CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI AUSILIARI RIF. 5.3.4 – CAM	a) <u>lista completa dei prodotti</u> di carta tessuto che si impegna a fornire indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo (indicare intestazione ditta e riferimento al CAM)

Si ricorda che l'aggiudicatario dovrà fornire i mezzi di prova di quanto dichiarato come previsto ai punti 5.3.4, 6.1.9 e 6.2.9 del D.M. 24/05/2020.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti:

1. “Relazione tecnica descrittiva” ;
2. “D.M. 24/05/2020 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, **comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o dupliche (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **85 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati. L'assegnazione dei punteggi agli elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore così matematicamente definito:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura:

- Ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.

	Valutazione	coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	nulla	0
	minima	0.1
	ridotta	0.2
	limitata	0.3
	parziale	0.4
	significativa	0.5
	sufficiente	0.6
	buona	0.7
	discreta	0.8
	ottima	0.9
	assoluta	1

- Verrà attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.
- Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

6.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 5 - Soggetti allegati offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Relazione tecnica descrittiva (eventuale)	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Elenco completo prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del DM 24/05/2012 e relative schede allegato A) e allegato B) in relazione alla categoria di prodotto	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

6.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Si veda il “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”. Per informazione si rinvia all' art. 1.Informazioni Tecniche.

7. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito mediante il metodo cosiddetto quadratico. Il coefficiente V_i sarà dato dall'applicazione della seguente formula di tipo non lineare, di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

V_i =coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i =ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} =ribasso percentuale massimo offerto in gara

α =esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

1. 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore i pari a 20/100,
2. 0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100,
3. 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POE_i = V_i * N$$

dove:

POE_i = punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

N = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Il documento di sintesi dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa **a pena di esclusione dalla procedura**.

L'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la dei costi della manodopera e della sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

7.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi con indicazione dei costi della manodopera e sicurezza aziendale	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

7.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Si veda il "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica". Per informazione si rinvia all' art. 1.Informazioni Tecniche.

7.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del "Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

8. Apertura offerte

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 5 della L.P. 23 marzo 2020, trattandosi di procedura svolta con sistema elettronico, la seduta di gara non sarà pubblica.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte il RUP/ Presidente di seggio, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale e in caso di esito negativo a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta di seggio il RUP/ Presidente di seggio, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la sola regolarità formale, al termine del quale la seduta di gara sarà sospesa.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al RUP/ Presidente di seggio

In seduta di seggio il RUP/Presidente di seggio procederà :

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il RUP/ Presidente di seggio, procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall'applicazione dello stesso alla base d'asta, dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta di seggio all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

9. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. art. 19 bis, comma 2 della L.P. 2/2016 “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico” la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei *requisiti stabiliti nel bando di abilitazione* è di competenza della struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale.

Ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 della L.P. n. 2/2020, l'accertamento del possesso dei criteri di selezione per l'aggiudicatario (ed eventuale impresa ausiliaria) avviene in sede di verifiche successive all'aggiudicazione utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuali ulteriori elementi, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Se in sede di verifica, ai sensi del comma 3 del predetto art. 4 della L.P 2/2020, la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei criteri di selezione, l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

10. Conclusione del contratto

Il contratto/convenzione è stipulato mediante scrittura privata come da schema approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2019 del 29 Novembre 2014.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'art. 31 comma 2, della L.P. 2/2016, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune di Riva del Garda, entro il termine stabilito nella nota di richiesta, **la garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatta salva la maggior percentuale richiesta ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e quanto disposto, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.

L'operatore economico potrà costituire la garanzia sotto forma di cauzione con tre metodi:

- **versamento diretto** sul conto di tesoreria intestato al Comune di Riva del Garda presso il Tesoriere Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Riva del Garda, viale Dante 11
In tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto deposito;
- **bonifico bancario** sul conto di tesoreria intestato al Comune di Riva del Garda presso il Tesoriere Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Riva del Garda, viale Dante 11, indicando le seguenti coordinate bancarie: CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	68	L	05696	35320	000020000X45

e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero: CODICE BIC: **POSOIT22**;

- **In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere del Comune di Riva del Garda a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate **esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- a. Soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
- b. Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza dalle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.
- c. Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere le seguenti clausole:

1. la garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché delle ulteriori fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
2. la garanzia prestata ha efficacia fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità;
3. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
4. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
5. che l'eventuale mancato pagamento di commissioni, premi o supplementi del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione appaltante;
6. che il Foro competente in caso di controversia tra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Rovereto;
7. eventuale clausola di inopponibilità di cui al periodo successivo.
8. Non saranno accettate condizioni ulteriori rispetto a quanto sopra indicato atte a limitare le garanzie o che pongano oneri a carico della Amministrazione appaltante, fatta salva la contemporanea presenza di una clausola di inopponibilità alla medesima Amministrazione appaltante.

La garanzia definitiva dovrà essere stipulata con le formalità di seguito descritte:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive di poter impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- oppure (per garanzie di importo inferiore ai 50.000 Euro):
- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiari il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs n. 50/2016, è possibile continuare ad utilizzare lo Schema Tipo 1.2 e relativa Scheda Tecnica, approvato con D.M. 12 marzo 2004 n. 123, debitamente adeguato alla normativa vigente. A tal fine la Scheda Tecnica dovrà essere accompagnata da un'apposita appendice riportante le clausole di cui alle lettere a), b), d), f), e g) sopra elencate.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'impresa stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

11. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

12. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza (2020-2022) approvato con deliberazione della Giunta Municipale di data 28/01/2020 n. 114 l'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riva del Garda, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 18 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Riva del Garda, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda www.comune.rivadelgarda.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

13. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

14. Tutela della privacy

I dati personali sono raccolti dall'Area Patrimonio e Qualità Urbana esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet www.comune.rivadelgarda.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Preposto al trattamento è il Responsabile dell'area Area Patrimonio e Qualità Urbana Massimo Tomasoni; i dati di contatto sono: Piazza Tre novembre, 5 38066 Riva del Garda (TN) 0464/573888, pec comune.rivadelgarda.tn.it@cert.legalmail.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Fonte dei dati

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato e presso terzi ed in particolare da registri, elenchi, e banche dati detenuti da Amministrazioni Pubbliche, nonché da Informatica Trentina, gestore della piattaforma telematica Mercurio.

Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed in particolare per espletare le funzioni di stazione appaltante nelle procedure di gara di lavori, servizi, forniture, volte all'individuazione di soggetti aggiudicatari, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; Legge provinciale 19 luglio

1990, n. 23 Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge. Alcuni dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto pubblicati sul profilo del committente in adempimento di prescrizioni di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le finalità di cui sopra e per tutte quelle attività ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e quindi non poter partecipare alla procedura di gara. Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari.

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana o degli uffici interessati a procedimenti connessi.

I diritti dell'interessato sono:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
3. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
5. richiedere la portabilità dei dati;
6. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
7. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
8. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. Covid

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella presente e negli allegati nonché l'impegno della ditta ad assolvere gli adempimenti di cui al DPCM 10/04/2020 e successive modifiche, delle disposizioni assunte dal Presidente della Provincia Autonoma di Trento in materia di misure a difesa dei contagi **Covid-19** nonché le linee guida per la gestione del rischio Covid-19 approvate dal comitato provinciale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Distinti saluti.

Data della firma digitale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Massimo Tomasoni

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005:
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]