



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefoni (0464) 573888 - Telefax (0464) 552410

Codice Fiscale 84001170228
Partita I.V.A. 00324760222

Riva del Garda 12/11/2019

Capitolato Tecnico relativo alla richiesta di offerta per contratto manutenzione hardware full uffici e hardware full scuole anno 2020.

Il Comune di Riva del Garda è intenzionato a stipulare per l'anno 2020 un contratto di manutenzione hardware per uffici comune e uffici segreteria scuole.

- Elenco materiale con descrizione sintetica che dovrà essere preso in carico per la manutenzione

Pc del comune di Riva del Garda +Scuole Medie inclusi nella manutenzione

Anno di acquisto	Numero pc	descrizione
2013	5	PC Desktop Oidata T5060
2012	30	Compaq 8300 Elite CMT 13 540, 320 Gb di cui 5 c/o Scuole Scipio Sighele
2010	20	Compaq 8100 Elite CMT 13 540, 320 Gb
2010	2	Desktop ultrasottile hp cpmpaq elite 8000 core dual 8400 3Ghz
2016	20	YASHI-EXPMT110
totali	77	

Notebook del Comune di Riva del Garda inclusi nella manutenzione

Anno	Numero nb	descrizione
2009	1	NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 72306B4G25MI
2011	4	NOTEBOOK ACER TRAVELMATE TIMELINE TM8573TG
	5	

Monitor del Comune di Riva del Garda inclusi nella manutenzione

Anno	Numero monitor	Descrizione
2011	42	Hanns-g 19" HH191DPBRELE6
2011	4	Benq 24" BL2400
2011	12	Philips 19S1SS
2007	17	Acer 19" AL1917
2007	11	Acer 19" V193
Totale	86	

Server inclusi nella manutenzione

SERVER ASEM PROSERVER XN2 GT duo xeon (presso Istituto Comprensivo Riva 1)

Stampanti incluse nella manutenzione

1 stampanti ad aghi Epson LQ 2180

1 stampanti ad aghi Epson LQ 2190

2 stampanti ad aghi Epson LQ 680 PRO

1 Stampante Laser Brother HL 4040 CN

1 HP LaserJet Pro CP1525 Color Printer

2 Stampante Brother HL 5450 DN

Il servizio di manutenzione dovrà garantire senza ulteriori costi per l'Amministrazione le seguenti prestazioni:

- interventi **presso le sedi dei vari uffici** nel caso di guasto o funzionamento difettoso con ripristino delle normali condizioni di funzionamento tramite sostituzione delle parti danneggiate con ricambi originali e/o eventuale revisione presso il centro di assistenza
- in caso di malfunzionamento degli apparecchi coperti da questo contratto di manutenzione, l'assistenza verrà prestata per la ricerca del guasto, la fornitura e la sostituzione delle parti eventualmente danneggiate; la manodopera relativa anche in caso di assenza di guasto dovrà essere coperta dal contratto.
- linea diretta di assistenza telefonica attiva durante il normale orario di lavoro giornaliero (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 14:30 alle 17:30) tramite numero di telefono dedicato
- gli interventi saranno su chiamata, durante il normale orario di lavoro giornaliero, con intervento entro le otto ore lavorative dalla richiesta di intervento e risoluzione del guasto entro 16 ore lavorative dalla presa in carico dell'intervento.

- nel caso l'apparecchiatura soggetta a manutenzione sia da trasmettere alla casa madre, l'aggiudicatario provvederà all'invio dell'apparecchiatura, ad ogni contatto necessario con la casa madre ed alla finale consegna presso l'ufficio comunale.
- nel caso l'apparecchiatura soggetta a manutenzione venga trasmessa alla casa madre o per motivi diversi abbia tempi di soluzione superiore al mese, l'aggiudicatario dovrà fornire all'amministrazione l'hardware equivalente in sostituzione di quello in riparazione per tutto il tempo necessario senza spese aggiuntive.
- problematiche relative al firmware e o/al bios sono da ritenersi all'interno del presente contratto di manutenzione Hardware e considerati a tutti gli effetti come tali.
- Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta appaltatrice nell'esecuzione del contratto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.
- L'appaltatore dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti contrattuali. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno comminate le penali di seguito definite. Nei casi di ritardo rispetto ai tempi indicati (intervento entro le 8 ore lavorative, risoluzione del guasto entro 16 ore lavorative), non imputabile a cause di forza maggiore o non preventivamente comunicate, qualora l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi della facoltà della risoluzione del contratto per inadempienza, potrà essere comminata alla ditta aggiudicataria una penale pecuniaria pari a € 500,00.- Qualora il ritardo superi i tre giorni lavorativi dalla richiesta di intervento, il Comune di Riva del Garda, indipendentemente da quanto previsto nel punto precedente, ha facoltà di far eseguire a terzi le riparazioni addebitando le spese alla ditta.

L'importo delle penalità viene detratto dai crediti dell'appaltatore.

- Il canone di manutenzione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto, indipendentemente dalla variazione degli indici ISTAT.
- Il pagamento del canone di manutenzione sarà effettuato in rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura anticipata e previo atto di liquidazione del Responsabile del Sistema Informativo Comunale nei tempi previsti dalle normative vigenti.
- Si richiede inoltre la disponibilità per i seguenti servizi:
- noleggio sostitutivo per periodi inferiori al mese: in caso di necessità viene garantita la disponibilità di noleggio di materiale sostitutivo per assicurare la continuità del servizio a condizioni agevolate. I prezzi non potranno comunque superare i seguenti prezzi mensili:

Pc desktop noleggio giornaliero a € 2,00
Notebook noleggio giornaliero a € 2,00
Monitor noleggio giornaliero a € 1,00
Server noleggio giornaliero a € 5,00

Si intende che la Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica.

L'importo offerto per il servizio di manutenzione non potrà superare la cifra di € 4.500 comprese le spese di trasferta ed esclusa IVA.

Criteri di aggiudicazione: il contratto verrà assegnato alla Ditta che presenterà la miglior offerta economica per il servizio di manutenzione comprensiva dei costi di trasferta esclusa IVA

Il contratto avrà validità di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

L'offerta dovrà pervenire al Comune di Riva del Garda Piazza Tre Novembre 5- tramite MEPAT nei termini indicati nella Richiesta di Ordine

“contratto manutenzione hardware full uffici e hardware full scuole

L'offerta risulterà impegnativa per la ditta che presenta l'offerta, mentre l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accettarla in tutto o in parte nonché di procedere o meno alla stipula del contratto.

Non riscontrandosi rischi da interferenza non si procede alla redazione del DUVRI e si intendono nulli i costi relativi alla gestione di detti rischi.

Il Responsabile dell'U.O.

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

- **Dott.sa Michela Piva**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile ai sensi dell'art.3 comma II°D.Lgs. 12/02/1993 n° 39 e dell'art.1, comma 82°, legge n° 549 del 1995.

Si avverte che l'originale in forma cartacea del presente provvedimento, con sottoscrizione autografa in originale, viene conservato presso l'intestato Ufficio SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarre copia